

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. 115BG/2016

Finanțare:	bugetul de stat
Denumirea Programului din PN III:	Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare
Tip proiect:	Transfer de cunoaștere la agentul economic „Bridge Grant”
Titlul proiectului:	Formulari pe baza de haitufus si nampartacule de aur in combaterea procesului de imbatranire a pielii
Valoarea totală a contractului:	450.000,00 lei
Din care, pe surse de finanțare:	
Sursa 1 - de la bugetul de stat:	450.000,00 lei
Sursa 2 - din alte surse atrase (cofinanțare):	0 lei
Durata contractului:	24 luni
Nr. de pagini ale contractului:	<u>34</u> pagini
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Contractor:	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA
Semnături:	
De acord pentru Contractor	De acord pentru Autoritatea Contractantă
La Timisoara	La Bucuresti
Data <u>03.10.2016</u>	Data
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

Rector/Director General
Rector Marinus Reice

Director de proiect
Profesor Coordonator Mariana Soica

Director economic/Contabil Șef
Contabil șef Maria-Mihaela Stegan

Consilier juridic
C.J. dr. Mihaela-Codrina Levei


Director General Adjunct UERFISCDI
Mădălina SI SAN RESIGA

pentru Director Economic,
Lucia BOICENCO


1. Descrierea proiectului de activitate financiară și fondatoare

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):



a) Aviz de legalitate

Consilier Juridic

Ecaterina CHIJA Semnatura:

Data:

b) Responsabil contract

Emilia DUMITRAS Semnatura:

Data: 26.10.2016

Intre:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010152, tel 0213023850, fax: 0213115932, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cont IBAN: RO72240230015005300011810, deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General Adjunct UEFISCDI Magdalena SUSAN RESIGA și pentru Director Economic Lucia DOICENCO, în calitate de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, pe de o parte

și

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA (UMFVET), cu sediul în Timisoara, str. Eclisiei Murgii, nr. 2, județ (sector) Timis, cod postal 300041, tel. 0256/ 203157, fax 0256/ 203157, cod fiscal 4269016, cont IBAN RO6112053330009000XXX, deschis la Trezoreria Timisoara, e-mail scr-stia@umfvet.ro, reprezentată prin Rector / Director General Rector Marius Raica și Director Economic (Contabil Șef) Contabil șef Maria-Michela Stepan, în calitate de CONTRACTOR, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod: PN-III-P2-2.1-BG-2016-0354, denumit în continuare Contract.

Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 383/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2013 - 2020 (PNCDI III); HG nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor durabile în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Regula nr. 651/2014 a Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat. Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă, de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualele cazuri în care ultima zi a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.
- Dacă termenul limită este intruziv declarat săchitoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la

afinșul primei alie de lucru nemăsurat.

Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului contract de însoțire îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „Formulări pe baza de betulină și nanoparticule de aur în combaterea procesului de îmbătrânire a pielii” (cod PN-III-P2-2.1-BG-2016-0354, acronim **BETGOSKIN**), corespunzător Cererii de Finanțare a Contractorului - Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului contract.

Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de 03/10/2016.

4.3 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, colectat al prezentului contract, la data 01/10/2018.

4.4 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală contractului este de **450.000,00 lei**, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (colaborarea), alia care pentru anii bugetarii:

ANUL ¹	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 Cofinanțare (lei)	TOTAL (lei)
2016	145.000,00	0,00	145.000,00
2017	185.000,00	0,00	185.000,00
2018	120.000,00	0,00	120.000,00
TOTAL	450.000,00	✓ 0,00	450.000,00

5.2 În cazul în care prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III).

5.3 Pentru anii bugetarii următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anii în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe componentele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

¹ Valoarea totală proiectului este în reprezentarea a cel puțin a cinci parteneri din cadrul tuturor entităților.

