

Programul Operațional Competitivitate

Axa Prioritară 1

Acțiunea 1.1.4

**Atragerea de personal cu competențe avansate din
străinătate pentru consolidarea capacității de
cercetare-dezvoltare**

Competitia POC-A1-A1.1.4- E-2015

ID nr. P_37_684

Titlu:

**„Utilizarea modelelor nutrigenomice pentru
personalizarea tratamentelor dietetice in obezitate”**

Beneficiar:

**Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș”
Timișoara**

- Contract -

***Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și
Inovare***

***Direcția Generală Organism Intermediar pentru
Cercetare***





OPIS CONTRACT ID P_37-684

Utilizarea modelelor nutrigenomice pentru personalizarea tratamentelor dietetice in obezitate

Nr.crt.	Document	Pagina
1	Contract	1
2	Anexa 1-Conditii specifice	15
3	Anexa 2- Cerere de finantare	31
4	Anexa 3 – Masuri de informare si publicitate	111
5	Anexa 4 – Monitorizare si raportare	113





**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE**

NR: 91/09.09.2016

BENEFICIAR:

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**

ID P_37-684

TITLUL PROIECTULUI

**Utilizarea modelelor nutrigenomice pentru personalizarea
tratamentelor dietetice în obezitate**

Cod SMIS 2014+

Competiția POC-A1-A1.1.4-E-2015



CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare în calitate de Organism Intermediar (OI), în numele și pentru **Ministerul Fondurilor Europene (MFE)** în calitate de **Autoritate de Management (AM)** pentru Programul Operațional Competitivitate (POC), cu sediul în București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Tel./fax 021 318 30 60, adresa poșta electronică dana.gheorghe@ancs.ro, cod de înregistrare fiscală 17728123, reprezentat legal de Mihai Robert Dima, în funcția de Președinte (OI), pe de o parte

și

[Persoana juridică] **Universitatea de Medicina și Farmacie Victor Babes din Timisoara**, cod de identificare fiscală 4269215, înregistrată la - sub nr. - /- /-, cu sediul în localitatea Timisoara, str. P-ta Eftimie Murgu nr. 2A, sector/județul Timis, România, telefon 0256-295157, fax 0256-295157, poșta electronică scr-stin@umft.ro, reprezentată legal prin Prof.Dr. Marius RAICA (funcția deținută RECTOR), identificat prin CI AR 512246, în calitate de Beneficiar al finanțării, pe de altă parte

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.



CONDIȚII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> sau ID (nr.de înregistrare electronică din platforma OI Cercetare) **P_37-684** intitulat: „**Utilizarea modelelor nutrigenomice pentru personalizarea tratamentelor dietetice în obezitate**”, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 – Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata contractului de finanțare este de 36 luni de la data semnării acestuia și reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile proiectului. Perioada de implementare a contractului este perioada de timp care include durata contractului precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților.
- (3) Perioada de implementare a contractului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Anexei 1 - Condiții specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 – Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **8.760.105,04** lei (optmilioaneșaptesuteșazecimiiunasutăcincileisipatrubani), după cum urmează:
După caz (pentru proiecte negeneratoare de venituri)



Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA neeligibilă
(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 10	2 = 3+8	3=4+6	4	5	6	7	8	9	10
8.760.105,04	8.430.930,17	8.430.930,17	7.119.077,44	84,44	1.311.852,73	15,56	0	-	329.174,87

(pentru proiecte generatoare de venituri)

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea totală eligibilă nerambursabilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR/FC/FSE/ILMT		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1 = 2 + 10	2 = 3 + 5+12	3	4	5 = 2-3	6	7 = 8 + 10	8 = 9*5	9	10 = 5*11	11	12 = 5*13	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 8.430.930,17 LEI (optmilioanepatrusutetiezecimiinouăsutetrezecileișisaptesprezecebani)¹, echivalentă cu 100 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar².
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/6³, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 – Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă

¹ Reprezentând suma coloanelor 4 și 8 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 8 și 10 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

² Prevederile art. 3, al. (3) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică.

³ Se va alege una dintre opțiuni.



- (b) Ghidul Solicitantului
- (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 – Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 – Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM după caz OI în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 – Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea „d” "Condiții specifice Programului Operațional" din Anexa 1 – Condiții Specifice, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz, OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7– Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și



implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.

- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare.
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.



- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Competitivitate și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 – Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termenul prevăzut de HG nr. 93/2016 - aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020 cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Anexei 1 - Condiții Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 zile lucrătoare

cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:

- (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
- (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
- (c) înlocuirea reprezentantului legal;

- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 – Drepturile și obligațiile AM/OI

- (1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 – Condiții Specifice.
- (5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată



devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.

- (11) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 – Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea aprobată în prealabil de AM/OI în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare, stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în

- modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Anexa 1 - Condiții Specifice din prezentul Contract.
- (8) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM/OI, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor;
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011;
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 – Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform OUG nr. 34/2006.

Articolul 12 – Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli neeligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 – Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.



Articolul 14 – Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 – Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități și costuri eligibile în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (28), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.



