

POS CCE - AXA II

Operațiunea O221-2013

ID nr. 1854

Titlu:

Centrul de Medicina Genomica v2

Beneficiar:

Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babes Timisoara

**Autoritatea Națională pentru
Cercetare Științifică și Inovare
*Organism Intermediar pentru Cercetare***

CONTRACT DE FINANȚARE

(pentru beneficiari publici - Operațiunea 2. 2. 1)

Nr. 677 / 09.04.2015

Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare în calitate de Organism Intermediar (OI), în numele și pentru **Ministerul Fondurilor Europene (MFE)** în calitate de **Autoritate de Management (AM)** pentru Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”(POS CCE), cu sediul în București, Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, Tel./fax 021 3183060, adresa poșta electronică dana.gheorghe@anes.ro, cod de înregistrare fiscală 17728123, reprezentata legal de prof.dr. **Tudor Prisecaru** , în funcția de Presedinte, pe de o parte

și

Persoana Juridică **Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara**, înființată la data de **1946** , Cod de înregistrare fiscală **4269215**, Nr. de înregistrare la Registrul Comerțului -, cu sediul în Timișoara, str. P-ta Eftimie Murgu nr.2A, Județul Timiș, cod poștal **300041**, Tel **0256-293389**, Fax **0256-490626**, reprezentată legal de **Prof. Dr. Marius Raica**, în funcția de Rector, identificat prin C.I Seria AR Nr. 512246, CNP 1560425020058, în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Contract** pentru acordarea **finanțării nerambursabile** în baza Cererii de finanțare nr. **1854** în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă reglementarea termenilor și condițiilor de acordare a finanțării nerambursabile de către Autoritatea de Management, pentru implementarea Proiectului nr. **1854/cod SMIS - CSNR 48749** intitulat: “ **Centrul de Medicina Genomica v2**”, denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract de finanțare și în anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Contract, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.



- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta, numită în continuare ***Cerere de finanțare aprobată (Anexa IV)***.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și cu respectarea legislației naționale și comunitare.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și atribuirii numărului de contract.
- (2) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Durata proiectului este de **8** luni și reprezintă intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile proiectului.
- (4) Perioada de implementare a proiectului este perioada de timp care include durata proiectului definită conform al. 3 precum și un termen de max. 45 de zile calendaristice în care beneficiarul va efectua toate plățile aferente activităților proiectului. Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31.12.2015.
- (5) Contractul rămâne în vigoare 5 ani de la data închiderii oficiale/pățiale a POS CCE, pentru obligațiile prevăzute la Art. 8 Secțiunea A lit.h), conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare.
- (6) Până la încetarea valabilității contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Organismului Intermediar, Autorității de Management, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele aferente Proiectului, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

- (1) Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este **24.033.320 LEI (douăzecișipatrumilioanetreizecișiteimiitrecisutedouăzeci)**

- valoare totală eligibilă în suma de **23.860.700 lei**
- valoare neeligibilă în suma de **172.620 lei**, din care TVA **0 lei**



Valoarea Totală a Proiectului (lei)	Valoarea totală eligibilă a Proiectului (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată din FEDR 85,26% (lei)	Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată din bugetul național 14,74% (lei)	Valoarea eligibilă maximă nerambursabilă acordată din fonduri publice (lei)	Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului (lei)	Valoarea ne-eligibilă a Proiectului (lei)	TVA aferentă cheltuielilor eligibile (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 = 2 + 7	2 = 5 + 6	3	4	5 = 3 + 4	6	7	
24.033.320	23.860.700	20.343.632,82	3.517.067,18	23.860.700,00	0	172.620	0

- (2) Finanțarea nerambursabilă este de maximum **23.860.700,00 lei** (douăzecișitredemilioaneoptșezăicidemiișaptesutelei), echivalentă cu **100%** din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (1). În cazul în care, la depunerea ultimei cereri de rambursare, valoarea totală eligibilă rezultată este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, finanțarea nerambursabilă se va reduce corespunzător.
- (3) Valoarea eligibilă nerambursabilă aprobată prin prezentul Contract nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.
- (4) În cazul în care, valoarea proiectului și implicit valoarea eligibilă a acestuia crește față de valoarea convenită prin prezentul contract de finanțare, diferența rezultată față de finanțarea nerambursabilă maximă menționată la alin.(2) este suportată în întregime de beneficiar.
- (5) Beneficiarul poate solicita, cu avizul OI, modificări ale bugetului proiectului (conform capitolului 4.1 din **Cererea de finanțare aprobată - Anexa IV**), fără a se mai încheia act adițional, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului, iar impactul financiar se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial într-o categorie de cheltuieli eligibile în cadrul celorlalte categorii de cheltuieli eligibile cuprinse în **Cererea de finanțare aprobată (Anexa IV)**, fără a se modifica valoarea totală eligibilă a proiectului. Modificarea/modificările nu trebuie să conducă la depășirea limitelor maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare, sau de legislația națională sau/și de regulile de eligibilitate, evaluare și selecție specifice POS CCE.

ARTICOLUL 4 – PROIECT GENERATOR DE VENITURI (dacă este cazul)

- (1) Beneficiarul este obligat să declare toate veniturile nepreconizate la data aprobării Proiectului și direct realizate în timpul implementării acestuia și ca rezultat al implementării, timp de 5 ani după finalizarea proiectului. Valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi diminuată corespunzător valorii veniturilor respective.



- (2) Prin „proiect generator de venituri”, în sensul art. 55 din Regulamentul 1083/2006, se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.
- (3) Cheltuielile eligibile legate de un proiect generator de venituri nu trebuie să depășească valoarea reală a costului de investiție cu deducerea valorii reale a veniturilor nete în urma investiției pe parcursul unei perioade de referință determinate pentru:
- (a) investițiile într-o infrastructură sau
 - (b) alte proiecte pentru care este posibil să se estimeze obiectiv veniturile în prealabil.
- (4) În cazul în care costul de investiție nu este integral eligibil pentru o cofinanțare, veniturile nete sunt alocate pe o bază proporțională părților eligibile din costul de investiție și celor neeligibile.
- (5) Pentru acest calcul, OI ține seama de perioada de referință adecvată pentru categoria de investiție în cauză, categoria proiectului, rentabilitatea preconizată în mod normal, ținând seama de categoria de investiții în cauză, de aplicarea principiului „poluatorul plătește” și, după caz, de considerații de echitate legate de prosperitatea relativă a statului membru respectiv.

ARTICOLUL 5 – CHELTUIELI ELIGIBILE

- (1) Sunt eligibile acele cheltuieli prevăzute în *Cererea de finanțare aprobată - Anexa IV* și realizate în conformitate cu prevederile *HG 759/2007 cu completările și modificările ulterioare, Ordinului 2508/2007 privind aprobarea listelor de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor 2.2.1 „Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri (laboratoare, centre de cercetare)” și 2.3.1 „Sprijin pentru start-up-urile și spin-off-urile inovative” ale Axei prioritare 2 „Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare” din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) 2007-2013 cu completările și modificările ulterioare*.
- (2) Cheltuielile generale de administrație sunt calculate conform metodologiei prezentate în *Metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație - Anexa V* (dacă este cazul).

ARTICOLUL 6 – PREFINANȚAREA

- (1) Prefinanțarea se acordă în cel puțin 2 tranșe, în baza unor Cereri de prefinanțare (conform Anexei III.1 Cererea de prefinanțare) din partea beneficiarului, în conformitate cu Ghidul de prefinanțare și a cererilor de rambursare. Prima tranșă de prefinanțare se



acordă în cotă de maximum 5% din valoarea eligibilă a proiectului. Următoarele tranșe de prefinanțare pot fi acordate dacă au fost autorizate cheltuieli în valoare de minimum 60% din valoarea cumulată a tranșelor anterioare de prefinanțare. Cererea de prefinanțare va fi însoțită de unul sau mai multe contracte de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate între beneficiar și unul sau mai mulți operatori economici, a/ale cărui/căror valoare/valori cumulate să fie minimum 5% din valoarea eligibilă a proiectului. Cererea de prefinanțare se va depune în termen de max.6 luni de la data intrării în vigoare a contractului. În cazul în care acest termen nu este respectat, se consideră renunțare de drept la prefinanțare cu obligația beneficiarului de a notifica și transmite OI în termen de 5 zile noul format al graficului cererilor de rambursare.

- (2) **Valoarea prefinanțării este de 0 lei**, reprezentând 0% din valoarea eligibilă a proiectului.
- (3) a) Plata prefinanțării se va efectua de către Unitatea de Plată din cadrul AM, în maxim 45 de zile calendaristice de la data depunerii cererii, în lei, în următorul cont:

cod IBAN:
titular cont:
denumirea/adresa Trezoreriei:

b) Diferența dintre dobânda acumulată în contul prevăzut la alin(3 a), corespunzătoare sumelor din prefinanțare rămase disponibile în cont și valoarea impozitelor aferente și a comisiunilor de gestionare a contului respectiv se raportează OI și se deduce de aceasta din sumele rambursate beneficiarului, până la plata finală inclusiv.

(4) Operațiunile derulate prin contul dedicat exclusiv prefinanțării vor respecta prevederile legislației în vigoare cu privire la prefinanțare.

(5) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza pentru cheltuielile proiectului (eligibile și neeligibile).

(6) Recuperarea prefinanțării se efectuează începând cu prima cerere de rambursare prin deducerea unui procent cel puțin egal cu cota de prefinanțare acordată la nivel de proiect conform al.(3), din valoarea fiecărei cereri de rambursare intermediare, conform graficului de rambursare a cheltuielilor din prezentul contract, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de ultima cerere de rambursare.

(7) Prin excepție procentul de deducere al prefinanțării poate fi mai mic în cazurile în care cuantumul prefinanțării rămase de recuperat reprezintă un procent mai mic decât cel stabilit la al.(6).



(8) Prefinanțarea acordată se restituie de către Beneficiar dacă nicio cerere de rambursare, care să justifice achiziția de bunuri, servicii sau lucrări nu a fost depusă de acesta în termenul stabilit conform graficului de rambursare din prezentul Contract.

Prefinanțarea restituită de către Beneficiar conform prevederilor Art. 17 alin 3 din OUG 64/2009 poate fi re acordată o singura data în condițiile respectării prevederilor HG 218/2012.

(9) Dacă prefinanțarea nu poate fi recuperată integral până la ultima cerere de rambursare, ca urmare a diminuării valorii eligibile, diferența de prefinanțare se va restitui de către Beneficiar în contul AM, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la notificarea transmisă acestuia.

ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) În termen de maximum 45 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la OI a cererilor de rambursare întocmite conform contractului de finanțare și însoțite de documentele justificative corespunzătoare, AM POS CCE va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

(2) Rambursarea se va efectua de către Unitatea de Plată pentru POS-CCE, în termen de 10 zile calendaristice de la data la care beneficiarul a fost informat cu privire la suma autorizată, în lei în următorul cont:

cod IBAN: RO21TREZ62120F450101XXXX

titular cont: Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

denumirea/adresa Trezoreriei/Bancă comercială: Trezoreria
TIMIȘOARA, str. Gheorghe Lazăr, nr. 9B, cod poștal: 300081,
Timișoara, jud. Timiș

(3) OI poate prelungi termenul prevăzut la alin.(1), de maximum două ori pentru perioade de până la 5 zile lucrătoare, în situația solicitării unor documente adiționale sau clarificări. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În situația organizării unor misiuni de control se vor aplica prevederile corespunzătoare din OUG 66/2011, inclusiv procedura prevăzută la art. 21 din OUG 66/2011. OI nu este responsabil de nicio pagubă cauzată prin întârziere.

