

Nr. înregistrare Contractor 447/03.09.2014

Nr. înregistrare UEFISCDI 77 694/08.09.2014

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

NR. 110 / 2014

Finanțare:

Denumirea Programului din PN II:

Titlul proiectului:

Valoarea totală a contractului:

Din care pe surse de finanțare:

Sursa 1 - de la bugetul de stat:

Sursa 2 - din alte surse atrase (contribuție financiară proprie):

Durata contractului:

Nr. de pagini ale contractului:

Autoritatea Contractantă:

bugetul de stat

PARTENERIATE ÎN DOMENII PRIORITYARE

Recuperarea avansată a produselor utile din deșeurile de catalizatori uzati

1.437.500,00 lei

1.250.000,00 lei

187.500,00 lei

24 luni

42 pagini

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

INSTITUTUL DE CHIMIE

Contractor:

Semnături:

**De acord pentru
Contractor**

**De acord pentru
Autoritatea Contractantă**

La TIMISOARA
Data 3.09.2014

INSTITUTUL DE CHIMIE

La București
Data _____

Unitatea Executivă pentru Finanțarea
Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării
și Inovării

Rector/Director General
Otilia Costisor

Director de proiect
OTILIA COSTISOR

Director economic/Contabil Șef
Floare Stan

Consilier juridic
Cecilia Paunescu

AVIZAT (Autoritatea Contractantă):

a) **Aviz de legalitate**

Consilier Juridic

Ecaterina GHIȚĂ **Semnatura:** _____

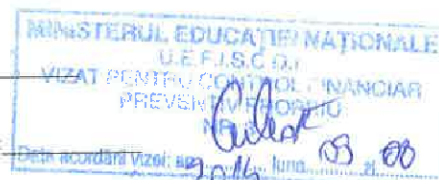
Data: _____

b) **Responsabil contract**

Alexandru FLORESCU **Semnatura:** _____

Data: _____

Încheiat între:



Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI),

cu sediul în București, Str. D. I. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, cod poștal: 010362, tel 021 3023850, fax. 021 3115992, cod fiscal 12354176, cont IBAN: RO72 TREZ 7015 005X XX01 1610, Trez. Sect.1, e-mail office@uefiscdi.ro, reprezentată prin Ordonator de credite Director General Adrian CURAJ și pentru Director Economic expert IAS Lucia BOICENCO, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

INSTITUTUL DE CHIMIE, cu sediul în TIMISOARA cod poștal 300223, str. Bv. M. Viteazul, nr. 24, județ (sector) Timis tel. 004-0256-491818, fax 004-0256-491824 , cod unic de înregistrare -, cod fiscal 2488480, reprezentat prin Rector / Director Otilia Costisor și director economic (contabil șef) Floare Stan , în calitate de **CONTRACTOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.356/2013 - Legea bugetului de stat 2014 și în baza prevederilor Ordinului MEN nr. 8./2014 privind repartitia creditelor bugetare pentru anul 2014 pe programele componente ale Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare pentru perioada 2007 - 30 iunie 2014 si prevederile Pachetului de Informații aprobat prin Ordinul MEN nr. 3527MD/05.04.2013.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului **Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati** având codul **PN-II-PT-PCCA-2013-4-0612**, corespunzător propunerii de proiect – Anexa I și în Anexa II – Planul de realizare, parte integrantă a prezentului contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 3 Contractorul începe execuția proiectului prevăzut în prezentul contract la data de **01/07/2014**.

Art. 4 Durata contractului este de **24** luni de la data intrării în vigoare.

Art. 5 Contractorul încheie execuția completă a proiectului, obiect al prezentului contract, la data de **30/06/2016**.

Art. 6 Contractul încetează la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate sau de plată a penalităților prevăzute de prezentul contract, și la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul contract.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 7 Valoarea totală contractului este de **1.437.500,00** lei, reprezentând suma totală alocată proiectului atât de la bugetul de stat cât și din alte surse (contributie financiară proprie), din care pentru anii bugetari:

ANUL	Sursa 1 (lei)	Sursa 2 (lei)	TOTAL (lei)
2014	58.000,00	14.144,00	72.144,00

2015	932.849,00	112.389,00	1.045.238,00
2016	259.151,00	60.967,00	320.118,00

Art. 8 Pentru anii bugetari următori , valoarea alocată proiectului de la bugetul de stat se poate modifica prin acte adiționale de angajare a bugetului , în termen de max. 45 zile de la primirea de către Autoritatea Contractanta a ordinului MEN privind repartitia creditelor bugetare pe programele componente ale planului national de cercetare-dezvoltare si inovare.

