

Nr. Inregistrare Coordonator

3512/16.01.2017

Nr. Inregistrare P 1

1124/17.01.2017

**ACORD FIRM DE COLABORARE**(Conditii minimale<sup>1</sup>)

Încheiat în cadrul PN-III-P2-2.1-PED-2016-1422

**DIRECTIA DE CERCETARE** Eco-nanotehnologii si materiale avansate

**1. DENUMIREA PROIECTULUI:** Tehnici de bioimprimare 3D pentru generarea constructelor tisulare care mimeaza micromediul tumoral (*DeLIMIT*)

**2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT**

Denumirea organizației participante în proiect	Acrionim organizatic	Tip organizație	Rolul organizației în proiect (Coordonator/partener)
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "Pius Brînzeu" TIMISOARA	SCJUT	Organizație de cercetare	Coordonator
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „VICTOR BABES” DIN TIMISOARA	UMFVB1	Universitate	Partener

**3. DATE DESPRE PARTENERI**

**CO - SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ "Pius Brînzeu" TIMIȘOARA,** Centrul de Terapii Genice și Celulare în Tratamentul Cancerului, cu sediul în Timișoara, tel: 40356433111, fax: 40256486956, e-mail: judeteau@hospitn.ro, înregistrat la Registrul Comerțului nr. -, cod fiscal 4663448, cont bancar IBAN: RO61TREZ62120F332000XXXX, Trezoreria Mun. Timișoara, reprezentată prin **MANAGER** Prof. Dr. Marius CRAINA, Contabil șef/Director economic Ec. Mariana Sturza și Director de proiect Prof. Dr. Virgil PAUNESCU, tel. 40723383737, Fax: 40256490507, email: vpaunescu@umft.ro,

**P1 - Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timișoara,** cu sediul în Timișoara, Cod UNI, tel: 0256/295157, fax: 0256/295157, e-mail: scr-stin@umft.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr. -, cod fiscal 4269215, cont bancar IBAN: RO61TREZ62120F332000XXXX, Trezoreria Mun. Timișoara, reprezentată prin **RECTOR** Prof. Dr. Marius RAICA, Contabil șef/Director economic Ec. Maria-Mihaela STEPAN și Responsabil de proiect Prof. Dr. Adrian NEAGU, tel 40736636607, Fax: 40256490507, email: neagu@umft.ro,

**4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI**

Acest parteneriat urmărește realizarea în comun a cercetărilor propuse în proiectul intitulat "Tehnici de bioimprimare 3D pentru generarea constructelor tisulare care mimează micromediul tumoral".

**5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Parteneriatul se încheie pe o perioadă de 18 luni (ian 2017 – iul 2018) și intră în vigoare la data contractării proiectului de cercetare cu autoritatea contractantă.

<sup>1</sup>In functie de necesitati, membrii consorțiului pot adauga si alte prevederi, care nu contravin contractului de finantare si legislatiei în vigoare.

## 6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

### 6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

- **Coordonatorul proiectului (CO)** va asigura desfășurarea în condiții optime a planului de lucru propus prin
  - coordonarea activităților de cercetare-dezvoltare propuse în planul de realizare al proiectului (Tabelul 1).
  - facilitarea comunicării dintre toate echipele de cercetători responsabile pentru implementarea proiectului
  - efectuarea activităților de cercetare-dezvoltare care urmează a fi derulate în laboratoarele CO
  - armonizarea activităților de diseminare a rezultatelor științifice obținute în cursul proiectului
  - identificarea și atribuirea corectă a dreptului de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării.
- **Partenerul (P1)** își va aduce contribuția la implementarea proiectului în conformitate cu planul de realizare al proiectului prin
  - comunicarea permanentă cu toate echipele de cercetători responsabile pentru implementarea proiectului
  - efectuarea, sub coordonarea CO, a activităților de cercetare-dezvoltare propuse a fi desfășurate în laboratoarele P1
  - analiza rezultatelor obținute și transmiterea acestora către CO în vederea diseminării lor și a atribuirii drepturilor de proprietate intelectuală.

### 6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

Instituțiile responsabile pentru implementarea proiectului vor respecta legislația în vigoare privind gestionarea resurselor financiare alocate (salarizare, cheltuieli de deplasare, achiziții publice).

- **Coordonatorul proiectului (CO)**
  - asigură coordonarea implementării proiectului prin activitățile de management întreprinse de directorul de proiect.
  - asigură accesul echipei de implementare la echipamentele de cercetare aflate în dotarea sa
  - întocmește rapoartele de cercetare și le transmite autorității contractante.
  - gestionează resursele financiare prevăzute în bugetul proiectului și le pune la dispoziția echipelor parteneri (CO și P1).
- **Partenerul (P1)** își va aduce contribuția la implementarea proiectului în conformitate cu planul de realizare al proiectului prin
  - pune la dispoziția colectivului de implementare echipamentele de cercetare aflate în dotarea sa,
  - contribuie la realizarea livrabilelor proiectului și a rapoartelor de cercetare și le transmite coordonatorului în conformitate cu planul de lucru (Tabelul 1)
  - gestionează bugetul său și transmite rapoartele sale financiare către CO.