Articolul 16 – Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 – Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (27) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru OI Birou Regional Vest

Persoana de contact din cadrul Organismului Intermediar este Gheorghe Crisan tel. 0731400072 , e-mail: gheorghe.crisan@ancs.ro

Pentru Beneficiar: Gabriela Basaraba, gabibasaraba@yahoo.com

- (2) AM/OI poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 18 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 19 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Condiții aferente Programului Operațional inclusiv lista documentelor precontractuale care confirmă păstrarea eligibilității solicitantului la data semnării contractului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea



Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (N/A)

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 20 – Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de Finanțare a fost încheiat în 3 exemplare originale, toate având valoare juridică, precum și în MySMIS 2014 și este semnat electronic de toate părțile.⁴
- (2) Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare	Beneficiar Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babes din Timisoara
Președinte Mihai Robert Dima	Reprezentant legal Marius Raica
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare Director General Dana Violeta Gheorghe	Director Economic Mihaela Stepan
Consilier juridic Gina GREC	Jurist Codrina Levai
Responsabil cu contractarea Consilier Ileana Gabriela Nițu	Director de proiect Mihai Niculescu
Responsabil cu întocmirea contractului Birou Regional Vest Consilier Gabriel Cristescu	

⁴ În cazul proiectelor de cercetare care au fost deja selectate și urmează să fi semnate pe hârtie, alin. (1) nu se aplică.



2/42

CONTRACT DE FINANȚARE 91/09.09.2016
-Condiții Specifice-

(a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor*

Nr. cererii	Tipul Cererii***	Data estimată de transmitere a Cererii către AM (zz/ll/an)**	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii (lei)
1	Cerere prefinantare 1	Luna 1	225.000,00
2	Cerere rambursare intermediara 1	Luna 3	296.250,00
3	Cerere prefinantare 2	Luna 4	261.000,00
4	Cerere plata 1	Luna 4	610.000,00
5	Cerere plata 2	Luna 5	1.510.595,14
6	Cerere rambursare intermediara 2	Luna 6	2,980,994.14
7	Cerere prefinantare 3	Luna 7	261.000,00
8	Cerere rambursare intermediara 3	Luna 9	328,250.00
9	Cerere prefinantare 4	Luna 10	270.000,00
10	Cerere plata 3	Luna 12	547.839,00
11	Cerere rambursare intermediara 4	Luna 12	1,022,299.00
12	Cerere prefinantare 5	Luna 13	270.000,00





13	Cerere rambursare intermediara 5	Luna 15	339,500.00
14	Cerere prefinantare 6	Luna 16	270.000,00
15	Cerere rambursare intermediara 6	Luna 18	339,500.00
16	Cerere prefinantare 7	Luna 19	270.000,00
17	Cerere plata 4	Luna 21	855.800,00
18	Cerere rambursare intermediara 7	Luna 21	1,408,650.00
19	Cerere prefinantare 8	Luna 22	270.000,00
20	Cerere rambursare intermediara 8	Luna 24	350,650.00
21	Cerere prefinantare 9	Luna 25	270.000,00
22	Cerere rambursare intermediara 9	Luna 27	369,500.00
23	Cerere prefinantare 10	Luna 28	270.000,00
24	Cerere rambursare intermediara 10	Luna 30	340,000.00
25	Cerere prefinantare 11	Luna 31	260.000,00
26	Cerere rambursare intermediara 11	Luna 33	345,750.00
27	Cerere prefinantare 12	Luna 34	222.190,00
28	Cerere rambursare intermediara 12	in maxim 90 zile de la finele contractului	309,587.03
TOTAL cereri rambursare:			8.430.930,17

* Beneficiarul are obligatia de a actualiza graficul în conformitate cu art.10 din HG 93/2016

** Se va estima ca data calendaristică

*** Se va indica tipul cererii depuse: Cerere de prefinanțare/plată/rambursare intermediară/rambursare finală

(b) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din OUG 40/2015, AM/OI acordă o prefinanțare, în tranșe, pentru acoperirea cheltuielilor salariale, cheltuielilor aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și cheltuielile cu deplasările.
- (2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM/OI virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului/ordinului/deciziei de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.
- (3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiar pentru cheltuielile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii următoarelor:
- a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: tipul/tipurile de cheltuieli pentru care se acordă prefinanțarea și perioada pentru care se solicită, liderul de parteneriat/partenerii care trebuie să efectueze respectivele cheltuieli, precum și suma solicitată;
 - b) anexarea statelor estimative de plată pentru cheltuielile salariale, centralizatoarelor estimative pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și/sau onorariilor sau a deconturilor estimative aferente deplasărilor interne/externe;
 - c) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul/decizia/ordinul de finanțare.
- (4) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:
- Cont pentru cerere de prefinanțare**
cod IBAN: RO36TRE262120F480103XXXX-Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)-Prefinanțare
Titular cont: Universitatea de Medicina și Farmacie Victor Babes din Timisoara
Denumirea/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Timisoara, Str. Ghe. Lazar, nr. 9B
- (5) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:
- Cont Beneficiar:**
Cont pentru cerere de prefinanțare
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:
- Cont Partener:**
Cont pentru cerere de prefinanțare
cod IBAN:
Titular cont:
Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:
- (6) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fiecare tranșă acoperind contravaloarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), pentru o perioadă de maximum 3 luni, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata [contractului/deciziei/ordinului] de finanțare.