(4) Beneficiarul poate depune și facturi de avans la solicitarea rambursării cheltuielilor eligibile, cu condiția ca acestea să fie însoțite de scrisori de garanție bancară din partea furnizorilor, scrisori care să acopere contravaloarea avansului acordat. Această prevedere nu se aplică pentru ultima cerere de rambursare.



(5) Beneficiarul va depune la OI pentru rambursarea cheltuielilor eligibile următoarele documente (sau alte documente cu valoare probatorie echivalentă):

- Cerere de rambursare (**Anexa III -2 Model: Cererea de rambursare**) - 5 exemplare pe suport hârtie și formatul electronic;
- Raport de progres (**Anexa I-1 - Model: Raport de progres**) - 3 exemplare;
- Copii certificate care să conțină mențiunea „**conform cu originalul**”, ștampila beneficiarului și semnătura reprezentantului legal al acestuia, după următoarele documente:
- facturi, documente de plată, extrase bancare, alte documente justificative: note contabile, fișe de cont pentru conturile analitice utilizate în evidența contabilă a proiectului, balanțe analitice de verificare aferente cererii de rambursare în cauză, alte documente justificative, metoda de calcul a cheltuielilor generale de administrație - 2 exemplare;
- Pentru procedura de achiziții: dosarul achiziției publice, inclusiv ofertele necâștigătoare, – 2 exemplare ;
- Pentru informare și publicitate: fotografii, anunțuri, comunicate, fotografii, alte documente relevante pentru a demonstra realitatea investiției pentru cheltuielile de informare și publicitate – 2 exemplare;
- Pentru achiziții de bunuri: copie certificată NRCD, copie certificată după procesul verbal de predare-primire a bunurilor și/sau după procesul verbal de punere în funcțiune, fișa mijlocului fix, fișa lunară de amortizare a activelor cu codul de clasificare al acestora – 2 exemplare;
- Pentru prestări servicii: rapoarte de activitate ale prestatorilor de servicii, procese verbale de recepție a serviciilor achiziționate, devize financiare ale serviciilor achiziționate, aprobarea beneficiarului pentru documentele remise în cadrul serviciului prestat – 2 exemplare;
- Pentru execuție de lucrări de construcții: autorizația de construire (după caz autorizarea dirigintei de șantier și rapoartele dirigintei de șantier, planul de urmărire a calității avizat de ISC, procese verbale de verificare pe faze determinante de execuție/etape finalizate de execuție avizate de către Inspectoratul de Stat în Construcții după caz, deviz ofertă (numai o dată, după încheierea contractului pentru lucrări de construcții), situații de lucrări, PV predare primire amplasament, PV lucrări ascunse, PV recepție, dispoziția de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de inspectorul de șantier, beneficiar și constructor; această dispoziție de șantier este însoțită de memoriul justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul, liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant, listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant, nota de renunțare, nota de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și stampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant, situațiile de plată aferente notelor de comandă suplimentară trebuie să fie semnate de către constructor, dirigintele de șantier și beneficiar, alte documente relevante - 2 exemplare ;
- Pentru cheltuieli de personal: contracte individuale de muncă, fișe de post, foi de prezență, state de plată, dovada plății efective a personalului, ordine de deplasare, referate privind



scopul deplasării, raport de activitate privind deplasarea, documente justificative aferente ordinului de deplasare – 2 exemplare;

- (6) Facturile trebuie să menționeze detaliat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile vor fi inscripționate cu **POS CCE, Axa 2, denumirea proiectului, codul SMIS - CSNR și numărul contractului de finanțare**, sub semnătura reprezentantului legal al beneficiarului.
- (7) Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului vor solicita la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.
- (8) AM/OI are dreptul de a solicita documente suplimentare pentru elucidarea eventualelor neclarități. Beneficiarul este obligat să răspundă în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificare. Nerespectarea acestui termen atrage prelungirea corespunzătoare a termenelor prevăzute la alin. (1).
- (9) Cererea de rambursare se poate depune pentru fiecare achiziție de bunuri, numai după întocmirea procesului verbal de predare-primire, precum și pentru prestări servicii, după acceptarea rezultatelor acestora de către Beneficiar, urmând ca procesul verbal de punere în funcțiune să fie prezentat până la ultima cerere de rambursare. Pentru execuția de lucrări se acceptă rambursarea cheltuielilor pe faze determinante de execuție.
- (10) Beneficiarii care nu au obținut prefinanțare pot opta pentru depunerea unei singure cereri de rambursare, la sfârșitul proiectului.
- (11) Perioada minimă între două cereri de rambursare este de 90 de zile (maxim 4 cereri de rambursare pe an). Fiecare cerere de rambursare transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat cheltuielile efectuate de acesta.
- (12) Beneficiarii vor depune Cererile de rambursare conform graficului de rambursare de mai jos.

Cerere de rambursare nr.	Suma estimativa (lei)	Deducere prefinanțare (daca este cazul) (lei)	Suma estimativa de rambursat (lei)	Data depunerii
	(1)	(2)	(3) = (1) - (2)	
1	265.000	0	265.000	Ultima zi a lunii a 4-a
2	23.595.700	0	23.595.700	Ultima zi a lunii a 8-a
Total	23.860.700	0	23.860.700	



* Modalitatea de înscriere a datei de depunere a cererilor de rambursare în cazul eventualelor notificări/acte adiționale având ca obiect graficul cererilor de rambursare, intervenite pe parcursul implementării proiectului va fi: ziua/luna/anul.

(13) a) În vederea modificării graficului de rambursare Beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OI/AM prin notificare, justificată corespunzător, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită prin respectivul grafic, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale. Notificarea cuprinzând graficul de rambursare modificat, aprobată de către OI/AM va constitui anexă la contractul de finanțare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional. Deasemenea, Beneficiarul are obligația limitării numărului de solicitări de modificare a termenelor din calendarul/graficul de depunere a cererilor de rambursare pe care le poate adresa justificat OI/AM, la un număr de ori cel mult egal cu numărul contractelor de achiziție publică, în cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 50 milioane lei și a căror implementare presupune încheierea a mai mult de 3 contracte de achiziție publică.

b) Dacă Beneficiarul nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic, OI are dreptul de a rezilia contractul cu recuperarea integrală a sumelor rambursate.

(14) Plata finală, pe baza ultimei cereri de rambursare, va fi de minimum 20% din valoarea finanțată din fonduri publice, conform contractului de finanțare, și se va efectua, dacă nu se convine altfel, numai dacă:

a) se dovedește îndeplinirea indicatorilor de realizare asumați prin **Anexa IV- Cererea de finanțare aprobată** a contractului de finanțare. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare, dar obiectivul proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

b) obținerea unui raport independent de audit final favorabil.

c) ultima cerere de rambursare este depusă cel târziu în termen de 30 de zile după expirarea perioadei de implementare conform graficului-calendarului de implementare.

d) prefinanțarea acordată a fost integral recuperată, dacă este cazul.

(15) În situația în care Beneficiarul nu îndeplinește integral indicatorii de realizare asumați prin Contract dar obiectivul Proiectului este atins, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

(16) În cazul în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii de realizare asumați prin contractul de finanțare și obiectivul proiectului nu este atins, finanțarea nerambursabilă va fi retrasă integral.

(17) Indicatorii de realizare sunt cei prevăzuți în **Anexa IV – Cererea de finanțare aprobată** la prezentul Contract.



(18) OI/AM poate suspenda, aproba parțial sau respinge la plată o Cerere de rambursare în cazul identificării unei cheltuieli neeligibile sau în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau legale aplicabile.

(19) OI/AM are dreptul de a efectua corecții financiare constând din excluderea de la finanțare parțial sau în totalitate a cheltuielilor aferente cererilor de rambursare transmise de beneficiar în cazul constatării unor cheltuieli neeligibile și/sau în cazul nerespectării/încălțării prevederilor contractuale și/sau legale, naționale și/sau comunitare, aplicabile. Corecțiile se vor comunica beneficiarilor odată cu rezultatul verificării cererilor de rambursare, sunt definitive și operate direct asupra sumelor aferente cererii de rambursare.

(20) În cazul în care se constată apariția unor nereguli care prezintă indicii privind posibile fraude, termenul de verificare sau plata a cererilor de rambursare este suspendat de drept de la momentul sesizării Direcției de Lupta Anti-Frauda.

ARTICOLUL 8 – CONSTITUIREA DE GARANȚII ASUPRA ACTIVEI.OR FIXE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

(1) (a) Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului cofinanțat din instrumente structurale, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma gajării sau ipotecării, asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile HG nr. 606/2010 privind stabilirea unor măsuri de accelerare a implementării instrumentelor structurale.

(b) Beneficiarul este obligat să transmită OI copii certificate ale contractelor de credit și ale celor accesorii acestora, de gaj sau, după caz, de ipotecă și ale oricăror alte documente corespunzătoare, încheiate cu instituția bancară în scopul menționat la lit.(a), în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora .

(2) (a) Valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor alin. (1) (a) nu va putea depăși valoarea contribuției beneficiarului la finanțarea proiectului, respectiv valoarea însumată a procentului din cheltuielile eligibile aferent contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, conform contractului de finanțare.

(b) În situația în care beneficiarul nu a solicitat acordarea de prefinanțare și în contractul de finanțare este prevăzută o singură cerere de rambursare, valoarea creditului obținut cu garanția constituită conform prevederilor prezentului ordin poate include și valoarea asistenței financiare nerambursabile prevăzute în contractul de finanțare cu condiția ca în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data efectivă a plății cererii de rambursare să fie îndeplinite prevederile de la lit.a)

(3) În cazul în care contractul de credit încheiat în condițiile alin.(1), prevede altă monedă decât cea națională, verificarea încadrării garanției în prevederile alin.(2) se va face prin transformarea în lei a valorii creditului corespunzător garanției, la cursul de schimb oficial al BNR valabil la data încheierii creditului.