Tabelul 1. Planul de lucru propus pentru implementarea proiectului

Etapa/Activitatea	Partener implicat	Durata	Suma alocata (lei)	Total
<b>Etapa 1 - Generarea sferoizilor tumorali de cancer mamar și de colon, realizarea sferoizilor multicelulari prin bioimprimare 3D și caracterizarea in vitro a modelelor tumorale</b>	CO, P1	L1-L12	440.000	440.000
<b>A.1.1. Cultivarea in vitro în monostrat a celulelor tumorale și a fibroblastelor peri-tumorale</b>	CO, P1	L1-L3	65.000	65.000
Recultivare tumori. Cultivare celule tumorale și fibroblaste peri-tumorale. Elaborarea protocoalelor de lucru și a formularelor de Consimțământ informat	CO		40.000	
Cultivarea liniilor celulare tumorale. Elaborarea protocoalelor de lucru.	P1		25.000	
<b>A.1.2. Asamblarea sferoizilor multicelulari</b>	CO, P1	L3-L5	65.000	65.000
Asamblarea sferoizilor multicelulari folosind celule tumorale și fibroblaste peri-tumorale primare	CO		40.000	
Asamblarea sferoizilor multicelulari folosind linii celulare	P1		25.000	
<b>A.1.3. Bioimprimarea 3D a sferoizilor multicelulari conținând celule tumorale și fibroblaste peri-tumorale</b>	CO, P1	L3-L12	65.000	65.000
Bioimprimarea 3D a sferoizilor conținând celule tumorale primare și	CO		40.000	



fibroblaste peri-tumorale având ca matrice hidrogeluri CELLINK				
Bioimprimarea 3D a sferoizilor conținând linii de celule tumorale de cancer mamar și de colon	P1		25.000	
A.1.4. Evaluarea in vitro a interacțiunilor dintre celulele tumorale și micromediul tumoral în cadrul sferoizilor multicelulari	CO, P1	L5-L12	155.000	155.000
Evaluarea in vitro a interacțiunii celulelor tumorale și micromediul tumoral folosind tehnici flowcitometrice, imunohistochimice și de biologie moleculară	CO		50.000	
Evaluarea in vitro a interacțiunii celulelor tumorale și micromediul tumoral folosind tehnici de imagistică (stereomicroscop) care va fi dotat cu un incubator și o cameră foto care să permită vizualizarea în timp real.	P1		105.000	
A.1.5. Evaluarea markerilor caracteristici și a profilului secretor al sferoizilor 3D multicelulari	CO	L6-L12	65.000	65.000
Evaluarea markerilor caracteristici și a profilului secretor al sferoizilor 3D multicelulari prin tehnici ELISA și de biologie moleculară	CO		65.000	
A.1.6. Diseminarea pe scară largă prin comunicarea și publicarea națională sau internațională a rezultatelor	CO, P1	L4-L12	25.000	25.000
Participare la conferințe naționale/internaționale pe teme legate de biologie celulară, celule stem, cancer; realizarea site-ului proiectului; publicarea rezultatelor	CO		15.000	
Participarea la conferințe și comunicarea rezultatelor	P1		10.000	
<b>Etapa 2. Validarea in vivo a modelului tumoral optim realizat prin bioimprimare 3D</b>	<b>CO, P1</b>	<b>L13-L18</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>
A.2.1. Dezvoltarea unor programe de simulare computațională a rearanjamentelor celulare post-imprimare	P1	L13-L18	15.000	15.000
Dezvoltarea programelor de simulare computațională a rearanjamentelor celulare post-imprimare prin simularea fenomenelor observate în experimentele de fuziune a sferoizilor, prin metoda Metropolis Monte Carlo	P1		15.000	
A.2.2. Evaluarea evoluției modelelor tumorale obținute prin bioimprimare 3D în model de șoareci imunosupresați	CO, P1	L13-L17	90.000	90.000
Marcarea celulelor tumorale și peri-tumorale cu fluorocromi pentru vizualizarea tumorilor la șoareci imunosupresați folosind sistemul imagistică in vivo Aequoria	CO		70.000	
Evaluarea caracteristicilor fizice ale modelelor tumorale 3D pre-/post-implantare la șoareci imunosupresați	P1		20.000	
A.2.3. Clasificarea modelelor tumorale obținute prin bioimprimare 3D pe baza caracteristicilor globale	CO, P1	L15-L18	47.000	47.000
Realizarea bazelor de date cu parametri multipli legați de comportamentul constructelor 3D in vitro și in vivo	CO		22.000	
Completarea și analiza bazelor de date cuprinzând parametrii investigați ai constructelor 3D din care să rezulte clasificarea acestora și alegerea modelului tumoral optim	P1		25.000	
A.2.4. Diseminare și participare la manifestări tehnico-științifice	CO	L13-L18	8.000	8.000
Diseminare și participare la manifestări științifice	CO		8.000	

## 7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZUTATELOR AȘTEPTATE

### 7.1. Proprietatea intelectuală:

Rezultatele științifice obținute prin implementarea acestui proiect vor constitui proprietate intelectuală comună a tuturor partenerilor implicați în realizarea lor.