- (7) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei solicitări, includ obligatoriu, pe lângă informațiile prevăzute la alin. (3), sumele rambursabile rămase necheltuite din FEDR/FC/FSE/FEPAM/YEI și cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat și neincluse în cererea/cereri de rambursare aferentă/aferente tranșei anterioare de prefinanțare. În situația în care AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.
- (8) Suma efectiv transferată de către AM/OI aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al cheltuielilor rambursabile pentru care se acordă tranșa solicitată și suma cheltuielilor rambursabile rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat, din tranșa anterioară și/sau suma cheltuielilor neeligibile constatate ulterior acordării tranșei anterioare, după caz.
- (9) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația depunerii la AM/OI, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la expirarea termenului pentru care s-a acordat tranșa de prefinanțare, a unei cereri de rambursare prin care se justifică utilizarea prefinanțării de către beneficiar/liderul de parteneriat și parteneri, după caz, transferate de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, precum și a contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative anexate cererii de rambursare.
- (10) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia.
- (11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cererea de rambursare în termenul prevăzut la alin. (9), AM/OI poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.
- (12) AM/OI notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (10).
- (13) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu restituie AM/OI sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (14) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (15) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate.
- (16) Introducerea contestației nu suspendă de drept executarea titlului de creanță.
- (17) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (18) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (15).
- (19) Debitorul datorcă pentru neachiziția în termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de



- după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (17) până la data stingerii acesteia.
- (20) În cazul nerezuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM/OI va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum și procedura de compensare potrivit titlului VIII din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (21) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (22) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), AM/OI va calcula quantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (18) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (23) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (24) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (21).
- (25) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat, alții decât instituții publice, are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (26) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (27) Suma reprezentând dobanda netă, respectiv diferența dintre dobanda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (26) și alin. (3) lit. c), corespunzătoare sumelor de prefinanțare ramase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate și se virează în contul indicat de acesta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (28) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, iar procedura de executare silită nu a fost demarată de organele fiscale AM/OI are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.
- (29) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.



(c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- (1) Beneficiarul/Liderul de parteneriat are obligația de a depune la AM/OI cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora conform graficului de rambursare a cheltuielilor.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate notifică beneficiarului/liderului de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din anexa 2 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat.
- (8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală al instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite al bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al



bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

- (9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (10) Beneficiarul/liderul de parteneriat prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (11) După autorizarea cheltuielilor de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, se virează de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(5) și art. 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, conform contractului de finanțare, se virează de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 6 alin. (2)-(4) din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 sunt cele menționate la art. 39 din HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (14) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

cod IBAN: RO68TREZ6215040XXX019839-Disponibil aferent mecanismului decontării cererilor de plată

Titular cont: Universitatea de Medicina și Farmacie Victor Babes din Timisoara

Denumirea/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Timisoara, Str. Ghe. Lazar, nr. 9B

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: RO45TREZ62120F480101XXXX-Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)-Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

Titular cont: Universitatea de Medicina și Farmacie Victor Babes din Timisoara

Denumirea/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Timisoara, Str. Ghe. Lazar, nr. 9B

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: RO89TREZ62120F480102XXXX-Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)-Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori

Titular cont: Universitatea de Medicina și Farmacie Victor Babes din Timisoara



Denumirea/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Timisoara, Str. Ghe. Lazar, nr. 98

Cont pentru cerere de rambursare

cod IBAN: RO40TREZ62120F427000XXXX-Subvenții de la bugetul de stat către institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programe 2014-2020

Titular cont: Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babes din Timisoara

Denumirea/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Timisoara, Str. Ghe. Lazar, nr. 98

- (15) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor se va face în următoarele conturi deschise pe numele Beneficiarului/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată(Beneficiar)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare(Beneficiar)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Cont pentru cerere de plată(Partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare (Partener)

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform Art.10 lit f) din HG 93/2016.

- (16) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.
- (17) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.
- (18) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.
- (19) Beneficiarul are obligația de a transmite rapoarte de progres, în conformitate cu Anexa 4 Monitorizarea și Raportarea, chiar dacă în perioada de referință nu s-au efectuat cheltuieli.
- (20) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.



- (21) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate conform alin. (2).
- (22) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 10 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 10 la HG 93/2016, din care să rezulte sumele primite de la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul/decizia/ordinul de finanțare.

Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) În procesul de implementare a Programului Operațional Competitivitate, Beneficiarul poate opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată;
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 6 alin. (1)-(4) din OUG 40/2015.
- (3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul/liderul de parteneriat, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acesteia.
- (4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.
- (5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/parteneri.
- (6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate virează beneficiarului/liderului de parteneriat valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM/OI diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în aceste situații beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 din HG 93/2016 -

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

- (8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.
- (9) Beneficiarul/Liderul de parteneriat prevăzuți la art. 17 alin. (2) și (3) din HG 93/2016 prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură în parte, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element, pentru suma totală virată de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate și, respectiv, ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element pentru suma achitată din contribuția proprie, cu excepția beneficiarilor prevăzuți la art. 17 alin. (1) din HG 93/2016.
- (10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).
- (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (15) Beneficiarul/liderul de parteneriat este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
- (16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate notifică beneficiarului/liderului de parteneriat în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/ lider de parteneriat constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate putând decide rezilierea acestuia.
- (18) AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul, evidențiind distinct sumele aferente FEDR/FSE/FC/FEPAM/YEI și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.
- (19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.
- (20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

- (21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).
- (22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Condiții specifice Programului Operațional

Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Aprobarea proiectului și semnarea Contractului de Finanțare de către AM POC reprezintă implicit o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.
- (2) Orice cheltuială efectuată după expirarea perioadei de implementare a Proiectului prevăzută la art. 2 alin (2) din Condiții generale, va fi suportată de către Beneficiar, dacă AM/OI își respectă obligațiile contractuale.