- (4) Polița de asigurare a activelor fixe care fac obiectul garanției va fi cesionată instituțiilor de creditare în favoarea cărora se constituie respectiva garanție.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin prezentul Contract. Beneficiarul va fi răspunzător în fața AM/OI pentru implementarea Proiectului, inclusiv pentru realizarea activităților potrivit calendarului activităților din **Anexa IV - Cererea de finanțare aprobată**
- (2) Beneficiarul se obligă să îndeplinească indicatorii de realizare și de rezultat, așa cum au fost asumați prin **Anexa IV - Cererea de finanțare aprobată**.
- (3) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, începând cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, în conformitate cu valorile asumate prin **Anexa IV – Cererea de finanțare aprobată**, asigurându-se ca la sfârșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat vor fie atinși; în caz contrar AM-OI pot să solicite beneficiarului proiectului returnarea sumelor primite proporțional cu procentul de nerealizare al acestor indicatori, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (4) În cazul subcontractării în tot sau în parte a managementului de Proiect, în condițiile legii, responsabilitatea revine în exclusivitate Beneficiarului.

a) Implementare

- (5) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.
- (6) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. OI și AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- (7) Fără a aduce atingere prevederilor art.3 al.3, beneficiarul are obligația de a solicita aprobarea OI pentru orice propunere de modificare intervenită în bugetul previzionat al Proiectului și aprobat prin prezentul Contract, alta decât cea prevăzută la art. 3, alin. (5), cu menționarea motivelor care au condus la aceasta, în vederea încheierii unui Act adițional.



- (8) Beneficiarul este obligat sa raporteze trimestrial progresul înregistrat în implementarea Proiectului, prin intermediul unui Raport de Progres, în conformitate cu prevederile din **Anexa I Măsurile de monitorizare și raportare**. Raportul Final va fi transmis odată cu ultima Cerere de rambursare.
- (9) În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Beneficiarul are obligația de a face completările și modificările solicitate și a retransmite rapoartele în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea înștiințării.
- (10) Beneficiarul are obligația de a menține investiția finanțată prin prezentul contract cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului.

b) Control și Audit

- (11) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (12) În ceea ce privește datele, informațiile și documentele solicitate pentru derularea monitorizării ajutoarelor de stat, termenul până la care Beneficiarii trebuie să furnizeze datele, informațiile și documentele solicitate va fi precizat în cuprinsul notificării către Beneficiar. Informațiile se transmit pe suport hârtie și pe suport magnetic, cu semnătura de primire și număr de înregistrare, sau prin poștă, cu confirmare de primire.
- (13) Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a directorului de proiect, pe întreaga durată a verificărilor.
- (14) Beneficiarul are obligația de a permite oricând dreptul de acces Autorității de Management, Organismului Intermediar, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.

c) Politici comunitare și naționale

- (15) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile aplicabile cuprinse în cererea de finanțare și legislația aferentă referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii



Europene și naționale, în special cele privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

d) Achiziții

- (16) Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.
- (17) Beneficiarul are obligația, în aplicarea procedurii specifice de achiziție, să asigure o utilizare eficientă a fondurilor în procesul de atribuire, să promoveze concurența dintre operatorii economici, precum și să garanteze nediscriminarea, recunoașterea reciprocă și tratamentul egal al operatorilor economici care participă la atribuirea contractului de achiziție publică.

e) Asigurarea cofinanțării și cheltuielilor neeligibile

- (18) Beneficiarul este obligat să asigure sumele necesare cofinanțării cheltuielilor eligibile și finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.

f) Evaluare

- (19) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Organismului Intermediar, Autorității de Management, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării POS CCE Axa 2 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul Autorității de Management, rezultatul evaluării va fi pus la dispoziția Beneficiarului de către OI.

g) Evidență contabilă distinctă

- (20) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte pentru Proiect.
- (21) Beneficiarul este obligat să informeze OI cu privire la modul în care se realizează evidența contabilă distinctă privind proiectul, transmițând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la încheierea contractului, o notificare în conformitate cu *Anexa VI - Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect*. În vederea efectuării reconcilierii contabile între conturile contabile ale Autorității de Management și cele ale beneficiarului pentru operațiunile gestionate în cadrul prezentului contract, beneficiarul are obligația transmiterii Formularului 9 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acestuia.



h) Păstrarea documentelor

- (22) Până la încetarea de drept a Contractului, Beneficiarul are obligația de a păstra și de a pune la dispoziția AM/OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, CE și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile toate documentele originale, inclusiv inventarul asupra activelor dobândite prin Instrumentele Structurale și documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială/parțială a POS CCE fără a se încălca termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită a creanțelor fiscale prevăzut în legislația națională și fără a se aduce atingere prevederilor art. 8 alin. (5).
- (23) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și păstrate astfel încât să permită verificarea lor *Anexa VI - Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a evidenței contabile legate de proiect*.
- (24) Beneficiarul este obligat să informeze Organismul Intermediar cu privire la locul păstrării documentelor, transmitând OI, în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului, o notificare în conformitate cu *Anexa VI - Notificare privind modul de păstrare a documentelor și a evidenței contabile legate de proiect*.

i) Modificări substanțiale și menținerea investiției

- (25) Beneficiarul este obligat ca, pe perioada implementării proiectului și timp de 5 ani, după finalizarea acestuia, să nu aducă modificări substanțiale investiției realizate prin proiect sub sancțiunea rezilierii contractului cu sistarea finanțării nerambursabile și recuperarea integrală a sumelor acordate până în acel moment, în conformitate cu legislația națională.
- (26) Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:
- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (*după caz, unde se aplică*).
- (27) Beneficiarul are obligația de a informa OI în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări din cele de mai sus.
- (28) Beneficiarul are obligația să raporteze îndeplinirea indicatorilor de rezultat pe toată perioada de durabilitate a proiectului, printr-un Raport de Durabilitate Anual conform Anexei I



Măsurile de monitorizare, verificare, control și raportare , începînd cu anul următor celui în care s-a finalizat proiectul, în conformitate cu valorile asumate prin **Anexa IV – Cererea de finanțare aprobată**, asigurîndu-se ca la sfîrșitul perioadei de durabilitate toți indicatorii de rezultat asumați prin Contract vor fi atinși.

(29) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată de la Beneficiar și în cazul în care finanțarea nerambursabilă nu este folosită conform obiectivului menționat în **Cererea de finanțare aprobată (Anexa IV)**.

B. Obligațiile Organismului Intermediar

- (1) Organismul Intermediar va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului Operațional Sectorial „Creșterea competitivității economice” prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (2) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (3) Organismul Intermediar are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către AM, Comisia Europeană și alte organisme abilitate care au un impact asupra Proiectului acestuia.
- (4) Organismul Intermediar are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.

ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE

- (1) Organismul Intermediar, Autoritatea de Management și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți, de comun acord, ca fiind confidențiale, fără a aduce atingere drepturilor de verificare/control/audit ale tuturor organismelor abilitate în acest sens.
- (2) Nu pot fi declarate ca și confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării Instrumentelor Structurale, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform **Anexei II – Măsurile de informare și publicitate**.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.



ARTICOLUL 11 – DREPTUL DE PROPRIETATE/UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

- (1) Dreptul de proprietate asupra bunurilor, drepturile de proprietate intelectuală, atât industrială (ex. brevetele de invenție, desenele și modelele industriale, mărcile), cât și dreptul de autor asupra creațiilor rezultate din implementarea Proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, cu respectarea legislației în vigoare.

ARTICOLUL 12 – CESIUNEA

- (1) Prezentul Contract în integralitatea sa precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii.

ARTICOLUL 13– NEREGULI

- (1) Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului contract de finanțare.
- (2) OI/AM va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor și constatarea creanțelor bugetare aferente Proiectului, stingerca acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.
- (3) Constituie obiect al recuperării debitul constat individualizat în titlul de creanță, potrivit prevederilor legislației în domeniu. Titlul de creanță este titlu executoriu în conformitate cu dispozițiile Cap. III din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice.
- (4) Termenul de plată pentru sumele care fac obiectul recuperării se stabilește în funcție de data comunicării titlului de creanță, potrivit legii, termen de la expirarea căruia Beneficiarul debitor datorcă o dobândă pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță. Sumele reprezentând majorări de întârziere se calculează potrivit actelor normative în vigoare.



- (5) Dacă stingerea creanței nu se realizează prin plată voluntară din partea Beneficiarului, în termenul prevăzut la alineatul precedent, OI/AM va proceda la stingerea creanței bugetare prin deducerea din următoarele cereri de rambursare și/sau executarea garanțiilor bancare depuse de Beneficiar.
- (6) În cazul în care creanțele bugetare nu sunt recuperate prin plata voluntară sau prin deducerea din următoarele cereri de rambursare, OI/AM va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (7) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația să restituie în termenul prevăzut la alin. (4) debitul individualizat în titlul de creanță. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, OI/AM va sesiza organele competente în vederea declanșării procedurii de executare silită.
- (8) Orice plată excedentară efectuată de către Unitatea de Plată constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective AM.
- (9) Recuperarea sumelor plătite excedentar de către Unitatea de Plată se face conform prevederilor alin. (3) – (7).
- (10) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea către Unitatea de Plată pentru POS CCE a sumelor datorate cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului, cu excepția plăților excedentare, când comisioanele cad în sarcina AM sau Unității de Plată.

ARTICOLUL 14 – MONITORIZARE ȘI CONTROL

- (1) Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Organismul Intermediar și Autoritatea de Management. Beneficiarul se obligă să respecte prevederile menționate în *Anexa I – Măsuri de monitorizare și raportare*.

ARTICOLUL 15 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

- (1) Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate*.

ARTICOLUL 16 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

- (1) Reprezentantul legal al Beneficiarului este Prof. Dr. Marius Raica, tel.: 0256- 293389, fax: 0256-490626, e-mail: scr-stin@umfl.ro
- (2) Directorul de proiect este Maria Puiu, tel.: 0256-220479, fax: 0256-220479, e-mail: maria_puiu@umfl.ro



- (3) Persoana de contact a Beneficiarului este: Prof. Dr. Maria Puiu, Director proiect, tel. 0745138917, fax: 0256-295157, e-mail: maria_puiu@umft.ro
- (4) Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este Gabriela Basaraba, tel. 0256-295157, e-mail: gabibasaraba@yahoo.com
- (5) Persoana de contact din cadrul Organismului Intermediar este Crisan Gheorghe, consilier monitorizare, nr. telefon: 0256 592573, gheorghe.crisan@ancs.ro
- (6) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: **Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara**, P-ta Eftimie Murgu nr.2A, cod poștal 300041, Timișoara, jud. Timiș

Pentru Organismul Intermediar: **Birou Regional Vest DGOIC - Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare**, Str. Gheorghe Lazăr nr. 18-20, et. III, cam. 54, cod poștal 300081, Timișoara, jud. Timiș

ARTICOLUL 17 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Modificările și/sau completările la Contract se vor face cu acordul ambelor părți, cu excepția celor ce privesc cuprinsul art. 20 alin. (2), anexele aferente pot fi modificate și/sau completate unilateral de către OI/AM POS CCE după notificarea Beneficiarului, acesta din urmă fiind obligat să le respecte.
- (2) Orice completare și/sau modificare a Contractului se face justificat în scris printr-un act adițional încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial cu excepția cazurilor prevăzute la art. 3, alin. (5), art. 7 alin. 13 lit. a, alin. (5) și (6) ale prezentului articol și situația modificării de către OI/AM a formatului anexelor I, II, III, V, VI ale prezentului contract.
- (3) Actul adițional nu poate să aducă o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta la art. 9, alin. (26).
- (4) Beneficiarul trebuie să informeze OI despre orice situație care poate determina întârzierea executării Contractului în termen de 10 zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre aceasta. Beneficiarul poate cere prelungirea duratei proiectului cu cel puțin 20 zile înainte de sfârșitul acesteia. Beneficiarul va transmite cererea însoțită de documente justificative. În aplicarea prevederilor de la alin.(2), durata proiectului se poate prelungi corespunzător doar în urma aprobării de către OI.