În cazul în care unele rezultate ale proiectului vor constitui subiectul unei cereri de brevet de invenție, părțile semnatare vor fi cotitulare, cu condiția ca aceștia să fi participat la activitățile de cercetare-dezvoltare care au generat rezultatele descrise în brevet.

### 7.2. Drepturile de difuzare a rezultatelor:

Diseminarea rezultatelor proiectului se va realiza numai cu acordul tuturor partenerilor implicați în activitățile care au condus la rezultatele respective. Strategia de diseminare va fi armonizată cu eforturile de protecție a dreptului de proprietate intelectuală asupra rezultatelor cercetării.

## 8. VALOAREA PROIECTULUI

	2017		2018		TOTAL	
	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (cofinantare)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (cofinantare)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (cofinantare)
CO	250.000	-	100.000	-	350.000	-
P1	190.000	-	60.000	-	250.000	-
TOTAL	440.000	-	160.000	-	600.000	-

Data:

**Coordonator**

MANAGER  
Prof. Dr. Marius Crama



**Director Proiect**

Prof. Dr. Virgil Paunescu

**Partener 1**

RECTOR  
Prof. Dr. Marius Raica

**Responsabil de proiect P1**

Prof. Dr. Adrian Neagu

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE****NR. 100PED/2017**

<b>Finanțare:</b>	bugetul de stat
<b>Denumirea Programului din PN III:</b>	Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin cercetare, dezvoltare și inovare
<b>Tip proiect:</b>	Proiect experimental - demonstrativ
<b>Titlul proiectului:</b>	Tehnica de bișimplinare 3D pentru generarea constructelor tisulare care mimizează micromediuul tumoral
<b>Valoarea totală a contractului:</b>	600.000,00 lei
<b>Din care, pe surse de finanțare:</b>	
<b>Sursa 1 - de la bugetul de stat:</b>	600.000,00 lei
<b>Sursa 2 - din alte surse atrase (cofinanțare):<sup>1</sup></b>	0 lei
<b>Durata contractului:</b>	18 luni
<b>Nr. de pagini ale contractului:</b>	<u>24</u> pagini
<b>Autoritatea Contractantă:</b>	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
<b>Contractor:</b>	SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTATIMISOARA
<b>Semnături:</b>	
<b>De acord pentru Contractor</b>	<b>De acord pentru Autoritatea Contractantă</b>
La TIMISOARA Data <u>26.01.2017</u>	La Bucuresti Data _____
<b>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTATIMISOARA</b>	<b>Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării</b>
<b>Rector/Director General Manager Marius Craina</b>	<b>Director General Adjunct UEFISCDI, Magdalena SUSAN RESIGA</b>
<b>Director de proiect Professor Virgil Ciaprescu</b>	<b>pentru Director Economic, Lucia BOICENCO</b>
<b>Director economic/Contabil Șef Ec. Mariana Sturza</b>	
<b>Consilier juridic Consilier Juridic Diana Lera</b>	

<sup>1</sup> Date pentru titlurile de proiecte care însoțesc prezentul contract



AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate

Consilier Juridic

Ecaterina CHIȚĂ Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

b) Responsabil Contract

Cristian STROE Semnatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Între:

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),**

cu sediul în București, str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010362, tel 0213023850, fax, 0213115992, <http://uefiscdi.gov.ro>, cod fiscal 12354176, cont IBAN: RO72 TREZ 7015 005X XX01 1610, deschis la Trezoreria Sector 1, e-mail [office@uefiscdi.ro](mailto:office@uefiscdi.ro), reprezentată prin Director General Adjunct UEFISCDI Magdalena SUSAN RESIGA și pentru Director Economic Lucia BOCENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**, pe de o parte

și

**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ TIMISOARA ()**, cu sediul în TIMISOARA, str. Bulevardul Liviu Rebreanu, nr. 156, județ (sector) Timiș, cod poștal 300723, tel. 40356433111, fax 40256486956, cod fiscal 4663446, cont IBAN RO61TRSZ62120F332000XXXX, deschis la Trezoreria Timisoara, e-mail [județean@hospita.ro](mailto:județean@hospita.ro), reprezentată prin Rector / Director General Manager Marius Craiu și Director Economic (Contabil Șef) Ec. Mariana Sturza, în calitate de **CONTRACTOR**, pe de altă parte,

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru implementarea proiectului - cod: **PN-III-P2-2.1-PED-2016-1422**, denumit în continuare Contract.