Rambursarea / plata cheltuielilor

- (3) În cazul proiectelor cu o perioadă de implementare (art.2 alin.(2) din Condiții generale) mai mare de 2 ani, beneficiarul va respecta următoarele ținte privind procentul de cheltuieli eligibile solicitate raportat la valoarea eligibilă a proiectului conform Contractului de Finanțare/ultimului act adițional:

Țintă	Data limită (se stabilește la 1,5 ani)	Procentul cheltuielilor eligibile solicitate în cererile de rambursare, raportate la valoarea eligibilă a proiectului
1	(1,5 ani de la data începerii proiectului)	62,94%
2	(3 ani de la data începerii proiectului)	100%
3	(4,5 ani de la data începerii proiectului)	-

- (4) În cazul în care prevederile alin.(3) nu sunt respectate, valoarea eligibilă a proiectului poate fi diminuată cu valoarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică nелansate la data limită a realizării țintei. În acest scop, beneficiarul va transmite situația procedurilor de atribuire prevăzute în proiect în termen de 5 (cinci) zile de la data limită a realizării țintei conform tabelului de mai sus și AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate va iniția actul adițional în termen de 5 (cinci) zile de la primirea situației.
- (5) Documentele justificative care însoțesc Cererea de Rambursare sunt următoarele:
- (a) În cazul în care nu se aplică mecanismului de plată:

- OPIS
- Aprobarea Rapoartelor de progres aferente perioadei pentru care se face cererea de rambursare și Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de rambursare finale);
- Documentele financiar – contabile în copie conform cu originalul, ordonate pe categoria respectivă de cheltuieli;



- Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanțare). Pe factură trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform căruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factura originală va avea înscris: „Finanțat în cadrul PO....., Axa prioritara..., Priorități de investiții..., codul SMIS... și numărul contractului de finanțare...”
- Ordine de plată / Dispoziții de plată externă;
- Extrase de cont;
- Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de lucrări: autorizația de construire, avizul/acordul ISC, autorizația dirigintelui de șantier, garanția de bună execuție, ordinul de începere a lucrărilor, procesul verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere, Programul de urmărire și control al calității lucrărilor, procesele verbale pe faze determinante, procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, situații de lucrări semnate de către antreprenor, diriginte de șantier și beneficiar;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de furnizare: declarații vamale (pentru bunurile din import, alte țări decât UE), CMR, Procese verbale de predare – primire (cu excepția facturilor de avans), Procese Verbale de recepție și Procese verbale de punere în funcțiune (se acceptă depunerea acestuia la cererea de rambursare finală în cazuri temeinic justificate), certificate de garanție, declarație de conformitate;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de servicii: Garanția de bună execuție pentru servicii (dacă e cazul); procesele verbale/rapoartele de prestare a serviciilor; rapoartele de activitate/de audit. În cazul în care contractul de servicii presupune efectuarea de cursuri: fișe evaluare întocmite de către participanții la cursuri, fișe de prezență la curs, deviz financiar, certificate de participare la curs, certificat constatator al firmei prestatoare, proces verbal de recepție;
- Pentru obligațiile de plată aferente contractelor de muncă încheiate în cadrul proiectelor: salarii și asimilate acestora, contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (eligibile din program, acolo unde este cazul); Decizia de numire (pentru funcționarii publici), Contracte individuale de muncă (CIM)/ acte adiționale la CIM; Stat de salarii (întocmit pentru proiect); Rapoarte de activitate pentru membrii echipei de implementare sau de management , Fișe de pontaj; Fișe de post (după caz);
- La ultima cerere de rambursare se va anexa o declarație din care reiese dobânda la prefinanțare din momentul încasării sumelor și până la momentul utilizării ei, însoțită de extrase de cont;
- După caz, declarație pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.



- IV. Documentele aferente achiziției (se vor lua în considerare acele documente din lista de mai jos corespunzătoare legislației urmărite în vederea atribuirii contractelor):
- Nota privind determinarea valorii estimate;
 - Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
 - Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire;
 - Nota justificativă privind alegerea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și/sau profesională;
 - Nota justificativă privind stabilirea criteriilor de atribuire;
 - Anunțul de intenție (forma printată din SEAP);
 - Anunțul de participare SEAP/JOUE sau Invitație participare SEAP/ www.fonduri-ue.ro (forma printată);
 - Anunțuri/clarificări erată;
 - Documentația de atribuire (Fișa de date, Contract, Formulare, Caiet de Sarcini și alte documente dacă există);
 - Decizia de numire a comitetului de selecție;
 - Declarațiile privind conflictul de interese semnate de membrii comitetului de selecție;
 - Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
 - Solicitățile de clarificări, precum și clarificările transmise/ primite de autoritatea contractantă/ beneficiar;
 - Raportul procedurii de atribuire;
 - Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
 - Contractul de achiziție/ achiziție publică/ acordul-cadru și, după caz, acte adiționale;
 - Documentele de calificare ale ofertantului câștigător;
 - Contractele de asociere/subcontractare, după caz;
 - Propunerea tehnică și propunerea financiară a ofertantului câștigător;
 - Anunțul de atribuire (forma printată din SEAP/ www.fonduri-ue.ro);
 - Contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire și deciziile de soluționare a contestațiilor;
 - Raportul de activitate și, după caz, notele intermediare și avizul consultativ emise de Unitatea pentru Coordonare și Verificarea Achizițiilor Publice – din Ministerul Finanțelor Publice;
 - Raportul ANRMAP.
- V. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de identitate vizuală: fotografii, anunțuri, comunicate, fotografii pentru plăci sau panouri temporare/ permanente.
- VI. Raport de audit întocmit de un auditor independent (cu prezentarea copiei după documentul de atestare, valabil la data efectuării auditului) care certifică faptul că proiectul din punct de vedere economic și financiar respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare – obligatoriu la cererea de rambursare finală.