- (5) În situația în care se impune înlocuirea unui/unor membru/membri ai echipei de management/implementare a Proiectului, Beneficiarul va notifica OI modificarea avută în vedere a fi operată și va solicita aprobarea OI cu privire la aceasta cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data la care dorește să opereze modificarea. Notificarea va cuprinde motivul/ motivele ce au determinat modificarea, numele persoanei/persoanelor, datele de contact, deciziile de înlocuire/ împuternicirile, CV-ul/ CV-urile acesteia/ acestora și specimenul/ speciemenele de semnătură. Notificarea aprobată de către OI va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.
- (6) În cazul schimbării sediului social, contului de trezorerie/Banca comercială, înlocuirea reprezentantului legal, a persoanei de contact, a persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul notifică Organismul Intermediar în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data operării modificării. În cazul schimbării persoanei responsabile cu operațiunile financiare, Beneficiarul va transmite Organismului Intermediar numele noii persoane desemnate precum și datele sale de contact, împuternicirea și specimenul de semnătură. Notificarea aprobată de OI va constitui anexă la prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 18 - FORȚA MAJORĂ

- (1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
- (3) Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice prin prezentarea certificatului constatator de forță majoră eliberat de autoritatea competentă conform legislației în vigoare, după caz. Partea care invocă Forța Majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.



- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
- (8) În cazurile de forță majoră Organismul Intermediar, cu avizul Autorității de Management, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 19- ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) Prezentul contract încetează de drept în condițiile prevăzute la art.2 alin (5) și art.18 alin. (6).
- (2) Contractul se consideră reziliat de drept, fără altă formalitate sau punere în întârziere (pact comisoriu de grad IV), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în cazul în care:
- a) se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul ca Proiectul nu face obiectul altei finanțări din alte fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare.
 - b) În cazul intervenirii modificărilor substanțiale sau a încălcării obligației privind menținerea investiției, în conformitate cu cele menționate în art. 9 alin. (25), (26), (27),(29);
 - c) În cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Anexa IV – Cererea de finanțare aprobată;
 - d) În cazul cesiunii contractului, în conformitate cu art. 12;
 - e) În cazul în care Beneficiarul, după încheierea contractului, face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național sau comunitar;
- (2) Contractul se consideră reziliat, după punerea în întârziere, printr-o notificare scrisă, fără nicio altă formalitate (pact comisoriu de grad III), urmând ca Beneficiarul să restituie sumele rambursate până în acel moment, în următoarele situații:



- a) Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului în termen de 4 luni de la data încheierii Contractului, din motive imputabile acestuia. OI/AM va notifica Beneficiarul cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat;
 - b) Dacă Beneficiarul nu respectă calendarul activităților Proiectului prevăzut în prezentul Contract;
 - c) Dacă Beneficiarul nu respectă ultimul grafic de rambursare aprobat sau nu depune ultima cerere de rambursare la data menționată în grafic, cu respectarea condițiilor art. 7 alin. (12) ;
 - d) În cazul descoperirii unor nereguli, de natura celor prevăzute la art. 13, care fac imposibilă derularea în continuare a contractului;
 - e) În cazul nerespectării obligațiilor cu privire la control și audit;
 - f) În alte cazuri de încălcare de către Beneficiar a prevederilor Contractului de finanțare, care fac imposibilă implementarea Proiectului în condițiile asumate prin prezentul contract dacă OI decide în acest sens.
- (4) Beneficiarul poate solicita din proprie inițiativă încetarea Contractului cu restituirea sumelor rambursate până la momentul solicitării.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM/OI este îndreptățită să suspende plățile, cu notificarea Beneficiarului. AM/OI nu va fi responsabilă de nicio pagubă cauzată Beneficiarului ca urmare a suspendării.

ARTICOLUL 20 – LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțeles și aplicate în conformitate cu legislația națională și/sau cea comunitară în vigoare.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 21 – ANEXE ȘI DOCUMENTE ÎNSOTITOARE

- (1) Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I:	Măsurile de monitorizare și raportare
Anexa II :	Măsurile de informare și publicitate
Anexa III:	Instrucțiuni privind acordarea prefinanțării și rambursarea cheltuielilor



	III-1	Model: Cererea de prefinanțare
	III-2	Model: Cererea de rambursare
Ancxa IV:		Cererea de finanțare aprobată
Ancxa V:		Metoda de calcul al cheltuielilor generale de administrație
Ancxa VI:		Notificare privind modul de păstrare al documentelor și al evidenței contabile legate de proiect

(2) Următoarele documente sunt însoțitoare la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

- Copie certificată după actul de desemnare al reprezentantului legal al beneficiarului;
- Împuternicire și specimen de semnătura a persoanei responsabile cu operațiunile financiare;
- Documente care atestă forma de proprietate sau dreptul de folosință asupra imobilului definit ca locație a proiectului
- Declarație pe propria răspundere că imobilul definit ca locație a proiectului nu face obiectul unui litigiu;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea;
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice;
- Declarația de certificare a aplicației;
- Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice;
- Certificatul constatator de la Registrul Comerțului (dacă este cazul);
- Formularul 1 – Fisa de fundamentare a proiectului finanțat din instrumente structurale, în conformitate cu modelul aprobat prin HG 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009;

ARTICOLUL 22 – DISPOZIȚII FINALE

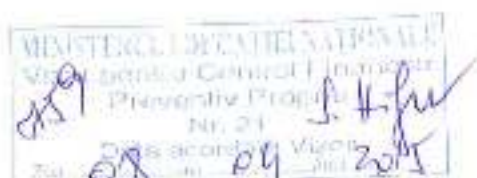
- (1) În eventualitatea unui litigiu între Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.

- (2) Instanța competentă este cea în a cărei rază teritorială se află sediul OI/AM.



- (3) Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare originale în limba română, un exemplar pentru Organismul Intermediar, un exemplar pentru Autoritatea de Management și un exemplar pentru Beneficiar.

Organismul Intermediar Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare	Beneficiar Universitatea de Medicină și Farmacie Victor Babes din Timișoara
<p>Președinte Prof. dr. Tudor PRISECARU</p> 	<p>Reprezentant legal, Prof. Dr. Marius Raica</p> <p>Contabil Sef Ec. Maria Mihaela Ștepan</p> <p>03.04.2015</p> 
<p>Consilier juridic, Gina GREC</p> 	<p>Jurist C.Jr. Codrina Levai</p> 
<p>Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare Director General, Dana Violeta Gheorghe</p> 	
<p>Responsabil cu contractarea Consilier, Ileana Gabriela Nițu</p> 	<p>Director de proiect Prof. Dr. Maria Puiu</p> 
<p>Responsabil cu întocmirea contractului Consilier Gabriel Cristescu 02.04.2015</p> 	





Anexa 1

la contractul de finanțare nr. 677 / 09.04.2015

MĂSURILE DE MONITORIZARE, VERIFICARE, CONTROL ȘI RAPORTARE

Monitorizarea proiectului conform contractului de finanțare:

Monitorizarea proiectelor se face de către Organismul Intermediar (OI) în vederea urmăririi realizării proiectului, atingerii obiectivelor și a îndeplinirii indicatorilor stabiliți prin contract.

Monitorizarea proiectului constă în urmărirea progresului fizic înregistrat în implementarea acestuia și în colectarea și introducerea în SMIS - CSNR (Sistemul Unic Informatizat de Management) a tuturor informațiilor legate de proiect.

Procesul de monitorizare începe din momentul semnării contractului de finanțare și se termină la 5 ani după finalizarea proiectului.

Pentru realizarea monitorizării proiectului, OI-ul va desfășura următoarele activități:

- a) verificarea rapoartelor de progres (trimestrial, simplificat, final), elaborate și transmise de către beneficiar;
- b) vizite de monitorizare care își propun verificarea stadiului real de realizare a proiectului la locul implementării acestuia (anunțate și ad-hoc);
- c) monitorizarea durabilității investițiilor, realizarea indicatorilor de rezultat și;
- d) monitorizarea veniturilor nete realizate;
- e) verificarea și avizarea notificărilor înaintate de beneficiari;
- f) întocmirea actelor adiționale în baza notificărilor aprobate și/sau modificărilor de legislație.
- g) punerea în aplicare a recomandărilor Autorității de Audit

a) Verificarea rapoartelor de progres

Verificările rapoartelor de progres elaborate de către beneficiar și a documentelor lor însoțitoare vor asigura că acestea sunt complete și corecte, că respectă modelul convenit în Contractul de finanțare, că proiectul este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, legile comunitare și naționale. De asemenea, vor urmări evoluția în timp a indicatorilor stabiliți prin Contractul de finanțare, de realizare și de rezultat în baza cărora s-a făcut selecția și evaluarea, realizările față de țintă propusă, procent de realizare.

b) Vizita de monitorizare

Vizita de monitorizare se va realiza prin verificarea la locul implementării proiectului a progresului fizic al acestuia și a managementului de proiect și, de asemenea, va permite echipei de monitorizare să colecteze unele date suplimentare față de cele cuprinse în rapoartele de progres, în vederea aprecierii valorii indicatorilor față de țintele propuse și a acurateței informației furnizate de beneficiar.

Scopul vizitei de monitorizare este:

- să asigure faptul că proiectul progresează fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare;
- să identifice elemente sau situații care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, și să emită recomandări în limitele de competență ale monitorului; nu intră în competența monitorului emiterea de soluții privind implementarea proiectului sau recomandări cu privire la modul de aplicare sau interpretare a legislației naționale;
- să identifice elementele de succes ale proiectului;
- să asigure o comunicare strânsă între beneficiari și OI Cercetare - Serviciul Monitorizare care să conducă la o bună cunoaștere în vederea implementării cu succes a proiectului (realizarea tuturor indicatorilor prevăzuți în contractul de finanțare).

Beneficiarul are obligația de a participa la vizită și de a furniza echipei de monitorizare toate informațiile solicitate.

Vizitele de monitorizare sunt:

- anunțate
- ad hoc.



c) Monitorizarea durabilității investițiilor

Durabilitatea investiției, conform Art. 57 din Regulamentul 1083, reprezintă reținerea contribuției fondurilor structurale timp de 5 ani (3 ani pentru IMM-uri) după terminarea proiectului fără a aduce modificări substanțiale infrastructurii create privind natura sa, condițiile de implementare, conferirea unui avantaj inadecvat unei întreprinderi sau unui organism public, schimbarea naturii proprietății unui element de infrastructură sau încetarea unei activități de producție.

