

CONTRACT DE FINANȚARE  
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE

NR. 1031/01.10.2015

NR. ÎNREGISTRARE

UEFISCDI 710

20.10.2015

Finanțare:	bugetul de stat
Denumirea Programului din PN II:	Resurse Umane
Subprogram:	Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente
Valoarea contractului:	495.000,00 lei
Durata contractului:	24 luni
Nr. de pagini ale contractului:	18 pagini
Autoritatea Contractantă:	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
Contractor:	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA
Semnături:	
De acord pentru Contractor	De acord pentru Autoritatea Contractantă

La Timisoara

Data \_\_/\_\_/\_\_

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI  
FARMACIE "VICTOR BABEȘ"  
TIMISOARA

Rector/Director General

MARIUS RAICA

Director de proiect

ADRIANA VIOLETA LEDETI

Director economic/Contabil Șef  
Maria - Mihaela StepanConsilier juridic,  
Codrina Mihaela Leval

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) Aviz de legalitate

Consilier juridic

Ecaterina GIHIȚĂ Semnătură:

Data: \_\_/\_\_/\_\_

La București

Data \_\_/\_\_/\_\_

Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și InovăriiDirector general,  
Adrian CURAJp. Director Economic,  
Lucia BOICENCO

b) Responsabil contract

Iulia BRAT Semnaturn:  Data: \_\_/\_\_/\_\_

Încheiat între:

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010362, tel 021 3023850, fax 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN RO72 TREZ 7015 005X XX01 1610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Director General Adrian CURAJ și p. Director Economic Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR BABEȘ " TIMISOARA, cu sediul în Timisoara, cod poștal 300041, str. Piata Eftimie Murgu, nr. 2A, județ (sector) Timis 02, 0256295157, fax 0256295157, cod unic de înregistrare 4269215, reprezentat prin Rector / Director MARIUS RAICA și director economic (contabil șef) Maria - Mihaela Stepan, în calitate de **CONTRACTOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013 și pentru perioada 2014, cu modificările și completările ulterioare.

## I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului **Neurodegenerarea și bolile cerebrale: O nouă abordare instrumentală de analiză și dezvoltare a unor forme farmaceutice având codul PN-II-RU-TE-2014-4-0515**, corespunzător Anexei I - Propunerea de proiect.

## II. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 2** Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă și are o durată de 24 luni.

**Art. 3** Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de 01/10/2013.

**Art. 4** Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de 30/09/2017

**Art. 5** Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

## III. VALOAREA CONTRACTULUI

### Art. 6

6.1 Valoarea contractului este de 495.000,00 lei, reprezentând suma totală prevăzută a fi alocată proiectului de la bugetul de stat.

6.2 Valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat pentru anul bugetar 2015 este de 61.804,00 lei.

**Art. 7** Valorile prevăzute a fi alocate proiectului de la bugetul de stat pentru anii bugetari următori anului

2015 sunt:

a) pentru anul 2016: 318.525,00 lei;

b) pentru anul 2017: 113.671,00 lei.

**Art. 8** În cazul în care, ca urmare a reducerii bugetului alocat anual, prin acte normative, Programului Național de Cercetare, Dezvoltare, Inovare (PNCDI) II, față de nivelul prevăzut la data contractării proiectului, finalizarea proiectului nu poate fi asigurată la nivelul prevăzut la Art. 7, valoarea contractului va fi redimensionată.

**Art. 9** Pentru anul bugetari următorii anului 2015, valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului pentru anul în curs, în termen de 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării autorității de stat în domeniul cercetării științifice și inovare, privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului național de cercetare-dezvoltare și inovare.

#### **IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI**

**Art. 10** Contractorul are următoarele obligații:

**10.1** Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare.

**10.2** Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa I - Propunerea de proiect și Anexa IV - Planul de realizare a proiectului.

**10.3** Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Propunerea de proiect și Anexa IV - Planul de realizare a proiectului.