(b) În cazul în care se aplică mecanismul de plată:

- I. OPIS



- II. Cererea de plată în baza căreia AM POC a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
- III. Notificarea transmisă de AM POC;
- IV. Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare;
- V. Extrase de cont;
- VI. Balanța analitică de verificare aferentă perioadei de raportare pentru cererea de rambursare în cauză, note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă distinctă a proiectului;
- VII. Documente care atestă respectarea regulilor de informare și publicitate conform Manualului de Identitate vizuală.

În cazul aplicării mecanismului de plată, Cererea de Plată va fi însoțită de următoarele documente justificative:

- I. OPIS
- II. Aprobarea Rapoartelor de progres aferente perioadei pentru care se face cererea de plata și Raportul final al proiectului (în cazul cererilor de plata finale);
- III. Facturi (facturile de avans sunt însoțite de instrumente de garantare conform prevederilor contractului de finanțare). Pe factura trebuie scris numele contractorului, numărul și data contractului de executare lucrări/ furnizare bunuri / prestare servicii conform caruia se va face plata. Pentru evitarea dublei finanțări fiecare factura originală va avea inscripționat: „Finanțat în cadrul POC, Axa prioritara..., Priorități de investiții, codul SMIS.... și numărul contractului de finanțare...”
- IV. Copie după adresa prin care s-a deschis contul special la Trezoreria Statului;
- V. Documente justificative în funcție de categoria de cheltuială solicitată la rambursare și documentele aferente achiziției menționate la punctul anterior.

Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Operațional

- (6) Beneficiarul proiectului va transmite spre informare către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, documentele/livrabile elaborate în cadrul proiectului, în cazul în care AM/OI pentru Programul Operațional solicită expres acest lucru.
- (7) În cazul proiectelor generatoare de venit, Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile direct realizate în timpul implementării Proiectului, ca rezultat al acestei implementări și nepreconizate la data aprobării acestuia.
- (8) Beneficiarii au obligația de a transmite la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate copii după dosarele procedurilor de achiziție publică finalizate prin atribuirea contractului de achiziție, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data atribuirii, în vederea efectuării verificării acestora de către AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate. În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificării, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate notifică Beneficiarul cu privire la rezultatul verificării.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise conform legii de AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate.

Dreptul de proprietate/ utilizare a rezultatelor și echipamentelor



- (10) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de Finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.
- (11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordului de parteneriat inclus în Anexa 5 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.

Modificarea Contractului de Finanțare

- (12) Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prevăzute în notificare sau în propunerea de modificare prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a notificării/actului adițional.
- (13) În completare la alin.(7) al art. 10 – Modificări și completări din Condiții generale, beneficiarul transmite AM/OI pentru Programul Operațional notificări privind:
- a. modificarea informațiilor privind "Resursele umane implicate" din cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din Ghidul solicitantului;
 - b. modificarea achizițiilor publice din cererea de finanțare, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze valoarea totală și valoarea totală eligibilă a proiectului, așa cum sunt prevăzute la art.3 alin.(1) din Condițiile generale, și/sau perioada de implementare și să respecte prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare;
 - c. modificarea informațiilor privind "Localizarea proiectului" din cererea de finanțare;
 - d. modificări asupra Anexei 2 - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare;
- (14) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM/OI, și fără a afecta obiectivul Proiectului, prin act adițional cu respectarea Condițiilor generale și specifice.

Dezangajare

- (15) În conformitate cu prevederile art.12, alin. (2) din OUG nr.40/2015, în scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate dezangajează fondurile rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție publică aferente Contractului de Finanțare, în condițiile legii. AM/OI poate dezangaja fondurile ramase în urma atribuirii contractelor, dacă nu a primit sau nu a aprobat solicitări de reutilizare a sumelor.
- (16) În vederea aplicării prevederilor alin. (15), beneficiarul va transmite la AM/OI pentru Programul Operațional Competitivitate, în luna iulie a fiecărui an din perioada de la semnarea Contractului de Finanțare și până la finalul perioadei de implementare a proiectului, în urma analizei stadiului derulării procedurilor de achiziție și/sau implementării contractelor de achiziție publică la 30 iunie a anului respectiv, dacă

înregistrează economii în urma atribuirii și/sau finalizării acestor contracte, o solicitare de modificare a Contractului de Finanțare în sensul diminuării valorii cu fondurile rămase neutilizate sau realocării acestor economii, dacă este cazul.