6.1 Obligațiile Contractorului

- 6.1.1** Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de finanțare care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.
- 6.1.2** Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor acordate în Anexa I - Cererea de Finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului¹, părți integrante ale Contractului.
- 6.1.3** Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Cererea de Finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului.
- 6.1.4** Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare în termenii stabiliți prin prezentul Contract. Documentele de raportare conțin și rapoartele de activitate (tehnice) avizate de agentul economic, ulterior depunându-le la Autoritatea Contractantă.
- 6.1.5** Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu².
- 6.1.6** Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.
- 6.1.7** Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea eligibilității solicitelor spre finanțare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului Contract, întocmindu-le necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine anularea sau nedeclararea etapei sau proiectului.
- 6.1.8** Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență mară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.
- 6.1.9** Să asigure restituiră, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nepusificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- 6.1.10** Să asigure restituiră sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea prezentei de reziliere de către Contractant.
- 6.1.11** Să prezinte, în termenii prevăzuți de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, înaintându-le de auditul financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.1.12** Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, decontat în contularea MENCS, și Ministerului Finanțelor Publice și al Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractant.
- 6.1.13** Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.
- 6.1.14** Să țină evidența immobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.
- 6.1.15** Să însușească rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

¹ Planul de realizare a proiectului este anexat cererii depuse la Autoritatea Contractantă, denumit Planul de Activitate.

² Pentru fiecare etapă pe care o are proiectul, este desemnat un responsabil tehnic cu atribuții de reprezentare.

6.1.16 Să asigure că orice grant/iesăie sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNCS/CCCDI – UEFISCDI, project number PN-III-P2-2.1-PG-2016-0354 within PNCDI III”.

6.1.17 Pentru achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6.1.18 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7073/2003.

6.1.19 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de altă specifică domeniului de cercetare al proiectului.

6.1.20 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau al unor tranzacții cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2013 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.21 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i s-a modificat datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i s-a blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractatorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare pentru evitarea dublei finanțări.

6.1.22 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

6.1.23

- a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe perioadă variabilă;
- b) Pozițiile vacante din Comisia de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractantului, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.sncs.ro> și [6.1.24 Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului \(cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect\) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Protocolului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.](http://www.euraxess.gov.ro.</div><div data-bbox=)

6.1.25 Contractantul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.26 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a notelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSR nr. 9281/2015 Anexa 2 - Schema de ajutor de stat pentru finanțarea proiectelor CDI - Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin CDI - Anexa VI - Ajutor de stat anexă la Contract.

6.1.27 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

6.1.28 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN III.

6.1.29 Să respecte prevederile Fichetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.30 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie ².

6.2 Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în fața de Contractor cât și în fața de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prestativ scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adaptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adaptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru înăvțarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin așterii de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 30% din valoarea anuală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 7 Participarea Terțelor Părți

7.1 Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va arăta pe Contractor de niciuna din obligațiile și răspundabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.

² Fichetul este prezentare care cuprinde informații de fond și de formă, precum și date de identificare.

³ Anexa 2 prezintă și descrie în detaliu documentele care vor fi furnizate în proiectarea și implementarea proiectului.

7.2. Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu alte părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștință oricărei părți oricărei intenții și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă: **Emilia DUMITRAS** - IEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 23, sector 1, tel. **021-3023868**, fax (021) 31.15.982, e-mail: **emilia.dumitras@uefiscdi.ro**;

b) pentru Contractor: **Profesor Codruta Marinela Solca**, funcția: Director departament departamentului, adresa: localitatea Timisoara, str. Bfitimie Murga, nr. 2, Piata Elina Murga, 2 cod postal 390041 judet sector Timis, telefon **0745379312**, fax (0256) 295157, e-mail: **codrutasolca@umft.ro**.

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în forma scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 9 Raportare

9.1 Contractorul este obligat să prezente spre documentare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapelor.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul anului sau mai multor etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a anului an.

9.4 O etapă intermediară este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

9.6 Contractorul trebuie să prezente Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

9.7 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt: raportul financiar aferent etapei și raportul științific al etapei intermediare.