**10.4** Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenii stabilite prin prezentul contract.

**10.5** Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute în contract.

**10.6** Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre acoperire și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului.

**10.7** Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

**10.8** Să asigure restituiră, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare.

**10.9** Să asigure restituiră sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea precizului de reziliere de către Contractant.

**10.10** Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**10.11** Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încheierea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări (în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării Științifice, denumit în continuare MECȘ, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor.

**10.12** Să cedezeze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza

activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale.

**10.13** Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare în această activitate, diseminare sau educație. În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezente distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natură și destinația lor și venituri după natură și sursa lor.

**10.14** Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare.

**10.15** Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**10.16** Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul:

*„This work was supported by a grant of the Romanian National Authority for Scientific Research and Innovation, CNCS - UEFISCDI, project number PN-II-RU-TE-2014-4-0515”.*

**10.17** Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**10.18** În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 505/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**10.19** Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile.

**10.20** Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**10.21** Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

- a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;
- b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;
- c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- e) în cazul în care încetează contractul de angajare cu normă întreagă al directorului de proiect cu Contractorul;



f) în cazul în care directorul de proiect devine beneficiar al unei alte finanțări asociate prezentului termen de cercetare, pentru evitarea dublei finanțări.

**10.22** Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect.

**10.23**

a. Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al entității sau prin recrutare și angajare pe pozițiile vacante.

b. Pozițiile vacante pentru care se realizează recrutarea și angajarea membrilor echipei, vor fi anunțate public, inclusiv în site-urile <http://jobs.ancs.ro> și <http://www.euraxess.gov.ro>.

**10.24** Să asigure informații actualizate la zi privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) într-o pagină web funcțională, dezvoltată, în limba engleză, în primele 6 luni de derulare a proiectului. Datele din pagina web vor fi utilizate în procesul de evaluare a stadiului de implementare a proiectului.

## V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

**Art. 11** Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

**11.1** Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare.

**11.2** Să pună la dispoziția Contractorului orice informație pe care o deține și care poate fi relevantă pentru realizarea contractului.

**11.3** Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute în prevederile contractuale.

**11.4** Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale.

**11.5** Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract.

**11.6** Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 102/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003.

**11.7** Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect.

**11.8** Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului.

**11.9** Să asigure, prin acturile de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului.

**11.10** Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

## VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

**Art. 12** În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă:

Julia DRAT - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 + 25, sector 1, tel. 021-3060532, fax (021)

31.12.992, e-mail: iulia.brat@nefiscdi.ro;

b) pentru Contractor:

ADRIANA VIOLETA LEDETI, funcția: **director de proiect**, departamentul: Farmacie, adresa: localitatea Timisoara, , nr. , cod postal: , județ/sector Timis, telefon 0724084531, fax 0724084531, e-mail: adulias@umif.ro.

**Art. 13** Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

**Art. 14** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art. 15** Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR**

**Art. 16** Contractorul prezintă spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa I - Propunerea de proiect, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

**Art. 17** Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se derulează în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei IV - Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

**Art. 18** Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anului an bugetar se numește etapă finală a aceluia an.

**Art. 19** O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

**Art. 20** Ultima etapă a proiectului se numește etapă de finalizare a proiectului.

**Art. 21**

**21.1** Contractorul trebuie să prezente Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

**21.2** Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decadă a lunii decembrie a anului bugetar.

**21.3** Raportul financiar aferent unei etape include:

- a) decontul cadrului postcontul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) lista de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art. 22** Documentul de raportare aferent unei etape intermediare a proiectului este raportul financiar aferent etapei.

**Art. 23** Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul financiar aferent etapei;
- b) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- c) în cazul etapelor finale ale anilor 2016 și 2017, raportul de audit financiar. Raportul de audit financiar din 2016 trebuie să cuprindă și analiza cheltuielilor efectuate în 2015;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art. 24** Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul aceluia an bugetar.

**Art. 25** Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar.

**Art. 26** În cazul în care, data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:

- a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
- b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforma.