Încetarea contractului de finanțare

- (17) În cazul încetării Contractului de Finanțare, conform Art. 15, alin (2) și (3) din Condiții Generale, Beneficiarul are obligația restituirii finanțării acordate în termen de 10 zile lucrătoare de la încetarea Contractului. În cazul în care Beneficiarul nu va respecta acest termen i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,02% pe zi întârziere din suma datorată.

Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (18) Toți partenerii sunt ținuti să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. <denumirea liderului parteneriatului>, ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM/OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract și de cele ale Anexei 2 – Cererea de finanțare.
- (19) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/rapoartelor de progres către AM/OI conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.
- (20) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM/OI emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau după caz partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 5 Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri.
- (21) În cazul în care, unul dintre Parteneri se retrage sau nu-și îndeplinește obligațiile conform Acordului de parteneriat încheiat cu Beneficiarul, acesta din urmă are obligația de a prelua activitățile Partenerului în cauză, indiferent de prevederile Acordului de parteneriat.
- (22) Beneficiarul poate înlocui Partenerii aprobați prin act adițional la Contractul de Finanțare, în cazuri temeinic justificate, cu aprobarea AM/OI și cu respectarea prevederilor legale, precum și a tuturor condițiilor stipulate în Acordul de parteneriat și prin Ghidul solicitantului aplicabil cererii de proiecte.

Publicarea datelor

- (23) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AM/OI : denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia, precum și orice alte documente cu condiția de a nu se aduce atingere prevederilor legale.



nutrigenomicii, prin oferirea de educație, infrastructura performantă și salarizare. Cercetătorii doctoranzi și post-doctoranzi, dar și studenții vor participa la cercetare, deoarece acestea reprezintă unul din pilonii principali pentru sustenabilitatea proiectului. Nu vor exista limitări legate de vârsta cercetătorilor ce pot aplica pentru pozițiile disponibile în cadrul proiectului. Discriminarea pe bază de naționalitate contravine dreptului comunitar. În cadrul proiectului se va acorda atenție **promovării principiului egalității de șanse nu doar pentru femei ci și pentru minoritățile etnice și persoanele cu dizabilități**, conform cerințelor formulate în Strategiile naționale (H.G. nr.1175/2005) și europene de creare de locuri de muncă și incluziune socială. Dacă un cercetător îndeplinește toate condițiile impuse de măsurile aplicate la nivel național, el va fi tratat în același fel ca și un cercetător de naționalitate română. UMFVBT are angajate persoane cu dizabilități și persoane aparținând minorităților. Astfel în colectivul instituției se regăsesc angajați de etnie: germană, maghiară, sarbă și rromă.

Acces liber la achiziția de servicii, echipamente, reactivi și consumabile, pentru firmele care participă la procedurile de licitație pe care UMFVBT le va organiza în cadrul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.4 ACHIZIȚII

Nr. crt.	Tipul achiziției (servicii/ bunuri/ lucrări)	Scopul achiziției	Valoarea estimată (Lei)	Data estimată de începere a procedurii*	Data estimată de finalizare a procedurii*
1.	Achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar	Activități de cercetare fundamentală și dezvoltare experimentală	1.465.595,14	1	5
2.	Achiziția de active fixe necorporale	Activități de cercetare fundamentală și dezvoltare experimentală	45.000,0	1	5
3.	Achiziția de servicii analize de laborator OS1	Activități de cercetare fundamentală	11.400,0	2	3
4.	Achiziția de servicii analize de laborator OS2	Activități de dezvoltare experimentală	14.250,0	20	21
5.	Achiziția serviciilor în vederea obținerii, validării și protejării drepturilor de proprietate industrială	Protejarea drepturilor de proprietate industrială	66.000,0	18	20
6.	Achiziția serviciilor de publicitate	Informare și publicitate	35.000,0	1	1
7.	Achiziția de substanțe și consumabile de laborator OS1	Activități de cercetare fundamentală	1.157.839,0	1	12
8.	Achiziția de substanțe și consumabile de laborator OS2	Activități de dezvoltare experimentală	855.800,0	20	21

< *Se va completa cu nr. lunii (ex. Luna 3) în corelare cu punctul 4.7.1 din cererea de finanțare >

8. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

8.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ



df

<Se vor completa în tabel categoriile de cheltuieli eligibile conform capitolului 2.4 din Ghidul Solicitantului, secțiunea corespunzătoare tipului de proiect. Se vor completa separat cheltuielile eligibile indirecte (de regie) unde este cazul (dacă nu sunt eligibile se pot include în lista cheltuielilor integral neeligibile). >