## Art. 1 Definiții

Definițiile și interpretarea unor termeni din prezentul Contract sunt prevăzute în: OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III); HG nr. 1265/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 134 /2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare și în alte acte normative ce guvernează prezentul Contract. Regulamentul nr. 651/2014 al Comisiei Europene de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, Decizia ANCSI nr. 9281/2015 pentru aprobarea schemelor de ajutor de stat asociate Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

## Art. 2 Termenele limită

- Termenele limită se stabilesc prin indicarea intervalului de timp și încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- Pentru intervalul de timp fixat în zile, termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- Pentru intervalul de timp fixat în luni, termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectivă.

d) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

### Art. 3 Obiectul Contractului

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului „Tehnici de bioimprimare 3D pentru generarea constructelor tisulare care mimează micromediul tumoral” (cod PN-III-P2-2.1-PED-2016-1422, acronim DeLIMIT), corespunzător Cererii de finanțare a Contractorului - Anexă și parte integrantă a Contractului și aprobată spre finanțare de Autoritatea Contractantă.

3.2 Contractorul va executa activitățile descrise în anexele prezentului Contract.

### Art. 4 Durata Contractului

4.1 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de Contract de către Autoritatea Contractantă.

4.2 Contractorul începe execuția activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului (parte integrantă a prezentului Contract), la data de 03/01/2017.

4.3 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului Contract, la data 03/07/2018.

4.4 Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul Contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

### Art. 5 Valoarea Contractului

5.1 Valoarea totală a Contractului este de 600.000,00 lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (cofinanțarea), din care pentru anii bugetari:

ANUL <sup>1</sup>	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 Cofinanțare (lei)	TOTAL (lei)
2017	440.000,00	0,00	440.000,00
2018	160.000,00	0,00	160.000,00
TOTAL	600.000,00	0,00	600.000,00

5.2 În cazul în care, prin acte normative și/sau administrative, bugetul alocat anual Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III), este modificat față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, iar finanțarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la punctul 5.1, valoarea Contractului va fi redimensionată în concordanță cu prevederile HG nr. 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare - Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III).

5.3 Pentru anii bugetari următori, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovării, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

<sup>1</sup> Se va introduce ocolul anual de implementare a proiectului, conform Pachetului de Implementare.



## 6.1 Obligațiile Contractorului

6.1.1 Să întocmească anexele Contractului cu respectarea conținutului Cererii de finanțare care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

6.1.2 Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I - Cererea de Finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului<sup>3</sup>, părți integrante ale Contractului.

6.1.3 Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului Contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Cererea de Finanțare și Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

6.1.4 Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul Contract.

6.1.5 Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu<sup>4</sup>.

6.1.6 Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în Contract.

6.1.7 Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului Contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înalta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

6.1.8 Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul Contractului.

6.1.9 Să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6.1.10 Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii Contractului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea Contractului, respectiv de la emiterea prezizului de reziliere de către Contractant.

6.1.11 Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul Contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.12 Să permită pe toată durata Contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, denumit în continuare MENCS, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul Contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

6.1.13 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului Contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

6.1.14 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul Contractului, conform legislației contabile în vigoare.

6.1.15 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup> Pentru tipurile de proiecte care implică existența Anexei II - Planul de realizare, conform Pachetului de Informații

<sup>4</sup> Pentru tipurile de proiecte care implică existența unui consorțiu, conform Pachetului de Informații



**6.1.16** Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul Contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul Contractului, după modelul: „This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNCS/CCCDI - UEFISCDI, project number PN-III-P2-2.1-PED-2016-1422, within PNCDI III”.

**6.1.17** Pentru achizițiile realizate în cadrul Contractului, să aplice prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

**6.1.18** În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 162/2002 privind protecția informațiilor clasificate cu modificările și completările ulterioare, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 cu modificările și completările ulterioare și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**6.1.19** Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului.

**6.1.20** Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**6.1.21** Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;
- f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentei teme de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

**6.1.22** Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

**6.1.23**

- a) Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entităților sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.
- b) Pozițiile vacante din Cererea de Finanțare pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public și în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și <http://www.euraxess.gov.ro>.

**6.1.24** Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză sau română, conform Pachetului de Informații, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

**6.1.25** Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea Contractului.

6.1.26 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCSİ nr. 9281/2015 Anexa 2 - Schema de ajutor de stat pentru finanțarea proiectelor CDI - Programul 2 - Creșterea competitivității economiei românești prin CDI - Anexa VI - Ajutor de stat, anexă la Contract<sup>5</sup>.

6.1.27 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri români privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat.

6.1.28 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în Contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN III.