IV. OBLIGAȚIILE CONTRACTORULUI

Art. 9 Contractorul, *instituția coordonatoare a consorțiului*, are următoarele obligații:

- 9.1** Să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect care a fost depusă și evaluată în competiția în urma căreia a fost declarată câștigătoare;
- 9.2** Să execute activitățile necesare implementării obiectivelor descrise în Anexa II - Plan de realizare a proiectului, parte integrantă a prezentului contract;
- 9.3** Să utilizeze sumele prevăzute în cadrul prezentului contract numai în scopul realizării proiectului descris în Anexa I - Propunere de proiect și Anexa II - Plan de realizare a proiectului;
- 9.4** Să realizeze plata către parteneri conform Acordului ferm de colaborare și în termen de 15 zile lucrătoare de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă;
- 9.5** Să prezinte Autorității Contractante documentele de raportare, în termenele stabilite prin prezentul contract;
- 9.6** Să execute activitățile asumate, asigurând comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare atât în interiorul Consorțiului de parteneri conform Anexei III - Acordul ferm de colaborare, cât și între Autoritatea Contractantă și partenerii din Consorțiu;
- 9.7** Să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract;
- 9.8** Să prezinte, la solicitarea Autorității Contractante, date referitoare la fundamentarea cheltuielilor solicitate spre decontare și documente suplimentare, referitoare la derularea proiectului de cercetare care face obiectul prezentului contract. Întocmirea necorespunzătoare a acestora sau refuzul de a le înainta poate atrage după sine amânarea sau nedecontarea etapei sau proiectului;
- 9.9** Să întocmească, să păstreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului;
- 9.10** Să asigure restituirea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 9.11** Să asigure restituirea sumelor primite în avans și nejustificate, în cazul rezilierii contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării din partea Autorității Contractante privind rezilierea contractului, respectiv de la emiterea preavizului de reziliere de către Contractant;
- 9.12** Să prezinte, în termenele prevăzute de prezentul contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 9.13** Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai MEN, ai Ministerului Finanțelor Publice și ai Curții de Conturi, pentru controlul documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

9.14 Să coopereze total cu o terță parte, contractată de către Autoritatea Contractantă pentru a realiza activități de monitorizare și eventual de evaluare a activităților executate în cadrul prezentului contract, și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta în scopul îndeplinirii sarcinilor sale;

9.15

a) Să reinvestească în totalitate toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitățile proiectului, în activitatea de cercetare, diseminare sau educație.

b) În cazul în care desfășoară activități economice, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și non-economice, în sensul întocmirii în cadrul situațiilor financiare (bilanțurilor) anuale ale instituției a unor note explicative care să prezinte distinct aceste informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și venituri după natura și sursa lor;

9.16 Să țină evidența imobilizărilor achiziționate în cadrul contractului, conform legislației contabile în vigoare;

9.17 Să înregistreze rezultatele cercetării-dezvoltării potrivit art. 76 și 77 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

9.18 Să asigure că orice publicație sau orice rezultat apărut și raportat în urma activităților finanțate prin prezentul contract va avea menționat numele finanțatorului și numărul contractului de finanțare, după modelul:

„Această lucrare a fost realizată prin programul Parteneriate în domenii prioritare – PN II, derulat cu sprijinul MEN - UEFISCDI, proiect nr. _____”

9.19 Să asigure informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezultatele proiectului și lista actualizată a publicațiilor rezultate din proiect) pe o pagină web, în limba engleză sau română;

9.20 Pentru achizițiile realizate în cadrul contractului, să aplice prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

9.21 În cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;

9.22 Să respecte normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări aplicabile;

9.23 Pentru rezultatele care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare, și pot face obiectul unor operațiuni de export, sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, să aplice prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii militare sau cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 119/2010 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, aprobată prin Legea nr. 595/2004, cu modificările și completările ulterioare;