- lei -

Cod	Denumire cheltuială	Valoare cheltuială (lei)	Valoare eligibilă (lei)*	Valoare neeligibilă (lei)	Intensitatea intervenției publice (%)	Valoarea asistenței financiare nerambursabile (lei)
1	2	3	4	5	6	7
CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE						
A.1	Cheltuieli pentru activități de cercetare fundamentală	4.554.024,14	4.554.024,14	0,0	100%	4.554.024,14
1	Cheltuieli de personal	1.844.190,0	1.844.190,	0,0	100%	1.844.190,
2	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar	1.495.595,14	1.495.595,14	0,0	100%	1.495.595,14
3	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale	45.000,0	45.000,0	0,0	100%	45.000,0
4	Cheltuieli pentru achiziția de servicii	11.400,0	11.400,0	0,0	100%	11.400,0
5	Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații	-	-	-	-	-
6	Cheltuieli pentru închirierea de teren	-	-	-	-	-
7	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare	1.157.839,0	1.157.839,0	0,0	100%	1.157.839,0
A.2	Cheltuieli pentru activități de cercetare industrială	-	-	-	-	-
B.	Cheltuieli pentru realizarea studiului de fezabilitate pregătitor pentru dezvoltare experimentală	-	-	-	-	-
A.3.	Cheltuieli pentru activități de dezvoltare experimentală	1.445.050,0	1.445.050,0	0,0	100%	1.445.050,0
1	Cheltuieli de personal	575.000,0	575.000,0	0,0	100%	575.000,0
2	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale și obiecte de inventar	-	-	-	-	-
3	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale	-	-	-	-	-



4	Cheltuieli pentru achiziția de servicii	14.250,0	14.250,0	0,0	100%	14.250,0
5	Cheltuieli de amortizare pentru clădiri și spații	-	-	-	-	-
6	Cheltuieli pentru închirierea de teren	-	-	-	-	-
7	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile și alte produse similare	855.800,0	855.800,0	0,0	100%	855.800,0
C.	Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea drepturilor de proprietate industrială (eligibile numai pentru beneficiarii tip organizații de cercetare sau IMM)	66.000,0	66.000,0	0,0	100%	66.000,0
D.	Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul (pentru beneficiarii tip organizație de cercetare)	35.000,0	35.000,0	0,0	100%	35.000,0
E.	Cheltuieli aferente managementului de proiect (pentru beneficiarii tip organizație de cercetare)	670.000,0	670.000,0	0,0	100%	670.000,0
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE		6.770.074,14	6.770.074,14	0,0	100%	6.770.074,14
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE MINUS ACHIZIȚII DE SERVICII		6.643.424,14	6.643.424,14	0,0	100%	6.643.424,14
CHELTUIELI ELIGIBILE INDIRECTE						
	Cheltuieli generale de administrație (de regie) (eligibile în limita a 25% din cheltuielile eligibile directe minus achizițiile de servicii)	1.660.856,03	1.660.856,03	0,0	100%	1.660.856,03
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE		8.430.930,17	8.430.930,17	0,0	100%	8.430.930,17
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE						
	Taxa pe valoarea adăugată deductibilă	-	-	-	-	-
	Cheltuieli pentru informare și publicitate privind proiectul (pt. beneficiarii tip	-	-	-	-	-



	întreprinderi)					
	Cheltuieli pentru audit	50.000,00		50.000,00		
	A1.1. Cheltuieli de personal	213.910,00		213.910,00		
	A1.2 cheltuieli active fixe corporale	45.864,87		45.864,87		
	A1.3 cheltuieli active fixe necorporale	5.500,00		5.500,00		
	D Cheltuieli pentru informare și publicitate	9.000,00		9.000,00		
	E Cheltuieli management proiect	4.900,00		4.900,00		
	TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE	329.174,87		329.174,87		
	TOTAL GENERAL	8.760.105,04	8.430.930,17	329.174,87	100%	8.430.930,17

*) În cazul în care solicitantul depune o declarație privind eligibilitatea/ nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu includerea TVA.

8.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentați detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

- lei -

NR. CRT.	COMPONENTE ALE BUGETULUI PROIECTULUI	VALOARE
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	8.760.105,04
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	329.174,87
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	8.430.930,17
III.1	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	8.430.930,17
III.2	CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI	0,0
III.2.1	Contribuția în numerar	
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Împrumut	

9. LISTA ACTIVELOR DE ACHIZIȚIONAT PRIN PROIECT

9.1 Lista activelor fixe corporale de achiziționat

Nr. crt	Denumire	Nr.buc	Caracteristici tehnice						
1.	Sistem triplu cvadrupol	1	Sistemul include: Detector de masa triplucvadrupol, Sistem computerizat de achizitie / prelucrare a datelor, Pompa cuaternara, Autosampler, Termostat de coloane cu urmatoarele specificatii: <table><tr><td>Sensitivitate</td><td>S/N >2000:1 125 fg Reserpina injectata in coloana</td></tr><tr><td>Viteza scanare</td><td>27,000 dp/s</td></tr><tr><td>Moduri de scanare</td><td>Scanare MS, Scanare a ionului produs MS/MS, Monitorizare a Reactiilor Multiple, Scanare pierdere / castig neutre MS/MS, Monitorizarea de</td></tr></table>	Sensitivitate	S/N >2000:1 125 fg Reserpina injectata in coloana	Viteza scanare	27,000 dp/s	Moduri de scanare	Scanare MS, Scanare a ionului produs MS/MS, Monitorizare a Reactiilor Multiple, Scanare pierdere / castig neutre MS/MS, Monitorizarea de
Sensitivitate	S/N >2000:1 125 fg Reserpina injectata in coloana								
Viteza scanare	27,000 dp/s								
Moduri de scanare	Scanare MS, Scanare a ionului produs MS/MS, Monitorizare a Reactiilor Multiple, Scanare pierdere / castig neutre MS/MS, Monitorizarea de								