9.9 Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadrului postcalului al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) lista de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.10 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă; raportul științific cuprinde și rapoartele de activitate (tehnică) prezentate de Agenții economici;
- c) în cazul etapelor finale anuale, raportul de audit financiar. Pentru Contractele care au o perioadă de implementare în primul an mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific științific pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.11 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului an bugetar.

9.12. Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

9.13. În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioade ulterioare predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor primite;
- c) cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit procedurilor legale și contractuale.

9.14. La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sumativ intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat pe baza modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 10 Plăți

10.1. Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

10.2. Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, în cantități de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 284/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Evaluarea plăților sumele se decontază în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face egalonat, cu suma plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la sfârșitul anului programat;
- d) în cazul în care ordinarul proiectului este IMM sau întreprindere mică, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata serviciilor din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract - Modelul de plată, Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

10.3. Se interzice Contractorului și personalului său deceptarea vreunui comision sau a vreunei alocații, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

10.4. Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevanțe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

10.5. Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din viciu Cuprinsului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

10.6. Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

Art. 11 Modalități de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract astfel:

a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractului, deschis pentru execuția proiectului:

- titlul: **UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR BABES " TIMISOARA;**
- numărul de cont (IBAN): **ROGITREZ6212010332000XXXX**
- trezoreria / banca: **Trezoreria Timisoara Timisoara, Str. Georgeșca Lazăr Nr. 9B, cod postal 300081;**
- cod fiscal: **4269215;**

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VII la prezentul Contract de finanțare - Modalități de plată¹.

11.2 În vederea efectuării Ecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele justificative corespunzătoare fără a emite factură. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) însoțit conform Anexei III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului "Dispoziții privind cheltuielile" din Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, egalitatea și termenii stipulați în Contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste cea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului.
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, inclusiv, Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor venicérilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauza de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Reabilitarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plată parțială.

Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului cauzate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă activităților efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297, alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

¹ Anexa la contractul de finanțare

Art.13 Dispoziții privind cheltuielile

13.1 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără a aprinde prealabil, Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

13.2 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante la vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de studiere a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru,

13.3 (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://uofisod.directia/EVoC> și se determină cu marea în considerare a timpului de lucru utilizat.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

13.4 (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG nr. 134/2011, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în Contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

13.5 Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 25% * din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.

13.6 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului **, și care:

a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă cumpere echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor costabile reglementate;

13.7 Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 5% * din valoarea finanțării de la bugetul de stat,

13.8 Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, cedări pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de personal nejustificate, cu excepția acestora necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legale de servicii finanțate de terța parte), orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenii de plată.

* Cheltuielile indirecte prezintă în valoare estimativă, la sfârșitul proiectului fiind necesară stabilirea reală de către autoritatea contractantă pe baza datelor înregistrate în sistemul de contabilitate financiară în conformitate cu HG nr. 134/2011 și pe baza documentelor justificative pentru fiecare an bugetar (EVoC).

** Excepție reprezintă achizițiile în leasing

*** Regula de calcul de pierdere este aplicabilă cheltuielilor de capital, astfel: Echipament de transport

Calculul pierderii de capital este calculat pe baza amortizării, astfel: Pierdere de capital =

13.9 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților desfășurate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în ora și zile, ora și loc).

13.10 Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

Art.14 Răspundere contractuală

14.1 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

14.2 Contractorul răspunde pentru realizarea obiectivelor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a erorilor actuale sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

14.3 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului, în conformanță cu reglementările în vigoare.

14.4 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

14.5 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minimum 3 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

14.6 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractării.

14.7 (1) Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări sau ale diminuare față de prevederile instituționale, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

14.8 În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(2) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce venirea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contract;

b) b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amicală, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renunțării.

14.9 Autoritatea Contractantă nu poate primi altă răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractanților, în timpul executării Contractului.

14.10 Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează cu acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art.15 Subcontractare¹⁹

15.1 Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare

¹⁹ Nu trebuie confundată cu subcontractarea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul proiectelor de cercetare.