Pentru operațiunile din cadrul Axei Prioritare 2, beneficiarii au obligația de a comunica anual Organismului Intermediar, pe o perioadă de 5 ani (3 ani pentru IMM-uri) de la terminarea proiectului, dacă a intervenit / nu a intervenit o modificare substanțială la proiectul finanțat prin POS CCE.

d) Monitorizarea veniturilor nete realizate

Beneficiarul are obligația ca, în perioada de durabilitate, să notifice OI cu privire la veniturile nete obținute. Aceste venituri vor intra într-un calcul, în conformitate cu legislația europeană în vigoare, iar sumele rezultate se vor returna în contul AM comunicat de OI printr-o notificare.

e) Verificarea și avizarea notificărilor înaintate de beneficiari

Ca urmare a modificărilor care pot apărea în procesul de implementare al proiectelor, beneficiarul are posibilitatea, conform contractului de finanțare, să anunțe prin notificare, fără a schimba scopul și obiectivele proiectului, și cu menținerea indicatorilor.

Verificarea și avizarea notificărilor înaintate de beneficiari va asigura fluidizarea implementării proiectului, cu respectarea contractului de finanțare și a legislației în vigoare.

f) Întocmirea actelor adiționale

În baza notificărilor beneficiarilor aprobate de OI și/sau modificărilor legislative survenite în perioada derulării contractului de finanțare se vor încheia acte adiționale în conformitate cu clauzele contractuale.

g) Punerea în aplicare a recomandărilor Autorității de Audit

Ca urmare a misiunilor de audit ale Autorității de Audit, atât la sediul/locația proiectului, cât și la sediul OI, beneficiarul va fi înștiințat de recomandările făcute de aceasta, în condițiile în care problemele îl vizează, și va solicita implementarea acestora.

Raportarea:

Procesul de monitorizare este concretizat printr-o raportare în scris și în format electronic a unor documente cu sau fără format standard care se elaborează la nivelul structurilor implicate (Beneficiar, Organism Intermediar, Autoritate de Management).

Documente predate de Beneficiar la Organismul Intermediar:

Tip document	Anexa	Ce cuprinde	Cine întocmește	Periodicitate (Calendar de raportare)	Nr. ex.
Raport de început	Anexa I-1	Reprezintă documentul standard care atestă începerea proiectului	Beneficiarul	Se completează o singură dată, la maximum 60 zile de la intrarea în vigoare a Contractului	2
Raport de progres	Anexa I-2	Reprezintă documentul standard de monitorizare ce prezintă progresul fizic al proiectului. La RpI (Raport de progres trimestrial) se atașează, după caz: Pentru activitatea de CDI: <ul style="list-style-type: none"> • Studii, memorii tehnice, documentații model experimental, prototip, tehnologii, buletine de încercări, și alte asemenea cu rezultat al activității de CDI (rezumate pe suport hârtie și CD cu lucrarea în extenso); • Procese verbale de avizare internă și /sau recepție a rezultatelor cercetărilor; • Contractele în copie, dacă activitatea de CDI a fost externalizată sau părți ale acesteia; • Raportul de activitate al echipei de 	Beneficiarul	Pentru fiecare 3 luni și odată cu Cererea de rambursare (în condițiile în care plățile solicitate la rambursare sunt realizate în perioada anului sau mai multe rapoarte de progres trimestriale (se atașează ultimul raport de progres trimestrial)	2 la monitor, 2 la CR



262

		<p>CDI;</p> <p>Pentru consultanță:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul de servicii în copie; Documentația rezultată a unui serviciu achiziționat (rezumat pe suport hârtie, în extenso pe CD); Procese verbale de avizare internă și recepție; <p>Pentru achizițiile echipamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul în copie; Procesul verbal de predare/primire, de recepție și/sau punere în funcțiune; <p>Pentru necorporale:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contractul în copie; Procesul verbal de predare/primire, de recepție și/sau punere în funcțiune; <p>Pentru lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapoartele de activitate ale Contractorului/Consultantului / Inginerului / Dirigintului de șantier; Certificat Urbanism Autorizație de construire Proces verbal semnat de ISC pentru faze determinante. Procesul verbal de predare/primire, de recepție și/sau punere în funcțiune; 			
Plan de lucru	Anexa I-3	Se atașază Raportului de progres și prezintă activitățile programate pentru următoarea perioadă	Beneficiarul	Pentru fiecare 3 luni, odată cu Raportul de progres	2 (nu se completează pentru un RpI simplificat)
Raportul de progres simplificat	Anexa I-4	Se completează și se atașază cererii de rambursare numai dacă în rambursare se solicită plăți efectuate în afara rapoartelor de progres trimestriale	Beneficiarul	La cererea de rambursare, dacă este cazul	4
Raport final	Anexa I-5	Reprezintă documentul standard completat la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, ce prezintă progresul fizic total, indicatorii și rezultatele obținute per proiect. Este documentul care însoțește ultima Cerere de rambursare.	Beneficiarul	Elaborat la sfârșitul perioadei de implementare și însoțește ultima Cerere de rambursare.	4
Raport privind durabilitatea investiției	Anexa I-6	Reprezintă documentul standard pentru operațiuni de infrastructură care atestă faptul că investiția făcută prin proiect (nu) a suferit modificări substanțiale în această perioadă, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene Nr. 1083/2006.	Beneficiarul	Elaborat anual pe o perioadă de 5 ani după implementarea proiectului, până în data de 15.01 a fiecărui an.	2
Raport privind realizarea indicatorilor de rezultat	Anexa I-7	Document standard care atestă atingerea indicatorilor de rezultat	Beneficiarul	Elaborat anual pe o perioadă de 5/3 ani după implementarea proiectului, până în data de 15.01 a fiecărui an.	2
Notificare	Anexa I-8	Document prin care beneficiarul informează autoritatea contractantă de orice schimbare intervenită, în conformitate cu clauzele contractuale, și solicită, pe baza unei motivații pertinente, aprobarea.	Beneficiarul	Elaborat de câte ori este nevoie	



La începerea proiectului, Beneficiarul va prezenta, monitorului, <localitatea, strada, nr.,etc.>, Raportul de început (Anexa I-1), în maxim 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

Raportul de progres (Anexa I-2/I-4), Planul de lucru (Anexa I-3) și documentele sale însoțitoare se transmit monitorului:

- trimestrial (perioada de raportare este de 3 luni), la 15 zile după perioada de raportare sau la cererea de rambursare;
- simplificat, dacă însoțește o cerere de rambursare.

La înaintarea ultimei cereri de rambursare, beneficiarul va transmite monitorului Raportul final (Anexa I-5).

În intervalul a 5 (cinci) ani după finalizarea proiectului, Beneficiarul va transmite monitorului Raportul privind durabilitatea investiției (Anexa I-6), unde va specifica că investiția făcută prin proiect (nu) a suferit modificări substanțiale în această perioadă, în conformitate cu Art. 57 alin.(1) din Regulamentul Comisiei Europene (EC) Nr. 1083/2006). Raportul se va transmite anual, până la data de 15.01 al fiecărui an următor).

La cererea Autorității de Management sau Organismului Intermediar, Beneficiarul va elabora rapoarte ad-hoc, fără format predefinit.

Măsurile de verificare și control

Verificarea și controlul sunt părți integrante ale procedurii de management financiar și control și se desfășoară pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare de către Organismul Intermediar.

AM POS CCE, și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale pot efectua misiuni de verificare și control pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

AM POS CCE/OI efectuează verificări la fața locului pe bază de eșantion stabilit în urma realizării unei analize de risc efectuate la nivelul fiecărei instituții sau la sesizare. Verificarea se realizează cel puțin o dată pe durata de implementare a proiectului și în mod obligatoriu înainte de plata ultimei cereri de rambursare pentru unitățile publice.

Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul contractului va fi verificată de AM, OI, Autoritatea de Audit și alte structuri cu atribuții în domeniu, precum UCVAP și ANRMAR.

Data și intervalul orar al vizitelor și controalelor planificate sunt convenite cu beneficiarul în scris, printr-o scrisoare de înștiințare. În scrisoare se va specifica unitatea și personalul care vor participa la verificarea la fața locului, personalul beneficiarului care trebuie să fie disponibil pe toată perioada controlului și documentele necesare spre a fi prezentate. În cazul verificărilor sau controalelor la sesizare, nu va exista o înștiințare prealabilă, acestea fiind verificări sau controale inopinate.



Raport de Început

1. POS CCE

2. Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

ID / Cod SMIS CNSR:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):

Durata proiectului:

Prin prezentul raport declarăm pe propria răspundere că proiectul ce face obiectul Contractului de finanțare nr.a început în data de.....*

Reprezentant legal al Beneficiarului,

Director de proiect,

Data:

* Pentru infrastructură nouă se anexează raportul de început al Antreprenorului la momentul primirii acestuia



27/2

RAPORTUL DE PROGRES nr.....

Perioada de raportare.....

1. POS CCE

2. Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:
Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

ID / cod SMIS CNSR:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):



6. Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, și/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fața locului.

Măsura	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.

7. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut cu periodicitatea din Contractul de finanțare, chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a efectuat nici o cheltuială.

7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități ¹	Partener	Realizat anterior ²	Planificat pentru perioada de raportare ²	Realizat în perioada de raportare ²	Activități care se vor reprograma ²
1	2	3	4	5	6

¹ În coloana 1 se vor trece toate activitățile din Cererea de Finanțare, 2.6. Calendarul activităților (inclusiv nr. curent al activității așa cum este în 2.6. Calendarul activităților).

² În colanle 3, 4, 5 se va trece DA integral sau Da parțial sau NU, după caz, pentru acele activități/subactivități care fac obiectul Raportului de progres. În toate cazurile se va expune clar și concis stadiul îndeplinirii activității/subactivității respective sau, dacă nu s-a realizat, motivul nerealizării (se reprogramază pentru perioada următoare). În coloana 6 se vor trece în dreptul activităților reprogramate, acele subactivități/ etape ce se vor executa în următoarea perioadă de raportare.

Se vor trece toate datele de la începutul proiectului și până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.

7.2. Rezultatele obținute până în acest moment

Denumirea rezultatului ¹	Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități ²	Documentul care atestă rezultatul ³	Anticipat în CF aprobată	Realizat anterior	Realizat în perioada de raportare
1	2	3	4	5	6

¹ Se trec rezultatele obținute până în acest moment, anticipate sau nu în Cererea de finanțare aprobată, cap. 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI, la Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului cu excepția rezultatelor cercetării, a serviciilor, echipamentelor Cd și IT, activelor necorporale și lucrărilor.

² Se trece numărul și denumirea activității din care provine rezultatul, așa cum sunt specificate în tabelul 2.6 Calendarul activităților.

³ Se trece numele, numărul și data documentului care atestă obținerea rezultatului (ex. contract de achiziție nr. /din., proces verbal de recepție nr. /din., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terț, etc.).

⁴ În colanle 4,5 și 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

NOTĂ: Orice activitate desfășurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, act de construcție, contract de servicii/furnizare produse etc., echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri).

Se vor trece toate datele de la începutul proiectului și până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.