6.1.29 Să respecte prevederile Pachetului de Informații aplicabil proiectului finanțat prin Contract.

6.1.30 Să prezinte Autorității Contractante în maxim 6 luni de la semnarea prezentului Contract, Consortium Agreement, semnat de către toți partenerii internaționali implicați în propunerea de proiect, în copie.<sup>6</sup>

## 6.2 Obligațiile Autorității Contractante

6.2.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de constructare cât și în faza de decontare.

6.2.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea Contractului.

6.2.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

6.2.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

6.2.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract.

6.2.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7078/2003.

6.2.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

6.2.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

6.2.9 Să asigure, prin ofiterul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

6.2.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, suma în avans de până la 90% din valoarea anuală a Contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## Art. 7 Participarea Tertelor Părți

7.1 Participarea tertelor părți este permisă, dar nu va scuti pe Contractor de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale, stabilite prin Contract, față de Autoritatea Contractantă.

<sup>5</sup> Distribuția de proiectare este impusă Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații.

<sup>6</sup> Această prevedere contractuală se aplică doar în cazul proiectelor cu parteneriat între finanțare europeană/internațională.



7.2 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

## Art. 8 Adrese pentru comunicări

8.1 Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă: **Cristian STROE** - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. **021-3023856**, fax (021) 31.15.992, e-mail: **cristian.stroe@uefiscdi.ro**;

b) pentru Contractor: **Professor Virgil Paunescu**, funcția: Professor departamentului Centrul de Terapii Genice și Celulare în Tratatamentul Cancerului, adresa: localitatea TIMISOARA, str. Bulevardul Liviu Rebreanu, nr. 156, Bulevardul Liviu Rebreanu Nr. 156,300723, Timisoara cod postal 300723 județ/sector Timis, telefon **40723383737**, fax **40256493507**, e-mail **vpaunescu@umft.ro**.

8.2 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

## Art. 9 Raportare

9.1 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

9.2 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

9.3 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anului an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

9.4 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

9.5 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

9.6 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

9.7 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

9.8 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul financiar aferent etapei și raportul științific al etapei intermediare.

9.9 Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.10 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul etapelor finale anuale, raportul de audit financiar. Pentru Contractele care au o perioadă de implementare în primul an mai mică de 6 luni, raportul de audit va fi inclus în cel aferent anului următor;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

9.11 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile

efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluia an bugetar.

**9.12** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

**9.13** În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforma;
- c) Cheltuielile prevăzute la punctele a) și b) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

**9.14** La solicitarea Autorității Contractante, Contractorul trebuie să prezinte un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data solicitată, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

## **Art. 10 Plăți**

**10.1** Plățile către Contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

**10.2** Contractorul este îndreptățit pentru plată, astfel:

- a) plăți în avans, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată anual, cu respectarea HG nr. 264/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- b) plăți în tranșe, așa cum se prevede în Anexa IV la Contract - Eșalonarea plăților; sumele se decontează în termen de 15 zile lucrătoare de la data aprobării documentelor de decont la Autoritatea Contractantă;
- c) recuperarea avansului acordat se face eșalonat, cu ocazia plății sumelor aferente tranșelor următoare, până la finele anului programat;
- d) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa VIII la Contract - Modalitate de plată, Anexa V la Contract - Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă<sup>1</sup>.

**10.3** Se interzice Contractorului și personalului său acceptarea vreunei comisii sau a vreunei alocatii, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătură cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul Contractului.

**10.4** Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea Contractului, numai cu informare prealabilă către Autoritatea Contractantă și cu respectarea legii.

**10.5** Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**10.6** Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

<sup>1</sup> Vezi anexa la care atașat este formularul.



## Art. 11 Modalitate de Plată

11.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului Contract, astfel:

a) plățile prevăzute în Contract în contul Contractorului, deschis pentru execuția proiectului:

- titular: **SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTĂ TIMISOARA;**
- numărul de cont (IBAN): **RO61TREZ62120F332000XXXX;**
- trezoreria / banca: **Timisoara Str. Cheorghe Lazar Nr. 9B;**
- cod fiscal: **4663448;**

b) în cazul în care contul este purtător de dobândă, sumele rezultate vor fi virate la bugetul de stat, de către Contractor.

c) în cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei VIII la prezentul Contract de finanțare - Modalitate de plată<sup>2</sup>.

11.2 În vederea efectuării fiecărei plăți, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele justificative corespunzătoare (fără a emite factură). În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

11.3 Pentru plată, Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) întocmit conform Anexei III la prezentul Contract de finanțare - Devizul cadru. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile articolului "Dispoziții privind cheltuielile" din Contract.

11.4 Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în Contract pentru acele activități.

11.5 Contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în Contract.

11.6 Orice altă sumă pe care Autoritatea Contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită poate cea ce Contractorul are dreptul, conform Contractului, va fi rambursată de Contractor Autorității Contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

11.7 Autoritatea Contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate Contractorului în cadrul Contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

- a) Contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea Contractului;
- b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a Contractului, imputabil Contractorului, inclusiv greșelile Contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate.