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

Art.16 Cesiunea contractului unei terțe părți

Cesiunea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

Art.17 Proprietate intelectuală

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietari acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, înregistrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existență prezentului Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenero;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului, de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-proprietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați și entităților partenero, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenero în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate implica exploatare directă.

17.5 Tuto entități partenero în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenero, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenero, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicațiilor între parteneri.

17.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detabarea acestuia, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu - conform Acordului Form de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietari acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspundere și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.”.

¹ Prevederile art. 17.2-17.9 se aplică pentru activitățile de cercetare și dezvoltare desfășurate în cadrul proiectului de cercetare.

17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice. În care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și ambele Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu cauzeze atingere sau prejudiciu în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

Art.18 Rezilierea contractului

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul supus în Contract;
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea;
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului;
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec și cercetări, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și en notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări (din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații incorecte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dădând de reținutură a băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celui derulat în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când a început o nădădare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, în termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contractelor părți din Contract realizată până în acel moment.

18.6 Contractul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prestativ scris de cel puțin 15 zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situație de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

Art.19 Monitorizare și evaluare

19.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și evaluare a activităților executate de Contractor în cadrul Contractului.

19.2 Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.3 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în contractare și, după caz, obligativitatea recuperării landurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comitet de evaluare constituit în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

Art.20 Codul de conduită

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici-o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului.

20.3 Dispozițiile alin. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

Art.21 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

Art.22 Eligibilitatea personalului

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat proiectul de informații sau termeni de referință al aceluși program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractanților pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 Împ de a fi în timpul după semnarea Contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termeni de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul de care obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractanților.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat în contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care funcționează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalentă personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duc la imposibilitatea continuării proiectului.

Art.23 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă

și întârziere sau va întârzia în executarea Contractului, din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordin al Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, alu în deciziile care se dau pentru a îndrepta eroii rezultate din viza Contractantului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

23.2 Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acordul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îl comunică respingerea prelungirii termenului.

Art.24 Modificarea activităților proiectului

24.1 Contractorul, cu acordul preliminar al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

24.2 În cazul în care activitățile care amănă să fie efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate cu un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

Art.25 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin rapoartele transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

Art.26 Echipamente:

Contractorul ține evidența înregistrărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

Art.27 Majorări (Penalizări)

27.1 În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerezizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

27.2 În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă se îndreptățește să rezilieze Contractul.

27.3 Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea muncii, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, nu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

Art.28 Răspunderea contractului față de Autoritatea contractantă

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse servicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

Art.29 Forță majoră

29.1 Niciu parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data modificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

29.2 Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobisnuite, care n-au decurs de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau nesfectuarea oricăror plăți datorate prin prezentul Contract.

29.3 Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătui incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

29.4 Dacă una parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe în termen de 5 zile lucrătoare ecualită parte, dând detaliu asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

29.5 Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

29.6 Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celelalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

Art.30 Litigii

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amicală, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unei instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

Art.31 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

Art.32 Dispoziții finale

32.1 Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

32.2 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 583/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

32.3 Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuternicirii acestora.

32.4 Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II - Planul de realizare a proiectului, conform promisiunii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV - Eșalonarea plăților;
- (e) Anexa V - Convenția de avans;
- (f) Anexa VI - Ajutor de stat¹⁶;
- (g) Anexa VII - Acordul Fetei de Colaborare¹⁷;
- (h) Anexa VIII - Modalități de plată¹⁸.

32.5 Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 29 file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

¹⁶ Anexa se va completa doar pentru proiectele de finanțare prin plata cadru sau de ajutor de stat, conform procedurii de înregistrare.

¹⁷ Pentru tipurile de proiecte care implică existența unei activități portantei române.

¹⁸ În cazurile în care este cazul, a însoțind.