23/

Se detaliază rezultatele pe următoarele:

REZULTATUL CERCETĂRII

Dacă proiectul presupune activități de cercetare:

Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentație execuție, prototip, teste și încercări etc.) – se anexază rezumatul rezultatului cercetării	Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepție (după caz) – se anexază procesele verbale	Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare – se anexază raportul de activitate

SERVICII

Dacă proiectul presupune servicii:

Tip serviciu	Documentație atașată în dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Documentații/livrări recepționate în urma serviciilor	Departamentul care utilizează rezultatele serviciului	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție

ECHIPAMENTE CD și IT (active corporale și obiecte de inventar)

Dacă proiectul presupune livrare de echipamente

Echipament	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	În funcțiune Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

NECORPORALE

Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale

Tip necorporal	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	În funcțiune Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

LUCRĂRI

Dacă proiectul presupune lucrări

- Certificat Urbanism – se anexază copia la raportul de progres
- Autorizație de construire – se anexază copia la raportul de progres
- Raportul de finalizare de șantier – se anexază copia la raportul de progres
- Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexază copia la raportul de progres



7.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

--

7.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

--

7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea (inclusiv nr. acesteia din 2.6 Calendarul activităților)	Descrierea problemei	Soluție/propunere pentru rezolvare	Termene

Se vor trece toate datele de la începutul proiectului și până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.

7.6. Modificări propuse față de ceea ce s-a stabilit în Contractul de finanțare (condiționate de aprobarea OI)

Modificări operate

Act adițional/Notificare	Obiectul actului adițional/Notificării	Motivația

Modificări previzionate

--

7.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare (se trec toate achizițiile care încep/se derulează/s-au finalizat):

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului ¹	Valoarea estimată ² (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică ¹ /derulări contractului

¹ Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achizițiile prevăzute în tabelul 3.4 cererea de finanțare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziție. La finalizarea contractului se menționează nr./data Procesului Verbal de încheiere și Procesul verbal de punere în funcțiune, după caz.



² La valoarea estimată se va trece valoarea din tabelul 3.4 cererea de finanțare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA și separat TVA.

³ În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului și CUI-ul, nr. contractului și data semnării.

* Notă:

Se va completa o declarație pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziție publică s-a realizat în condițiile respectării legislației în vigoare.

Se va atașa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziție încheiat.

Se vor trece toate datele de la începutul proiectului și până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.

8. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită prin contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare (trimestru)		Valoarea indicatorului obținută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
1	2	3	4	5	6	7
Indicatori de realizare						
Indicatori de rezultat						

9. În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat „de minimis”? Da Nu

10. În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu

Total venituri obținute anterior	Total venituri obținute pentru perioada de raportare	Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare

Reprezentant legal al Beneficiarului,

Director de proiect,

Data: _____



e342

PLAN DE LUCRU

Nr. _____
pentru perioada _____

1. POS: Creșterea Competitivității Economice

2. Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

3. Domeniul de intervenție:

4. Operațiunea:

5. ID/Cod SMIS/ Denumirea Proiectului:

6. Durata proiectului:

Data începerii:

Data finalizării:



7. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Activitate/Etapă ¹⁰	Realizate (inclusiv perioada de raportare) ¹¹	Planificate pentru următoarea perioadă de raportare ¹²
1	2	3	4

¹⁰ În coloana 2 se vor trece activitățile din Cererea de Finanțare, 2.6. Calendarul activităților (cu nr. curent al activității așa cum este în 2.6. Calendarul activităților).

¹¹ În coloana 3 se va trece Da integral sau Da parțial.

¹² În coloana 4 se vor trece în dreptul activităților reprogramate acele activități și/sau subactivități care se reprogramează (în cazul în care o activitate este parțial realizată) și se vor executa în următoarea perioadă de raportare.

9. REZULTATE

Denumirea rezultatului	Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități	Documentul care atestă rezultatul	Anticipat în CF aprobată	Realizat anterior	Realizat în perioada de raportare
1	2	3	4	5	6

NOTA:

Se vor trece doar rezultatele provenind din activitățile planificate pentru următoarea perioadă

Se va anexa Raportul de activitate al echipei de implementare/management



Program: POS CCE- Axa 2- Domeniul- Operatiunea
 Denumire Proiect:.....
 ID / Cod SMIS:.....
 Nr. Contract:.....

RAPORT DE ACTIVITATE AL ECHIPEI DE IMPLEMENTARE / MANAGEMENT

Perioada :.....

In aceasta perioada au fost desfasurate urmatoarele activitati :

1. Activitatea (*)

- o Sub- activitatea (**)
- o

Au fost implicate urmatoarele persoane :

Nr. Crt.	Nume Prenume	și Funcția Proiect	în	Sub-activități desfasurate (*)	Perioada care desfasurat activitatea	în	Nr. si-a lucrate	Ore
I.								
...								

2.

In urma desfasurarii activitatilor/ sub- activitatilor prezentate, au fost obtinute urmatoarele rezultate (***) :

-
-
-

In perioada....., personalul implicat în implementarea/ managementul proiectului a fost urmatorul:

Nr. Crt.	Nume Prenume	și Funcția Proiect	în	Activități/ Sub-activități desfasurate (*)	Correspondența cu HG 475/ 2007 Anexa 3 (**)	Nr. lucrate	Ore
I.							
...							

Data:
 Director de Proiect,



RAPORTUL DE PROGRES simplificat nr.....

Perioada de raportare.....

1. POS CCE

2. Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:
Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

ID / cod SMIS CNSR:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):



2382

6. Măsurile recomandate în ultimul Raport de progres, și/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fața locului.

Măsura	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.
NU SE COMPLETEAZĂ				

7. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut cu periodicitatea din Contractul de finanțare, chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a efectuat nici o cheltuială.

7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități ¹	Partener	Realizat anterior ² Nu se completează	Planificat pentru perioada de raportare ²	Realizat în perioada de raportare ²	Activități care se vor reprograma ² Nu se completează
1	2	3	4	5	6

¹ În coloana 1 se vor trece toate activitățile din Cererea de Finanțare, 2.6. Calendarul activităților (inclusiv nr. curent al activității așa cum este în 2.6. Calendarul activităților).

² În colanle 4, 5 se va trece **DA integral** sau **Da parțial** sau **NU**, după caz, pentru acele activități/subactivități care fac obiectul Raportului de progres. În cazul în care sunt realizări parțiale, se va face expune clar și concis stadiul îndeplinirii activității/subactivității respective sau, dacă nu s-a realizat, motivul nerealizării (se reprogramază pentru perioada următoare). În coloana 6 se vor trece în dreptul activităților reprogramate, acele subactivități/ etape ce se vor executa în următoarea perioadă de raportare.

7.2. Rezultatele obținute până în acest moment

Denumirea rezultatului ¹	Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități ²	Documentul care atestă rezultatul ²	Anticipat în CF aprobată	Realizat anterior	Realizat în perioada de raportare
1	2	3	4	5	6

¹ Se trec rezultatele obținute până în acest moment, anticipate sau nu în Cererea de finanțare aprobată, cap. 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI, la Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

² Se trece numărul și denumirea activității din care provine rezultatul, așa cum sunt specificate în tabelul 2.6 Calendarul activităților.

³ Se trece numele, numărul și data documentului care atestă obținerea rezultatului (ex. contract de achiziție nr.../din..., proces verbal de recepție nr.../ din..., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un torț, etc.).

⁴ În colanle 4 și 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

NOTĂ: Orice activitate desfășurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcție, contract de servicii/furnizare produse etc., achiziție de echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri, proces verbal de recepție, Proces verbal de punere în funcțiune etc.).

Se detaliază rezultatele pe următoarele:



REZULTATUL CERCETĂRII		
Dacă proiectul presupune activități de cercetare:		
Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentație execuție, prototip, teste și încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării	Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepție (după caz) – se anexează procesele verbale	Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate

SERVICII				
Dacă proiectul presupune servicii:				
Tip serviciu	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Documentații/livrările recepționate în urma serviciilor	Departamentul care utilizează rezultatele serviciului	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție

ECHIPAMENTE CD și IT (active corporale și obiecte de inventar)					
Dacă proiectul presupune livrare de echipamente					
Echipament	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	În funcțiune Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

NECORPORALE					
Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale					
Tip necorporal	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	În funcțiune Da/Nu	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

LUCRĂRI	
Dacă proiectul presupune lucrări	
Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres Autorizație de construire – se anexează copia la raportul de progres Raportul dirigentului de șantier – se anexează copia la raportul de progres Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres	



7.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

Nu se completează

7.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)

Nu se completează

7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea (inclusiv nr. acestela din 2.6 Calendarul activităților)	Descrierea problemei	Soluție/propunere pentru rezolvare	Termene
Nu se completează			

7.6. Modificări propuse față de ceea ce s-a stabilit în Contractul de finanțare (condiționate de aprobarea OI)

Modificări operate

Act adițional/Notificare	Obiectul actului adițional/Notificării	Motivația
Nu se completează		

Modificări previzionate

Nu se completează

7.7. Vă rugăm să precizați stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare (se trec toate achizițiile care încep/se derulează/s-au finalizat în perioada de raportare):

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului ^N	Valoarea estimată ⁹ (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică ¹⁰



24/2

⁸ Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achizițiile prevăzute în tabelul 3.4 cererea de finanțare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziție.

⁹ La valoarea estimată se va trece valoarea din tabelul 3.4 cererea de finanțare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA și separat TVA.

¹⁰ În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractului și CUI-ul, nr. contractului și data semnării.

* Notă:

Se va completa o declarație pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziție publică s-a realizat în condițiile respectării legislației în vigoare.

Se va atașa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziție încheiat.

8. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită prin contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare (trimestru)		Valoarea indicatorului obținută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
I	2	3	4	5	6	7
Indicatori de realizare						
	Nu se completează					
Indicatori de rezultat						

9. În perioada de raportare proiectul intră sub incidența ajutorului de stat „de minimis”? Da Nu
Nu se completează

10. În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu

Total venituri obținute anterior	Total venituri obținute pentru perioada de raportare	Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare
Nu se completează		

Reprezentant legal al Beneficiarului,

Director de proiect,

Data: _____

Nu se completează cu Planul de lucru

Se atașează Raportul de activitate al echipei de implementare/management



RAPORTUL FINAL

Perioada de raportare.....(de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului)

1. POS CCE

2. Axa prioritară 2: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare

3. Operațiunea:

4. Date despre Beneficiar:

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:
Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

5. Detalii despre proiect:

ID / cod SMIS CNSR:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate):



6. Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, și/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fața locului.

Măsura	Termen propus	Descrierea modului de implementare	Termen realizat	Obs.

7. Stadiul proiectului:

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic.

7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități ¹	Partener	Realizat anterior ²	Planificat pentru perioada de raportare ²	Realizat în perioada de raportare ²	Observații (legate de activitățile/subactivitățile nerealizate)
1	2	3	4	5	6

¹ În coloana 1 se vor trece toate activitățile din Cererea de Finanțare, 2.6. Calendarul activităților (inclusiv nr. curent al activității așa cum este în 2.6. Calendarul activităților).

² În colanțele 3, 4 și 5 se va trece **DA integral** sau **Da parțial** sau **NU** pentru fiecare activitate/subactivitate din proiect. În cazul în care sunt realizări parțiale, se va face comentariul referitor la stadiul îndeplinirii activității/subactivității respective și motivul realizării parțiale sau, dacă nu s-a realizat, se trece **NU** și se consemnează motivul nerealizării.