11.8 Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plată parțială.

## Art.12 Fiscalitate

12.1 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative prezentate de către Contractor, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor executate în cadrul prezentului Contract.

12.2 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 297, alin. (4) din Codul fiscal.

12.3 Contractorul este responsabil de respectarea legislației fiscale naționale.

<sup>2</sup> în cazurile în care legislația o impune

## Art.13 Dispoziții privind cheltuielile

**13.1** Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Anexa III la Contract - Devizul cadru, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în Contract. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare fără o aprobare prealabilă. Contractorul poate efectua realocări, cu condiția ca suma realocărilor (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat pentru fiecare an bugetar.

**13.2** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul Autorității Contractante în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin HG nr. 134/2011. Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru destinațiile și în limita sumelor prevăzute în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru.

**13.3** (1) Cheltuielile cu salariile se referă la personalul din Lista personalului înscris în platforma de contractare <http://cefsodt-direct.ro/EVoC> și se determină cu luarea în considerare a timpului de lucru utilizat<sup>1</sup>.

(2) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a Contractului va fi făcută de către personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărui luni de către reprezentanții legali ai Contractorului.

(3) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Anexa III la prezentul Contract - Devizul cadru și se decontează pe baza documentelor justificative depuse conform legislației în vigoare.

**13.4** (1) Cheltuielile pentru deplasări, conform prevederilor HG nr. 134/2011, se prevăd și vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în Contract.

(2) Pentru deplasările efectuate cu scopul realizării proiectului, cheltuielile aferente se decontează în condițiile legale stabilite pentru instituțiile publice.

**13.5** Cheltuielile indirecte (regia) sunt de max. 25% <sup>2</sup> din cheltuieli directe: cheltuieli de personal, cheltuieli de logistică (exceptând cheltuielile cu echipamentele și subcontractarea) și cheltuieli de deplasare.

**13.6** Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului pot fi efectuate numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a Contractului <sup>3</sup>, și care:

a) se înregistrează de către Contractor, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicii contabile reglementate.

**13.7** Cheltuielile cu subcontractarea nu pot depăși 5% <sup>4</sup> din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

**13.8** Pentru realizarea Contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora și își rezervă dreptul de a prelungi termenul de plată.

<sup>1</sup> Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru desfășurarea la unul sau mai multe proiecte cf. Art. 80 Anexă la HG nr. 883 din 22 iulie 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 (PNCDI III).

<sup>2</sup> Prevede stabilit conținut Pachetului de Informații

<sup>3</sup> Se referă tipurile de proiecte care au inclus cheltuieli de capital, conform Pachetului de Informații

<sup>4</sup> Deși pentru tipurile de proiecte care includ și subcontractarea, conținut Pachetului de Informații



**13.9** Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul Contractului, inclusiv a manoperei efectuate (în om x zile, om x lună).

**13.10** Plata către terțe părți. Toate ordinele de plată către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

#### **Art.14 Răspundere contractuală**

**14.1** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală la realizarea proiectului.

**14.2** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile, și nu sunt determinate de forța majoră.

**14.3** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării Contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**14.4** Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**14.5** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

**14.6** Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

**14.7** (1) Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractari, în timpul executării Contractului.

(2) Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

(3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile manualului, sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI III, respectiv a programelor și componentelor de program, până la încadrarea în limita sumelor alocate.

**14.8** În condițiile în care diminuarea prevăzută la art. 14.7 alin.(3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele CDI aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a diminuării sau a rectificării negative, se va reduce valoarea pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la Contract;

b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar Contractul încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

**14.9** Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractarilor, în timpul executării Contractului.

**14.10** Autoritatea Contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

#### **Art.15 Subcontractare<sup>12</sup>**

**15.1** Contractorul poate subcontracta realizarea unor activități din proiect, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, cu alți colaboratori care nu sunt specificați în Contract, cu respectarea legislației în vigoare.

<sup>12</sup> Se aplică regulile de proiectare care au valoare subordonativă, conținute în Pachetul de Informații

15.2 Contractorul va impune tuturor subcontractorilor aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în ceea ce privește serviciile executate în baza Contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării Contractului.

#### **Art.16 Cesionarea contractului unei terțe părți**

Cesionarea Contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

#### **Art.17 Proprietate intelectuală**

17.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului Form de Colaborare și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.2 Acordul Form de Colaborare conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existent la prezentul Contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului.

17.3 Acordul Form de Colaborare va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-prorietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 17.2, dacă este cazul.

17.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 17.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

17.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 17.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 17.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

17.6 Acordul Form de Colaborare poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 17.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

17.7 În Acordul Form de Colaborare se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor Acordului Form de Colaborare, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

17.8 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării Contractului aparțin Contractorului/membrilor din consorțiu - conform Acordului Form de Colaborare și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

17.9 Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia <sup>14</sup>.