**Art. 27** Contractorul transmite Autorității Contractante un raport științific sintetic intermediar, până cel târziu la data de 1 noiembrie 2016, corespunzător execuției proiectului până la acea dată. Raportul va fi realizat potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

**Art. 28** În intervalul 1 noiembrie 2016 - 15 ianuarie 2017, Autoritatea Contractantă evaluează, vizualizează și aprobă rezultatele aferente implementării proiectului până la data evaluării, pe baza unui Raport de evaluare și monitorizare întocmit de către comisia de evaluare și monitorizare constituită în acest scop de către Consiliul Național al Cercetării Științifice, denumit în continuare CNCS. Comisia de evaluare și monitorizare, pe baza documentelor prezentate de către Contractor, propune, după caz, continuarea sau sistarea finanțării. În cazul în care comisia de evaluare și monitorizare propune sistarea finanțării, contractul se reziliază la finalul etapei finale din anul 2016, care devine etapă de finalizare a proiectului.

## VIII. PLĂȚI

**Art. 29** Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit prezentului contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

**Art. 30** Plățile către Contractor se efectuează în următoarele condiții:

- a) în baza cererii Contractorului, se acordă un avans de până la 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 85 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) în mai multe tranșe fixe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa III - Planificarea proiectului, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;
- c) în situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente primei etape a anului în curs. Suma decontată pentru prima etapă a anului în curs trebuie să fie suficient de mare pentru a acoperi avansul acordat.

**Art. 31** Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

**Art. 32** Autoritatea Contractantă va refuza, în urma raportului de evaluare a stadiului de implementare a proiectului, realizat de către experți independenți selectați de către CNCS/UEFISCDI, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa 1 - Propunerea de proiect.

**Art. 33** Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

## **IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

**Art. 34** Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- denumire: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA;
- cod fiscal: 4269215;
- trezoreria / banca: Trezoreria Timisoara;
- numărul de cont (IBAN): RO61TREZ02120F332000XXXX.

**Art. 35** În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

**Art. 36** În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

## **X. FISCALITATE**

**Art. 37** Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului.

**Art. 38** Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul Fiscal.

## **XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE**

**Art. 39** Directorul de proiect, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

**Art. 40** Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectului sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimularea a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 41** Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa II - Devizul cadru, Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, încă o aprobare preliminară, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din bugetul total al proiectului prevăzut la momentul contractării. Valoarea totală realocată reprezintă suma diferențelor care sunt pozitive dintre valoarea prevăzută pentru o categorie de cheltuieli după realocare și valoarea prevăzută în Anexa II - Devizul cadru, pentru toate aceste categorii de cheltuieli.

**Art. 42** Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute și vor putea fi decontate numai pentru imobilizările corporale și necorporale necesare și utile implementării proiectului.

**Art. 43** Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale: cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția aceluia necesare pentru realizarea



activităților în cadrul contractului orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se alocază asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

**Art. 44** Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat: directorul de proiect, cercetători seniori, cercetători postdoctorali, studenți-doctoranzi, masteranzi, staționi, tehnicieni.

**Art. 45**

a) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007 - 30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la planșele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe în contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat de autoritatea de stat din domeniul cercetării științifice și inovării.

b) Cheltuielile de deplasare cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente pentru deplasările în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stații de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului.

**Art. 46** Cheltuielile de deplasare vor fi incluse în documentele de raportare aferente etapei în care este inclusă data la care a fost depus decontul de deplasare la Contractor de către persoanele care au efectuat deplasarea. Această etapă poate fi etapa care include data la care s-a finalizat deplasarea sau poate fi o etapă ulterioară.

**Art. 47** Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuielile cu personalul, cheltuielile cu logistica și cheltuielile de deplasare.

**Art. 48** Cheltuielile indirecte reprezintă 10,00 % din cheltuielile directe.

**Art. 49** Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli, fără a intra în calculul realocărilor prevăzute în prezentul contract.