CONTRACTOR
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES"
TIMISOARA

Anexa III / la contractul de finantare
nr. 115BG / 2016

Cod proiect: FN-RR-F2-2 1-9C-2016-3351

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR GENERAL
Director Marius Roșca



DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului: Formular pe baza de betulina si nanoparticule de aur in combaterea procesului de imbatranire a pielii
(Acronim: BETGOSKIN)

Nr. CRT	DE NUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2016 [lei]	VALOARE Buget 2017 [lei]	VALOARE Buget 2018 [lei]	TOTAL Buget [lei]
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	34.000,00	105.000,00	75.000,00	214.000,00
	Cheltuieli cu logistica - din care:	97.819,00	55.182,00	26.001,00	179.002,00
	2.1 Cheltuieli privind stocurile	97.819,00	55.182,00	3.591,00	156.592,00
2	2.2 Cheltuieli cu serviciile executate de terti, din care:	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00
	2.2.1 Cheltuieli de subcontractare (max. 3%)	0,00	0,00	22.500,00	22.500,00
	2.2.2 Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Cheltuieli de deplasare	0,00	8.000,00	8.000,00	16.000,00
4	Cheltuieli indirecte (max. 25%)	13.161,00	16.815,00	10.909,00	40.905,00
5	TOTAL	145.000,00	181.000,00	120.000,00	450.000,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
Profesor Codruța Mariela Soica

Director economic/ Contabil șef,
Contabil șef Maria-Mihaela Șapcan

Anexa VI.5 – Declarație de confirmare

Declarație de confirmare a celor prezentate în cererea de finanțare

Referitor la propunerea de proiectul cu titlul: "Formulari pe baza de betulina si nanoparticule de aur in combaterea procesului de imbatranire a pielii" depusă în cadrul Programului 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare, Subprogramul 2.1. Competitivitate prin cercetare, dezvoltare și inovare – competiția "Transfer de cunoaștere la agentul economic - Bridge Grant" 2016, confirmăm că:

- activitățile și lucrările propuse se regăsesc într-o singură propunere de proiect în cadrul prezentei competiții;
- informațiile cuprinse în cererea de finanțare și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Data: 10.10.2016

Coordonator

Reprezentant legal

Funcția: Rector

Prof. Univ. Dr. Raica Marius

Semnătura și Ștampila



Director de proiect

Prof. Univ. Dr. Soica Codruța Marinela

Semnătura

Data: 11.10.2016

Agent economic

Reprezentant legal

Funcția: Director general

Dr. Faur Virginia

Semnătura și Ștampila



Responsabil

Dr. Faur Virginia

Semnătura

Nr. Inregistrare Coordonator

13554/10.10.2016

Nr. Inregistrare Agent Economic

1064/11.10.2016

ACORD FIRM DE COLABORARE(Conditii minimale¹)

Încheiat în cadrul PN-III-P2-2.1-BG-2016-0354

Domeniu 5. "SANATATE (INCI USIV STIINTA MEDICAMENTULUI)"

1. DENUMIREA PROIECTULUI: BETGOSKIN**2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT**

Denumirea organizației participante în proiect	Acrionim organizatie	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (Coordonator/partener)
Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” Timisoara	UMFVBT	UNI	Coordonator
SC Favisan SRL	-	Intreprindere mijlocie	Agent economic – P1

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” Timisoara, cu sediul în Timisoara, Piața Rădăcine Murgu nr. 2, Cod 300041, tel: 0256/ 295157, fax: 0256/ 295157, e-mail: scr-slin@umft.ro, cod fiscal 4269215, cont bancar IBAN: RO611REZ52120F332000XXXX, Trezoreria Timisoara, reprezentata prin RECTOR Prof. Univ. Dr. Raica Marius, Contabil sef Ec. Stefan Maria-Mihaela si Director de proiect Prof. Univ. Dr. Soica Codruța-Marinela, tel. 0745379212, Fax: 0256/ 295157, e-mail: codrutasoica@umft.ro.