<sup>14</sup> Prevederile art. 17.2 - 17.9 se aplică pentru tipurile de proiecte care implică existența unei autorități, conform pachetului de instrumente.



17.10 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze, ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse, serviciile efectuate, rezultatele obținute și în care se va specifica titlul și obiectivul Contractului, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata Contractului și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu aducă atingere sau prejudicii în ceea ce privește drepturile de proprietate intelectuală ale părților din Contract, sau realizării serviciilor prevăzute în Contract.

17.11 În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului Contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

#### **Art.18 Rezilierea contractului**

18.1 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

18.2 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, în situațiile:

- a) Contractorul nu începe Contractul în termenul stipulat în Contract;
- b) Contractorul nu a respectat prevederile din Contract privind Obligațiile și Raportarea;
- c) Contractorul a acumulat majorări (penalizări) de întârziere de 15% din valoarea Contractului;
- d) Prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

18.3 Autoritatea Contractantă poate rezilia Contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanțe între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că a fost atribuit Contractul prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații incorecte către Autoritatea Contractantă la atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânza de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

18.4 Din momentul rezilierii Contractului, sau din momentul când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

18.5 Contractorul va fi îndreptățit să primească plata corespunzătoare contravaloarei părții din Contract realizată până în acel moment.

18.6 Contractorul poate rezilia Contractul, cu un preaviz prealabil scris de cel puțin 15 de zile calendaristice, în cazul în care Autoritatea Contractantă se saturează în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale.

18.7 Autoritatea Contractantă și/sau Contractorul pot solicita rezilierea Contractului în cazul în care proiectul se află în situația de existență a eșecului în cercetare, identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram, constatat conform prevederilor legale în vigoare și Pachetului de Informații.

#### **Art.19 Monitorizare și evaluare**

19.1 Autoritatea Contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de Contractor în cadrul Contractului.

19.2 Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

19.3 Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectului.

19.4 Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisiile de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

#### **Art.20 Codul de conduită**

20.1 În raport cu Autoritatea Contractantă, Contractorul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

20.2 Contractorul asigură secretul profesional pe durata Contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără consimțământul scris al Autorității Contractante. Contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității Contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării Contractului.

20.3 Dispozițiile art. 20.1 și 20.2 se aplică tuturor subcontractorilor pentru care Contractorul este responsabil.

#### **Art.21 Independența**

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă Contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea Contractantă poate să rezilieze Contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

#### **Art.22 Eligibilitatea personalului**

22.1 Într-un anumit proiect nu pot fi Contractorii sau subcontractorii, sub sancțiunea nulității Contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat proiectul de informații sau termenii de referință ai aceluiași program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

22.2 După 6 luni după semnarea Contractului, Contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii Contractului de către Autoritatea Contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul Contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

22.3 Personalul propus pentru execuția Contractului nu poate conține angajați ai Autorității Contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității Contractante se înțelege personalul angajat cu Contract.

22.4 Activitățile specificate în Contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit Contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în Contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul în care încetează contractul individual de muncă încheiat la Contractor din voință proprie sau alte cauze legale, în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar. Directorul de proiect poate fi înlocuit temporar în cazul în care contractul individual de muncă încheiat la Contractor este suspendat pe o perioadă determinată, în interiorul termenului de realizare a proiectului.

22.5 Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care ducă la imposibilitatea continuării activității.

#### **Art.23 Prelungirea perioadei de realizare a contractului**

23.1 Contractorul poate solicita Autorității Contractante o prelungire a perioadei de realizare a Contractului, dacă



el întârzie sau va întârzia în efectuarea Contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de Contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea Contractantă;
- b) ordine ale Autorității Contractante care afectează data finalizării Contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina Contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea Contractantă;
- d) forță majoră.

**23.2** Contractorul poate solicita Autorității Contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării Contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită. Autoritatea Contractantă comunică Contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndeplătită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către Contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea Contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

#### **Art.24 Modificarea activităților proiectului**

**24.1** Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității Contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul Contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al Contractului.

**24.2** În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate au un volum mai mare, Contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității Contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a prezentului Contract.

#### **Art.25 Zile și luni lucrătoare**

Dacă nu se prevede altfel în Contract, activitatea personalului Contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise Autorității Contractante de către Contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

#### **Art.26 Echipamente<sup>18</sup>**

Contractorul ține evidența mobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul Contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.

#### **Art.27 Majorări (Penalizări)**

**27.1** În cazul în care Contractorul întârzie în realizarea activităților, din vină proprie, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări de întârziere, aplicate la suma corespunzătoare serviciilor nerealizate. Calculul majorărilor se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul penalităților se stabilește anual, conform legislației aplicabile în vigoare.