7.2. Rezultatele obținute în cadrul proiectului (se vor trece numai rezultatele specificate în cererea de finanțare - Anexa IV la contract; în cazul în care nu sunt specificate în cererea de finanțare se vor trece rezultatul/rezultatele relevante/relevante pentru fiecare activitate)

Denumirea rezultatului ¹	Nr. activ./subactiv./ Activități/ Subactivități ²	Documentul care atestă rezultatul ³	Anticipat în CF aprobată	Realizat anterior	Realizat în perioada de raportare	Realizat în total la finalul proiectului ⁵
1	2	3	4	5	6	7=5+6

¹ Se trec rezultatele obținute până la final, anticipate sau nu în Cererea de finanțare aprobată, cap. 2.3 DESCRIEREA PROIECTULUI, la Descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării proiectului.

² Se trece numărul și denumirea activității din care provine rezultatul, așa cum sunt specificate în tabelul 2.6 Calendarul activităților.

³ Se trece numele, numărul și data documentului care atestă obținerea rezultatului (ex. contract de achiziție nr.../din..., proces verbal de recepție nr.../din..., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terț, etc.).

⁴ În colanțele 4,5 și 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

⁵ În coloana 7 se însumează realizările anterioare cu cele din perioada de raportare.

NOTĂ: Orice activitate desfășurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcție, contract de servicii/furnizare produse etc., achiziționare de echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri, proces verbal de recepție, Proces verbal de punere în funcțiune etc.).

Se detaliază rezultatele pe următoarele:

REZULTATUL CERCETĂRII			
Dacă proiectul presupune activități de cercetare:			
Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentație execuție,	Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepție	Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de	



prototip, teste și încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării	(după caz) – se anexează procesele verbale	activitate

SERVICII					
Dacă proiectul presupune servicii:					
Tip serviciu	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Documentații /livrabile recepționate în urma serviciilor	Departamentul care utilizează rezultatele serviciului	Valoare	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție

ECHIPAMENTE (active corporale și obiecte de inventar)						
Dacă proiectul presupune livrare de echipamente						
Echipament	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	În funcțiune	Valoare	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

NECORPORALE						
Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale						
Tip necorporal	Documentație atașată la dosarul proiectului (dosarul achiziției, contract semnat)	Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare)	Departament unde a fost instalat	În funcțiune	Valoare	Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepție și punere în funcțiune

LUCRĂRI
Dacă proiectul presupune lucrări
Nr. Raportului dirigintelui de șantier – se anexează la raportul de progres

7.3. Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)

7.4. Aspecte legate de egalitatea de șanse (dacă este cazul)



--

7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

Activitatea	Descrierea problemei	Rezolvată	
		Da, mod de rezolvare	Nu, motivul nerezolvării

7.6. Modificări survenite în perioada de implementare a proiectului față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare (dacă este cazul)

Modificări operate

Act adițional/Notificare	Obiectul actului adițional/Notificării	Motivația

Modificări intervenite în planificarea derulării în timp a proiectului

Activitatea	Date planificate		Date realizate	
	Început	Sfârșit	Început	Sfârșit

7.7. Vă rugăm să precizați achizițiile publice derulate în cadrul contractului de finanțare:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție publică aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție publică

8. Indicatori:

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută la încheierea duratei proiectului	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate
1	2	3	4	5
Indicatori de realizare				
Indicatori de rezultat				

9. În această perioadă de raportare proiectul a generat venit?

Da

Nu



Dacă da:

Total venituri obținute anterior	Total venituri obținute pentru perioada de raportare	Total venituri obținute până la momentul elaborării cererii de rambursare

Reprezentant legal al Beneficiarului,

Director de proiect

Data: _____



472

Raportul privind durabilitatea investiției nr.

Perioada de raportare: _____

Program operațional: Creșterea Competitivității Economice
Axa prioritară: Competitivitate prin Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare
Domeniul major de intervenție:
Operațiunea:

1. Informații privind beneficiarul

Denumirea societății

Adresa

Contact

Cod fiscal

2. Detalii privind proiectul

Numărul de referință ID/SMIS

Denumirea proiectului

Contract de finanțare numărul

Locația proiectului:
(regiune, județ, localitate)

Proiectul menționat mai sus a **suferit / nu a suferit** nici o modificare esențială, conform Art. 57 din Regulamentul General 1083/2006 - Durabilitatea operațiunilor:

(a) afectarea naturii și condițiilor de implementare sau cesiunea către o firmă sau organism public cu obținerea de beneficii;

Detaliile modificării

(b) rezultat din schimbarea naturii proprietății unei părți de infrastructura sau din încetarea unei activități productive.

Detaliile modificării

Reprezentant legal al Beneficiarului,

Director de proiect,

Data: _____



**RAPORT PRIVIND REALIZAREA
INDICATORILOR DE REZULTAT LA DATA DE 31 DECEMBRIE A
ANULUI.....**

Perioada de raportare:.....

Indicator	Valoarea indicatorului stabilită în contract		Valoarea indicatorului obținută în perioada de raportare		Valoarea totală a indicatorului obținută până la momentul raportării (inclusiv perioada de raportare)	
	UM	Cantitate	UM	Cantitate	UM	Cantitate
Indicator de rezultat						

NOTA : Anexa 11 Raportul privind durabilitatea investiției și Anexa 12 Raportul privind realizarea indicatorilor de rezultat se transmit anual, până la 15 ianuarie ale fiecărui an.

Data:

Beneficiar:



=48=

Nr. înregistrare Beneficiar:

Nr. înregistrare DGOI:

Propunere monitor:	Rezoluție Șef Serviciu Monitorizare:
--------------------	--------------------------------------

NOTIFICARE nr.
privind _____

Beneficiar: _____
ID _____
SMIS _____
Nr. contract _____
Cod competiție _____

**Către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică
Direcția Generală Organism Intermediar pentru Cercetare**

În baza art. ____, alin. ____ din contractul de finanțare nr. _____ vă solicităm avizul/aprobarea (va informăm) (după caz)

(se va motiva temeinic orice solicitare)

Reprezentant legal

Director proiect



ANEXA II

la contractul de finanțare nr. 677.09.04.2015

MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale. Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare al Comisiei (CE) nr. 1828/2006 din decembrie 2006.

I. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

Odată cu acceptarea finanțării, următoarele date ale beneficiarilor finanțărilor nerambursabile obținute prin intermediul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE) vor fi făcute publice, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, localitatea (sediul social al beneficiarului), titlul proiectului, valoarea alocării financiare nerambursabile acordate (din FEDR și din bugetul național) și anul alocării (conform contractului de finanțare), valoarea totală a plăților efectuate la finalizarea proiectului.

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate referitoare la asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.

Beneficiarii au următoarele obligații cu privire la măsurile de informare și publicitate pe care trebuie să le respecte, ca urmare a obținerii unei finanțări nerambursabile în cadrul proiectelor finanțate prin POS CCE:

- să anunțe prin anunțuri publicitare sau comunicate de presă (anunțuri de presă) începerea și încheierea activităților din proiect. Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/proiect (cel puțin o apariție);
- să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- în cazul achizițiilor de bunuri / obiecte fizice, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant sau o plăcuță, după caz;
- să utilizeze pentru toate produsele de comunicare (dacă acestea sunt prevăzute și bugetate în cererea de finanțare, indiferent de tipul de cheltuială, eligibilă sau neeligibilă): sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla „Instrumente Structurale 2007-2013”, mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”, precum și titlul proiectului cu mențiunea „Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

Prin produse de comunicare se înțelege: publicații (comunicate / anunțuri de presă, fluturași, pliante, broșuri, afișe, newsletters etc.), bannere, website-uri, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante/plăcuțe, materiale promoționale



sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință efectuarea unor corecții financiare.

Pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice menționate în *Manualul de identitate vizuală* (disponibil pe website-ul www.minind.ro și www.fonduri-ue.ro)

2. Reguli specifice

2.1 Reguli aplicabile pe perioada implementării proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere), pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului.

Panourile care anunță co-participarea Uniunii Europene la finanțarea unui proiect vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația / în imediata vecinătate a proiectului. Atunci când acest lucru nu este posibil, ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității.

Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC) și vor fi expuse pe perioada implementării proiectului și încă cel mult 6 luni după încheierea acestuia.

Dimensiunile panourilor pentru afișare temporară recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea panourilor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile de la distanțe mari și textul să fie suficient de lizibil.

În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin un panou. Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe panou:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „ Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului și termenul de finalizare conform contractului de finanțare;
- i) Valoarea contribuției comunitare și valoarea contribuției Guvernului României conform contractului de finanțare;
- j) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d și f trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața panoului.



2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) și / sau de achiziții de bunuri, pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați ca la cel mult de 6 luni de la încheierea proiectului să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

Plăcile vor fi instalate într-un loc vizibil, în apropiere de locația proiectului, când este posibil.

Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Ele pot fi plasate în orice alt loc considerat potrivit din punct de vedere al vizibilității și trebuie să fie suficient de vizibile astfel încât cei care sunt în trecere să le poată citi și să înțeleagă natura proiectului. În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă.

În toate situațiile, se va urmări ca dimensiunea lor să fie suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie vizibile și textul să fie suficient de lizibil.

Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent (de ex. metal sau PVC).

Dimensiunile plăcilor pentru amplasare permanentă recomandate sunt: înălțime 3 m și lățime 2 m. În cazul proiectelor care presupun doar achiziția de obiecte fizice, se recomandă o înălțime de 0,5 m și o lățime 0,8 m.

Următoarele elemente de informare sunt prezente în mod obligatoriu pe placă:

- a) Sigla Uniunii Europene;
- b) Sigla Guvernului României;
- c) Sigla "Instrumente Structurale 2007-2013";
- d) Mențiunea „Proiect cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ prin Fondul European de Dezvoltare Regională”;
- e) Mențiunea Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”;
- f) Sloganul „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”;
- g) Tipul și titlul proiectului / investiției;
- h) Valoarea proiectului la finalizare;
- i) Numele beneficiarului proiectului.

Dintre acestea, suma suprafețelor ocupate de informațiile precizate la punctele a, d, f și g trebuie să fie cel puțin 25% din suprafața plăcii.





=54=

Anexa III

la contractul de finanțare nr. 677/09.04.2015

Instrucțiuni privind acordarea prefinanțării și rambursarea cheltuielilor

III-1: MODEL: CEREREA DE PREFINANȚARE

De la: Beneficiar

Către: Organismul Intermediar Cercetare

Cerere de Prefinanțare nr. _____ din data _____

Programul operațional:

POS CCE

Axa prioritară:

2

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlul proiect:

Numărul contractului de finanțare:

Numărul proiectului / Cod SMIS:

În baza Contractului de Finanțare nr. _____ încheiat cu OI _____ la data de _____, vă rog să dispuneți plata, la valoarea eligibilă din contractul de finanțare, a sumei de _____ LEI, reprezentând (prima, a doua,....) tranșă de prefinanțare, având la bază contractele de achiziții semnate cu contractorii. Plata se va face în contul de mai jos:

Nume Beneficiar

Adresă:

Codul de înregistrare

Codul IBAN:



Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor contractuale sau în cazul fondurilor solțitate nejustificat din cadrul acestei Cereri de Prefinanțare, este posibil să nu se plătească, să fie anulat sau să se anuleze sumele plătite nejustificat. Cunoașterea prevederilor art. 292 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, înțelegerea și asumarea responsabilității cu privire la realitatea, legalitatea și corectitudinea informațiilor cuprinse în tabelul anexat „Lista Contractelor de achiziție” semnate cu contractorii.