			Ioni Selectati
			<10ms
			Schimbarea polaritatii
			6
			Gama dinamica
			0.05 amu in 24 h
			Stabilitatea masei
			5-2150 m/z
			Domeniul de masa:
			>1000
			Numar de MRMs
			ESI, APCI
			Sursa Ion
			Q1, Q2, MRM, SIM, Neutral Loss, Product Ion, Precursor Ion
			Mod analiza
			3Q 120 ESI/ESI; ESI/APCI; APCI/APCI
			Sursa duala
			HSID
			Interfata
			1 Turbopump
			Pompa Vacuum
			Nitrogen/Zero Aer 08L/min
			Nebulizator Gaz
			Da
			Source Lumina
			Controlul intregului sistem dintr-un singur punct
			Control sistem
			Software
			in concordanta cu cerintele sistemului si cu softul de operare al sistemului preinstalat de producator, care permite controlului complet al tuturor elementelor sistemului din acelasi punct
2	Coagulometru	1	Instrument foto-optic cu ajutorul caruia se pot lucra parametrii de baza din a doua etapa din cascada coagularii in plasma umana recoltata pe citrat. Sa poata lucra urmatoarele teste de coagulare: Timpul de Protrombina, Timpul de Protrombina Partial Activata, Timpul de Trombina, Fibrinogen, Factorii coagularii, AT3, Proteina C, D-Dimer. Sa poata calcula rezultatele in %, INR, ng/mL, mg/dL

9.2. Lista activelor fixe necorporale de achiziționat

Nr. crt	Denumire	Nr.buc	Caracteristici tehnice
1.	Software analiza statistica si modelare	1	Permite analiza de tip caz-control și de la analize de linkage pana la analize de modelare liniare complexe. Software-ul importă seturi de date in format VCF, CLCbio SNP și rapoarte INDEL, fișiere de sinteză de la Genomics complete, text PLINK și fișiere binare, formate de ieșire ale experimentelor SNP array, fișiere Sam și BAM. Sa permita examinarea asocierilor între SNP și mai multe trasaturi continue, corectate pentru structura populației, precum si interacțiuni SNP-SNP. Permite modelarea predictivă, ofera o gamă largă și robustă de metode, precum și opțiuni de filtrare și cross-validare.



Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului (UE) Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin.(2) din Regulamentul (UE) Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni conform prevederilor legislației europene.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare în sediul acestuia.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune/Fondul Social European/Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime/Garanția pentru Tineret prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.
- (7) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5) precum și textul *“Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”*.



- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul *"Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României"* și un link către site-ul web al Programului Operațional Competitivitate, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.
- (10) Dimensiunile recomandate pentru bannere sunt:
- 2,5m x 1 m pentru o sală cu o capacitate de maxim 100 de persoane;
 - 4 m x 1,5 m pentru o sală mai mare sau în exterior.
- (11) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant (dimensiune recomandată 90mm x 50mm) care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. De asemenea, autocolantul trebuie să conțină numele proiectului, mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European prin PO..... 2014-2020” și o afirmație aleasă de Autoritatea de Management, care să sublinieze contribuția intervenției realizate din instrumente structurale, după caz. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene, celelalte elemente fiind opționale.
- (12) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Competitivitate.
- (13) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente structurale, vor fi publicate anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțării vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului. Acestea vor conține valoarea Proiectului (evidențiind suma finanțării primite din Programul Operațional Competitivitate), titlul proiectului/ investiției, Beneficiarul, rezultatele prevăzute/ obținute.
- (14) Informații și elemente grafice obligatorii pentru un comunicat de presă (anunț de presă):
- Sigla Uniunii Europene (în stânga sus);
 - Sigla Guvernului României va fi plasată la mijloc, sus;
 - Sigla Instrumentelor Structurale în România va fi plasată în colțul din dreapta sus.
 - Mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020”.

Nota: În cazul în care există: sigla Programului Operațional va fi poziționată în partea de sus a documentului, între sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale; sigla proiectului va fi așezată la mijloc, în partea de jos a documentului.

Monitorizarea și raportarea

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM/OI informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM/OI analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
 - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, la cel mult 3 luni calendaristice, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM/OI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM/OI, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru/perioade decise de AM/OI pe parcursul perioadei de implementare a proiectului.
- (5) Rapoartele de progres pot conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
 - b. date privind stadiul achizițiilor;
 - c. date privind stadiul activităților;
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit;
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului;
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional;
 - g. date privind participării FSE/YEI la intrarea și ieșirea din operațiune;
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor;
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, după depunerea situațiilor financiare la ANAF, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:
 - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului;
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului;
 - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) Analizarea implementării proiectului



- a. AM/OI verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar , în vederea:
- i. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - ii. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - iii. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
 - iv. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM/OI de monitorizare pe parcursul implementării proiectului

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare;
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM/OI și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului;
- c. urmărește:
- i. să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - ii. să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - iii. să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului

- a. se realizează de AM/OI pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 3/5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:
- i. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora;
 - ii. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
 - iii. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului

- a. se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului;
- b. are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM/OI toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acestuia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării acestuia.