Agent Economic – P1 SC Favisan SRL., cu sediul în Lugoj, Str. C.D.FOGA, nr. 36, Cod 1800, tel: 0256/352891, fax: 0256/356696, e-mail: office.favisan@gmail.com, înregistrata la Registrul Comerțului nr. J35/4107/1992, cod fiscal 3040824, cont bancar IBAN: RO76TRFZ6235069XXX000370, Trezoreria Timisoara, reprezentata prin DIRECTOR GENERAL Dr. Faur Virginia, Director economic Ec. Sintescu Mariana, Responsabil de proiect Dr. Faur Virgini, tel. 0256/352891, fax: 0256/356696, email: office.favisan@gmail.com.

¹ În funcție de necesități, membrii consorțiului pot adauga și alte prevederi, care nu contravin contractului de finanțare și legislației în vigoare

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

Obiectivul 1. Obținerea și caracterizarea formulărilor pe bază de betulină și nanoparticule de aur

Obiectivul 2. Evaluarea *in vitro* a toxicității și eficacității noilor formulări propuse (raportat și la ISO 10993)

Obiectivul 3. Obținerea și caracterizarea unor formulări cu aplicare topică pe bază de betulină și nanoparticule de aur (inclusiv testare antimicrobiană)

Obiectivul 4. Testarea formulărilor semisolidice finite pe voluntari sănătoși (subiecți umani)

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

Protocolul se încheie pe o perioadă de 24 luni (octombrie 2016 – octombrie 2018) și intră în vigoare la data contractării proiectului de cercetare cu autoritatea contractantă.

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

Coordonatorul CO-UMFVBT va participa la desfășurarea proiectului prin infrastructura prevăzută în cererea de finanțare asigurând utilitățile și spațiile de cercetare necesare studiului. Partenerul P1 oferă partenerului suport tehnic pentru observații la scară industrială și pregătire practică pentru doctoranzi și masteranzi.

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

CO-UMFVBT asigură raportul științific și coordonarea administrativă a proiectului, integrarea datelor, coordonarea achizițiilor. Partenerul P1 elaborează și monitorizează desfășurarea stagiilor de pregătire practică a doctoranzilor și masteranzilor implicați în proiect fiind responsabili de respectarea legalității procedurilor și a activității personalului implicat. Accesul în mediul industrial va fi aprobat și coordonat de agentul economic care îl va permite fără a perturba buna desfășurare a activității de producție.

6.3. Modulitatea de acces la tehnologia agentului economic (inclusiv stagii de practică):

Accesul la tehnologia agentului economic, discutat verbal înaintea semnării protocolului între UMFVBT și S.C. FAVISAN S.R.L., prevede includerea a minim 2 doctoranzi și/sau masteranzi în programul de lucru al firmei, cu preponderență în spațiile și intervalele orare de producție intensivă a preparatelor semisolidice. Masteranzii au fost selectați dintre cei înscriși la masteral „Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice”, fiind prevăzute stagii de pregătire practică în domeniul de producție; implicit, acest proiect îi va ajuta în pregătirea profesională. Masteranzii și doctoranzii au acordul conducătorului de doctorat și a coordonatorului de master (Prof. dr. Cristina Decheanu). În plus, se mai asigură în acest sens 2 locuri vacante de masteranzi în domeniu și 1 loc de doctorand pe domeniul Sănătate. Stagiile în compania parteneră vor fi de 2 săptămâni/trimesru, perioadă în care agentul economic va pune la dispoziția cercetătorilor detaliile relevante din practica de producție. Agentul economic va acorda Universității și posibilitatea de vizite periodice ale studenților Facultății de Farmacie, în conformitate cu disponibilitatea ambelor părți, cu participarea personalului calificat din companie. Universitatea va da posibilitatea companiei parteneră de a propune teme pentru lucrările de doctorat/licență/disațiație a căror parte experimentală se va putea realiza utilizând tehnologia acesteia. Prezentul parteneriat va constitui baza unor acorduri între agentul economic și Universitate privind utilizarea echipamentelor companiei în scopul asigurării transferului tehnologic și a creării oportunităților de inovații prin gestionarea comună a unor proiecte de cercetare științifică