2652



anexa - Lista de solicitări de achiziții

consistență economică, numai în cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat de minimis

Funcția: Director Proiect / Nume Prenume: / Semnătura: / Data Funcția: Reprezentant legal / Nume Prenume: / Semnătura: / Data

Nume / Semnătură OF OI Data primirii de către OF OI : Data verificării: Observații :	Nume / Semnătură Șef SMFC OI: Data : Verificat și aprobat Cererea de Prefinanțare în sumă de: 1.171 Data :
---	---

Autoritatea de Management/OI CERCETARE Bun de plată în suma de Nume /Semnătura Responsabil Dana Violeta Gheorghe – Director General OI CERCETARE Data.....

=576=

De la: Beneficiar

Către: Organismul Intermediar Cercetare

Lista contractelor de achiziții nr.

Axa ...

Domeniul de intervenție

Operațiunea

Nr.	Nr. contractului de finanțare	Nr. contract	Contractor	Obiectul contractului	Data de începere	Data de finalizare	Suma	
							Totală	Eligibilă

Întocmit de,

Nume / Prenume
.....

Semnătura
.....

Data
.....

Aprobat de Director de Proiect,

Nume /Prenume
.....

Semnătura
.....

Data
.....



III-2: MODEL: CEREREA DE RAMBURSARE

CERERE DE RAMBURSARE POS CCE

1. Cererea de rambursare nr. din data de
2. Perioada de referință de la pana la
3. Tipul cererii de rambursare

Cerere intermediară	
Cerere finală	

4. Date despre beneficiar:

Numele beneficiarului:

Adresa:

Codul fiscal:

Nr Inregistrare la Registrul Comertului :

Numele băncii:

Cod IBAN:

5. Detalii despre proiecte:

Programul operațional:

Axa prioritară:

Domeniul major de intervenție:

Operațiunea:

Data de început a proiectului:

Titlu proiect:

Numărul contractului de finanțare:

Cod SMIS:



6. Cheltuieli eligibile

A) Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință pentru care se solicită rambursarea în aceeași cerere, cu documentele suport aferente

Descriere activități /achiziții	Categorii de cheltuieli eligibile	Factura /Alte documente justificative (acolo unde este cazul)				Contract	Furnizor	OP (nr. /data)	Extras de cont (nr. /data)	Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de beneficiar din prezenta factura ¹	TVA ²	Total general
		Nr.	Data emiterii	Val. din factură ³								
				Fără TVA	TVA							
										(3)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12 = 10+11)	
	1											
	2											
	3 ...											
	II											
NA	I. Total costuri eligibile ⁴	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA			
NA	II. Venituri nete din proiect ⁵	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA	NA		
NA	III. Valoarea eligibilă a Cererii de Rambursare ⁶	NA	NA		NA	NA	NA	NA	NA			

¹ Se calculează aplicând procentul aferent fondurilor publice (respectiv ratele de co-finanțare specifice ajutorului de stat) la valoarea din factura fără TVA din coloana (5) aferente categoriilor de cheltuieli prevăzute în coloana 1, de la 1 la n.

² TVA-ul poate fi rambursat de la bugetul de stat pentru beneficiarii menționați la art. 15 alin. 1 din OUG 64/2009, se calculează la cheltuielile eligibile.

³ Se va introduce valoarea din factura referitoare la categoriile de cheltuieli eligibile enumerate la coloana 1, respectiv fără TVA și TVA aferent.

⁴ Se va introduce valoarea (5) se completează suma cheltuielilor eligibile din factura fără TVA, respectiv suma valorilor TVA din factura pentru categoriile de cheltuieli eligibile 1-n.

⁵ În linia 1, coloana (10) se completează suma cheltuielilor eligibile solicitate spre rambursare, respectiv în coloana (11) – suma valorilor TVA pentru cheltuielile solicitate spre rambursare.

⁶ În linia 1, coloana (5) se completează total venituri nete generate în perioada de referință, aferente cheltuielilor eligibile.

⁷ În linia 1, coloana (10) se aplică procentul aferent fondurilor publice la valoarea din linia II, coloana (5).

⁸ În linia 1, coloana (10) se completează în coloanele (5) și (10).



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.



=60=

PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"
-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-
"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

3.4 ACHIZITII PUBLICE

Va rugăm să completați formularul privind programul achizițiilor publice:

Nr. crt.	Obiectul contractului/ acordului-cadru	Valoarea estimată (Lei)	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii*	Data estimată pentru finalizarea procedurii*
1	Achiziție servicii de consultanță și expertiză	161.000	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	1	8
2	Achiziție servicii de informare și publicitate	35.000	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	1	8
3	Achiziție dotări echipamente CD și IT	22.997.200	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	1	7
6	Achiziție active necorporale – soft-uri și licențe	207.500	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	1	7
7	Achiziție servicii de asistență tehnică (audit financiar)	50.000	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	1	8
8	Achiziție Birotică (consumabile de birou pentru activități de management)	25.000	Conform legislației în vigoare la data lansării procedurii	1	6

* Se va completa cu nr. lunii (ex. a treia luna) de la semnarea contractului de finanțare

NOTA: Pentru achizițiile publice efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, dar după 1 ianuarie 2007, (cu respectarea OUG 34/2006, cu completările și modificările ulterioare) tabelul se va completa cu valorile reale, nu cele estimate, și cu datele calendaristice de derulare a procedurii.

4. PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

4.1 DETALIEREA COSTURILOR PROIECTULUI PE FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIALĂ





PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

"Investiții pentru viitorul dumneavoastră"

Înscrierea valorilor pe fiecare categorie de cheltuială se va face în lei, corelat cu capitolul 2.4 din Ghidul Solicitantului și cu datele din studiul de fezabilitate. TVA se trece în totalitate în secțiunea categoriei de cheltuieli integral neeligibile, dacă TVA este deductibilă.

Cod	Denumire cheltuiala	Valoare cheltuiala	Valoare eligibila*	Valoare neeligibila	Intensitatea interventiei publice	Valoarea asistentei financiare nerambursabile
1	2	3	4	5	6	7
CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE						
	Cheltuieli pentru achiziția de teren*	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru proiectare ²	0	0	0	100%	
	Cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică	0	0	0	100%	
	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	161.000	161.000	0	100%	161.000
	Cheltuieli pentru asistență tehnică	50.000	50.000	0	100%	50.000
	Cheltuieli pentru construcții și instalații	0	0	0	0%	0
	Cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru organizarea de șantier	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru plata cotelor legale	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură*	0	0	0	100%	0



² Realizarea studiului de fezabilitate anexat cererii de finanțare este cheltuială eligibilă și se poate declara la acest capitol numai dacă nu a fost finanțată din fonduri publice și a avut loc după 1 ianuarie 2007.



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"

-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-

„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”

	Cheltuieli pentru darea in exploatare	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru achiziționarea de cladiri si spatii	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru inchirieri de echipamente si utilaje, altele decat pentru CD	0	0	0	100%	0
	Cheltuieli pentru dotari (mijloace fixe sau obiecte de inventar)	22.997.200	22.997.200	0	100%	22.997.200
	Cheltuieli pentru achizitia de active fixe necorporale	207.500	207.500	0	100%	207.500
	Cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect	35.000	35.000	0	100%	35.000
	Cheltuieli aferente managementului de proiect*	310.000	310.000	0	100%	310.000
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE DIRECTE		23.760.700	23.760.700			23.760.700
CHELTUIELI ELIGIBILE INDIRECTE						
	Cheltuieli generale de administratie*	100.000	100.000	0	100%	100.000
TOTAL PARȚIAL		23.860.700	23.860.700			23.860.700
CHELTUIELI INTEGRAL NEELIGIBILE						
1	Taxa pe valoarea adaugata	0				
2	Contribuția privată a solicitantului la proiect, cheltuieli pentru constructii si instalatii	172.620		172.620		
3	Cheltuiala 2	0				
TOTAL CHELTUIELI NEELIGIBILE		172.620				
TOTAL GENERAL		24.033.320	23.860.700	172.620		23.860.700

***) Reguli de eligibilitate:**

a. achizitia terenului (fara constructii) este eligibila numai pana la 10% din valoarea eligibila a proiectului (HG 759/2007) si numai daca s-a realizat dupa 1 ianuarie 2007 (la momentul depunerii acestor propuneri)



PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECȚIONAL "CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE"**-AXA PRIORITARĂ 2 -co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională-****„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

trebuie să existe act de proprietate asupra terenului). Regula de eligibilitate se aplică și în cazul în care se achiziționează o clădire în scopul demolării acesteia și utilizării terenului (HG 759/2007);

b. cheltuielile diverse și neprevăzute pentru proiectele de infrastructură nu trebuie să depășească 10% din cuantumul următoarelor tipuri de cheltuieli: cheltuieli pentru amenajarea terenului; cheltuieli pentru amenajarea terenului pentru protecția mediului; cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului; cheltuieli pentru proiectare (cu excepția cheltuielilor pentru expertize, cercetări și audit energetic); cheltuieli cu organizarea procedurilor de achiziție publică; cheltuieli pentru consultanță (cu excepția consultanței pentru studii și analize necesare pe perioada de implementare a proiectului și consultanței tehnice, financiare sau juridice); cheltuieli pentru asistență tehnică (cu excepția serviciilor pentru instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, serviciilor de asistență tehnică pentru contabilitate și studii/analize necesare pe perioada de implementare a proiectului și serviciilor de audit financiar extern și certificare); cheltuieli pentru construcții și instalații; cheltuieli pentru montaj utilaje tehnologice; cheltuieli pentru achiziția de instalații și utilaje; cheltuieli pentru dotări care pot intra în categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar (OM 2508/2007).

c. cheltuielile aferente managementului de proiect sunt eligibile până la 10% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 2.000.000 Lei (OM 2508/2007). Se pot asigura din fonduri publice costuri de personal pentru max. 5 persoane;

d. cheltuielile generale de administratie sunt eligibile în limita a 1% din costurile directe eligibile ale proiectului (OM 2508/2007);

e. În cazul în care solicitantul depune o declarație privind nereductibilitatea TVA aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, atunci, calculul cheltuielilor eligibile (col.4) se face cu TVA. În acest caz, valoarea TVA deductibilă corespunzătoare "cheltuielilor integral neeligibile" este zero.

4.2 PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prezentăm detalierea surselor de finanțare ale proiectului, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE (lei)
I (I=II+III)	VALOAREA TOTALĂ A PROIECTULUI	24.033.320
II	VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI	172.620
III	VALOAREA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI	23.860.700
III.1	ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	23.860.700
III.2	CONTRIBUȚIA ELIGIBILĂ A SOLICITANTULUI	0
III.2.1	Contribuția în numerar	0
III.2.2	Contribuția în natură	Nu este cazul
III.2.3	Imprumut	0