## **XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

**Art. 50** Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

**Art. 51** Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

**Art. 52** Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

**Art. 53** Contractorul certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

**Art. 54** Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

**Art. 55** Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

**Art. 56** Autoritatea Contractantă nu poate presta nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

**Art. 57** În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

**Art. 58** În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

### **XIII. CESIUNEA**

**Art. 59** Cesinea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ**

**Art. 60** Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului și/sau angajaților acestuia, conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială, invenții de serviciu și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

**Art. 61** Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

### **XV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 62** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art. 63** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat în prezentul contract.

**Art. 64** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

**Art. 65** Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai adună plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract form până la data notificării de reziliere.

**Art. 66** Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

**Art. 67** Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

**Art. 68** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului.

că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care s-a constatat, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații incorecte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

**Art. 69** Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în situația în care cererea de transfer a proiectului către o altă instituție gazdă este aprobată de Autoritatea Contractantă, cu avizul CNCS. În această situație, Contractorul are obligația de a transfera, în maxim 30 de zile, avansurile neutilizate, precum și bunurile și echipamentele achiziționate din fondurile proiectului către noua instituție gazdă, pentru a permite reluarea fără întârziere a activităților de cercetare-dezvoltare prevăzute în proiect.

**Art. 70** Finanțarea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații:

- a) nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;
- b) nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;
- c) prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau șco al cercetării, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare aplicabilă.

## **XVI. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 71** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a amănunțitei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

**Art. 72** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilaltă parte, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

**Art. 73** Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplină a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.

## **XVII. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)**

**Art. 74** În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea anului bugetar pentru care s-a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform Codului de Procedură fiscală.

**Art. 75** În cazul în care Contractorul întârzie transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,01% din valoarea etapei, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

## **XVIII. LITIGII**

**Art. 76** Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă

în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

## **XIX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 77** În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legii, inclusiv cele ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

**Art. 78** Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciii acestora.

**Art. 79** În primele 12 luni de derulare, proiectele pot fi transferate la o altă instituție gazdă, o singură dată, cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza avizului CNCS.

**Art. 80** Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea Contractorului, cu aprobarea Autorității Contractante, pe baza avizului CNCS. Se recomandă ca noul director de proiect să fie un membru al echipei proiectului, cu experiență de cercetare și performanță științifică comparabilă cu cele ale directorului de proiect. În situația în care aceste condiții nu sunt îndeplinite, Contractorul propune o altă persoană.

**Art. 81** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- a) Anexa I - Propunerea de proiect;
- b) Anexa II - Dovizul cadru;
- c) Anexa III - Planificarea proiectului;
- d) Anexa IV - Plan de realizare a proiectului;
- e) Convenția de avans

**Art. 82** Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 18 fișe (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.



**CONTRACTOR****UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR  
BABEȘ " TIMISOARA**Anexa II / la contractul de  
finanțare

nr. 89.01.10. 2015

Cod proiect:  
PN-B-RU-TB-2014-4-0515Se aprobă,  
RECTOR / DIRECTOR  
MARIUS RAICA**DEVIZ CADRU ANTECALCUL****Denumirea proiectului: Neurodegenerarea și bolile cerebrale: O nouă abordare instrumentală de analiză și dezvoltare a unor forme farmaceutice**

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL SUBET	TOTAL AN 2015 (lei)	TOTAL AN 2016 (lei)	TOTAL AN 2017 (lei)	TOTAL (lei)
1	CHELTUIELI DE PERSONAL	37.153,00	160.800,00	78.337,00	276.300,00
2	CHELTUIELI IND RECTE (regie) (max 15% din cheltuielile directe)	5.891,00	28.775,00	10.334,00	45.000,00
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE	0,00	27.000,00	18.000,00	45.000,00
4	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ	21.750,00	99.950,00	7.000,00	128.700,00
5	TOTAL	64.804,00	316.525,00	113.671,00	495.000,00

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,  
ADRIANA VIOLETA LEDELIDirector economic/ Contabil șef,  
Maria - Mihaela Ștepan