



METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani, la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, cu minimum 6 luni înainte de desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015*¹.

(3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a normelor etice și deontologice.

(4) Prezenta metodologie de organizare a referendumului la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului va fi aprobată de senatul universitar și se va publica pe pagina web a universității, www.umft.ro, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

ART. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a rectorului, prevăzute la art.209 alin.(1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, actualizată, și anume:

a) pe baza unui concurs public

b) pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin.(1), buletinele de vot se realizează la nivel de universitate și se securizează de către biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

¹ *Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior* publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 18 mai 2015.



- (3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, pentru care optează.
- (4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare care sunt angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

ART. 3

- (1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
- (2) Data și tema referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității (site-ul www.umft.ro și prin afișare la sediile universității).
- (3) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.
- (4) Data și locul de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI

ART. 4

- (1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un **Biroul Electoral al Universității**, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
- (2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), **Biroul Electoral al Universității** este responsabil pentru următoarele acțiuni:
- actualizarea listelor de vot;
 - aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;
 - arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - afișarea listelor de vot arondate secției;
 - distribuirea buletinelor de vot;
 - numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare;
 - centralizarea voturilor și comunicarea rezultatelor;
 - organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
 - acreditarea persoanelor desemnate ca observatori, fiecare facultate va avea câte 2 observatori pentru fiecare secție de votare, desemnați de către Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, respectiv studenții își vor desemna câte 2 observatori pentru fiecare secție de votare.
- (3) **Biroul Electoral al Universității** este format dintr-un număr de 7 membri (3 membri de la Facultatea de Medicină, 1 membru de la Facultatea de Medicină Dentară, 1 membru de la Facultatea de Farmacie, un membru cu pregătire juridică și un student).
- (4) La prima ședință, membrii desemnați în **Biroul Electoral al Universității** aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.
- (5) **Biroul Electoral al Universității** lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.



ART. 5

- (1) Senatul universitar a stabilit organizarea unei singure secții de votare pentru desfășurarea referendumului.
- (2) Biroul electoral al secției de votare este format din 7 membri, desemnați de consiliile facultăților, astfel: 3 membri de la Facultatea de Medicină, 2 membri de la Facultatea de Medicină Dentară, 2 membri de la Facultatea de Farmacie.
- (3) Președintele biroului electoral al secției de votare este ales de către membrii biroului respectiv.
- (4) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secția de votare respectivă.
- (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

ART. 6

- (1) Biroul electoral al secției de votare stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot.
- (2) Secția de votare este prevăzută cu cabinete de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

ART. 7

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.
- (3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (5) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-20.00.

ART. 8

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

ART. 9

- (1) Universitățile comunică Ministerului Educației și Cercetării Științifice următoarele date:
 - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
 - b) copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
 - c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
 - d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.
- (2) Ministrul educației și cercetării științifice poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

ART. 10

- (1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului este prevăzut în anexa A, parte integrantă a prezentei metodologii..
- (2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează de **Biroul Electoral Universitar** prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a **Biroului Electoral Universitar**. Numărul buletinelor de vot prezentate **Biroului Electoral Universitar**



pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

ART. 11

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către **Biroul Electoral Universitar**, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecționarea la nivel de universitate a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

ART. 12

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în acest scop.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruleterate ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.



- (12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.
- (13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- (14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.
- (15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.
- (16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.
- (17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.
- (21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate predă dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.
- (22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III REZULTATELE REFERENDUMULUI

Art. 13

- (1) Biroul Electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.
- (2) Biroul Electoral al Universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate.
- (3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al Universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform prevederilor *Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

- (1) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului Electoral al Universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.
- (2) Exactitatea datelor din procesul-verbal este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului Electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnat este utilizat în confirmarea rezultatului votării.



ART. 15

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituit potrivit prevederilor prezentei metodologii.
- (5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

ART. 16

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar, metodologia care vizează referendumul universitar, în vederea respectării prevederilor *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII GENERALE

ART. 17

Senatul universitar va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

ART.18

Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatelor acestuia.

ART.19

Prezenta metodologie s-a aprobat în ședința Senatului din 09.06.2015.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____ organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: **pct.a >/- pct.b;**
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: **pct.c >/= pct.d+pct.e+pct.f+pct.g;**
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct.e </= [pct.b-(pct.f+pct.g)]; pct.e = suma voturilor valabil exprimate la pct.h;
- f. numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
- h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
- h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei: **[(pct.e : 2)+1];**
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al Universității,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al Universității,

Membrii biroului electoral al Universității,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

BIROUL ELECTORAL AI SECȚIEI DE VOTARE NR. _____

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____ organizat la nivelul
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru alegerea modalității de
desemnare a rectorului.

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: **pct.c >= pct.d+pct.e+pct.f+pct.g;**
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
pct.e <= [pct.b-(pct.f+pct.g)]; pct.e = suma voturilor valabil exprimate la pct.h;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. expunerea pe scurt a întâmplărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la închiderea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

Membrii biroului electoral al secției de votare,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