**27.2** În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să rezilieze Contractul.

**27.3** Pentru avansul primit și rămas nejustificat la finalizarea etapei, Autoritatea Contractantă, conform Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, va percepe dobânzi și penalități de întârziere aplicabile pentru veniturile bugetare, calculate pentru perioada de timp de la acordarea avansului și până la data plății avansului rămas nejustificat către Autoritatea Contractantă.

<sup>18</sup> Față de echipamente de proiecte care nu utilizează echipament de câștig, conform Proiectului de autoritate

## **Art.28 Răspunderea Contractorului față de Autoritatea Contractantă**

Contractorul este răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din Contract și trebuie să suporte pagubele cauzate Autorității Contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse diservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea Contractului, și care îi sunt imputabile.

## **Art.29 Forță majoră**

**29.1** Nicio parte nu este considerată că nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul Contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când Contractul intră în vigoare.

**29.2** Pentru a putea invoca forța majoră, Contractorul sau Autoritatea Contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitatea de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest Contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul Contract.

**29.3** Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din Contract, cu minimum de întârziere.

**29.4** Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe în termen de 5 zile lucrătoare cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, Contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul Contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al Autorității Contractante pentru a se proceda în acest fel.

**29.5** Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, Contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea activităților după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

**29.6** Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii Contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a Contractului.

## **Art.30 Litigii**

Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului Contract, se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar, în caz contrar, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **Art.31 Limba care guvernează Contractul**

Limba care guvernează Contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

## **Art.32 Dispoziții finale**



**32.1** Achiziționarea bunurilor din cadrul Contractului se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, care vor fi menționate în mod explicit în Raportul de activitate aferent perioadei respective.

**32.2** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul Contract, se aplică dispozițiile HG nr. 593/2015, HG nr. 1265/2004 și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare.

**32.3** Prevederile Contractului și anexele sale pot fi modificate sau completate numai prin acte adiționale, semnate de către ambele părți, sau de către împuterniciii acestora.

**32.4** Următoarele anexe fac parte integrantă din Contract:

- (a) Anexa I - Cererea de finanțare;
- (b) Anexa II - Planul de realizare a proiectului, conform propunerii de proiect;
- (c) Anexa III - Devizul cadru;
- (d) Anexa IV - Esalonarea plăților;
- (e) Anexa V - Convenția de avans;
- (f) Anexa VI - Ajutor de stat<sup>16</sup>;
- (g) Anexa VII - Acordul Firm de Colaborare<sup>17</sup>;
- (h) Anexa VIII - Modalitate de plată<sup>18</sup>.

**32.5** Prezentul Contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând \_\_\_\_ file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

<sup>16</sup> Anexa se va compune dintr-un număr de pagini care implică Schema de Ajutor de Stat, conform Pachetului de Informații.

<sup>17</sup> Pentru tipurile de proiecte care implică asistență mai multor parteneri comunitari.

<sup>18</sup> În cazurile în care este necesar.

CONTRACTOR  
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTĂ TIMIȘOARA

Anexa III / la contractul de finanțare  
nr. 100PED / 2017  
Cod proiect: PN-III-P2-2.1-PED-2016-1422

Se aprobă,  
RECTOR / DIRECTOR GENERAL  
Manager Marian Crăciun



## DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului: Tehnici de bioimprimare 3D pentru generarea constructelor tisulare care mimează micromediul tumoral  
(Acronim: DeLIMIT)

NR. GR.	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2017 (lei)	VALOARE Contribuție financiară proprie 2017 (lei)	VALOARE Buget 2018 (lei)	VALOARE Contribuție financiară proprie 2018 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Contribuție financiară proprie (lei)
1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator)	180.000,00	0,00	75.000,00	0,00	255.000,00	0,00
2	Cheltuieli cu logistică, din care:	204.546,00	0,00	63.364,00	0,00	267.910,00	0,00
	2.1 Cheltuieli de capital, din care:	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
	2.1.1 Echipamente	95.000,00	0,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00
	2.1.2 Alte cheltuieli de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 Cheltuieli privind stocurile	99.546,00	0,00	53.364,00	0,00	152.910,00	0,00
	2.3 Cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	2.3.1 Cheltuieli de subcontractare (max. 5%)	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	0,00
	2.3.2 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Cheltuieli de deplasare	25.000,00	0,00	8.000,00	0,00	33.000,00	0,00
4	Cheltuieli indirecte (max. 25%)	30.454,00	0,00	13.636,00	0,00	44.090,00	0,00
5	TOTAL	440.000,00	0,00	160.000,00	0,00	600.000,00	0,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate:

Director de proiect,  
Professor Virgil Paulescu

Director economic/ Contabil șef,  
Ec. Mariana Sturza