6.4 Modalitatea de validare de către agentul economic a livrabilelor furnizate de contractor;

Agentul economic va valida livrabilele furnizate de contractor prin implementarea procesului de control al calității care va urmări gradul de finalizare și de execuție corectă a livrabilelor. În acest scop se vor efectua teste paralele în domeniile principale, inclusiv pe subiecți umani voluntari și microbiologic. Efectuarea testărilor paralele utilizând metode identice se va realiza și prin contractarea către terți, mai precis a unor firme consacrate în domeniul certificării acreditată (ex. EVIC România). Experții agentului economic implicați în controlul de calitate vor certifica atât produsul finit cât și metodele de analiză utilizate. În următoarea etapă, prin consultarea serviciului de marketing al ambelor părți, se va definitiva implementarea normelor ISO în diverse sectoare de testare a calității cremelor dermato-cosmetice.

6.5 Confidențialitatea și modalitatea de diseminare a rezultatelor;

Atât pe durata cât și după eventuala încetare a prezentului parteneriat, ambele părți se obligă să nu dezvăluie terților și să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale de care a luat cunoștință în timpul colaborării. Prin „informații confidențiale” se înțeleg toate informațiile, pe orice tip de suport, privitoare la activitatea partenerului. Rezultatele prezentului parteneriat rămân confidențiale până în momentul finalizării brevetării acestora de către OSIM. Ulterior, diseminarea principalelor rezultate științifice se va face prin publicații de specialitate și participări la congrese naționale și internaționale. Rezultatele diseminate înainte de brevetări se vor limita doar la acele aspecte de cercetare științifică care nu fac obiectul viitorului brevet. În cazul planificării unor publicații cu conținut de informații din activitatea anterioară sau viitoare a unui partener, acesta trebuie notificat în avans; obiecții la aceste publicații pot fi formulate dacă sunt compromise interesele comerciale sau academice legitime ale unuia dintre parteneri. În cazul unor astfel de obiecții, partenerii vor analiza posibilitatea depășirii acestor inconveniente.

6.6 Clauze de reziliere a colaborării între agentul economic și contractor.

Prezentul acord poate fi modificat, completat numai cu acordul ambelor părți, cu respectarea rigorilor legii; colaborarea între cei doi parteneri, demarată anterior prezentei propuneri de proiect, contribuie la asigurarea unui climat de continuitate care reduce semnificativ posibilitatea apariției unor conflicte de interes. Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă între părțile implicate; prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

6.7 FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1. Proprietatea intelectuală:

Fiecare partener va respecta propriile politici instituționale privind gestionarea informațiilor și diseminarea acestora; în acest sens, toți participanții la proiect cu acces la tehnologiile companiei partenere vor fi instruiți în etică, confidențialitate și drepturi de proprietate intelectuală. La finalizarea proiectului, se va realiza un plan viabil de exploatare a rezultatelor obținute, agreat de ambii parteneri, care va stabili cele mai relevante aspecte ale proprietății intelectuale. Rezultatele cercetărilor care vor fi identificate cu valoare comercială, schemele tehnologice de obținere a noilor prototipuri de formulări dermatocosmetice, precum și produsele finite ca atare cu conținut de betulină și nanoparticule de aur vor constitui obiectul unor brevete asumate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” Timisoara.

7.2. Drepturile de difuzare a rezultatelor:

Difuzarea științifică a rezultatelor se va face cu acordul ambelor parti iar drepturile de proprietate intelectuală în cazul brevetării produsului aparțin Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babes” Timisoara.

8. VALOAREA PROIECTULUI

	2015	2017	2018	TOTAL
	Finantare de la bugetul de stat	Finantare de la bugetul de stat	Finantare de la bugetul de stat	
CO	145.000	185.000	120.000	450.000
P1	0	0	0	0
TOTAL	145.000	185.000	120.000	450.000

Coordonator

Reprezentant Legal,

Prof. Univ. dr. Raica Marius



Director Proiect,

Prof. Univ. dr. Soica Codruta Marinela

Agent Economic - P1

Reprezentant Legal,

Dr. Faur Virginia



Responsabil de proiect,

Dr. Faur Virginia