9.24 Să notifice în scris Autoritatea Contractantă, în termen de 10 de zile calendaristice, în următoarele cazuri:

(a) în cazul în care i se modifică datele de identificare sau de contact;

(b) în cazul în care intră în stare de faliment sau lichidare;

- (c) în cazul în care cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- (d) în cazul în care i se blochează conturile de către instituțiile abilitate;
- (e) în cazul în care încetează contractul de angajare al directorului de proiect cu Contractorul;

9.25 Să transmită Autorității Contractante sau să încarce pe platformele electronice indicate de aceasta și să mențină actualizate datele solicitate referitoare la proiect și la CV-urile membrilor echipei de cercetare;

9.26 Să anunțe public pozițiile vacante în cadrul echipei proiectului, inclusiv pe site-urile <http://www.research.ro/jobs> și www.euraxess.ro;

9.27 Să respecte toate condițiile impuse în schema ajutorului de stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului a costurilor eligibile și a cotelor per activități sub sancțiunea recuperării sumelor corespunzătoare, conform Deciziei Președintelui ANCS nr. 9451/2007 și a OMEN nr. 18/2014 privind prelungirea aplicării schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului National de Cercetare, dezvoltare și Inovare II;

9.28 În cazul în care contractorul se înscrie ca o organizație de cercetare, să organizeze distinct contabilitatea pentru activitățile economice și pentru activitățile de cercetare – dezvoltare inovare. În acest sens în situațiile financiare anuale precum și în rapoartele și notele explicative aferente vor fi prezentate distinct informații pe activități, cu cheltuieli după natura și destinația lor și veniturile după natura și sursa lor. Toate profiturile/veniturile excedentare rezultate din activitatea de cercetare vor fi reinvestite în totalitate în această activitate, diseminare sau educație și se vor evidenția în situațiile financiare de mai sus. În cazul când aceste situații nu se pot realiza, contractorul va fi considerat un agent economic/întreprindere în sensul definiției din schema de ajutor de stat și finanțarea va constitui ajutor de stat;

9.29 Să respecte sub sancțiunea recuperării sumelor avansate corespunzător, acordul încheiat între parteneri privind utilizarea rezultatelor obținute în proiect, în conformitate cu precizările din schema de ajutor de stat;

9.30 Să asigure angajarea finanțării din surse proprii a activităților prevăzute în contract și să facă dovada acestei finanțări pentru fiecare etapă în care este prevăzută, în conformitate cu prevederile legale privind ajutorul de stat și a schemei de ajutor de stat pentru PN II.

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Art. 10 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații:

10.1 Să analizeze cu operativitate documentele prezentate de Contractor, atât în faza de contractare cât și în faza de decontare;

10.2 Să pună la dispoziția Contractorului orice informații pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului;

10.3 Să facă plata sumelor validate spre decontare, la termenele prevăzute de Art. 30, în conformitate cu prevederile contractuale. În cazul în care coordonatorul proiectului este o întreprindere mică și mijlocie - IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa IV - Modalități de plată;

10.4 Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;

10.5 Să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;

10.6 Să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România adoptate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și Normelor metodologice privind protecția

informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003;

10.7 Să pună la dispoziția Contractorului platformele electronice necesare pentru încărcarea informațiilor de raportare și de interes public referitoare la proiect;

10.8 Să elaboreze rapoartele de evaluare necesare, în vederea aprobării rapoartelor de activitate ale Contractorului;

10.9 Să asigure, prin responsabilul de proiect, monitorizarea și evaluarea proiectului;

10.10 Să acorde Contractorului, la cererea acestuia, sume în avans de până la maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa IV – Modalități de plată.

VI. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 11 În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la următoarele adrese:

a) pentru Autoritatea Contractantă: **Alexandru FLORESCU** - UEFISCDI, București, str. Mendeleev, nr. 21 - 25, sector 1, tel. **021-3023854**, fax (021) 31.15.992, e-mail: **alexandru.florescu@uefiscdi.ro**;

b) pentru Contractor: **OTILIA COSTISOR**, funcția: director institutie departamentul: Institutul de Chimie Timisoara al Academiei Romane, adresa: localitatea TIMISOARA, str. Bv. M. Viteazul, nr. 24, B-dul. Mihai Viteazul, nr. 24, 300223 - Timișoara, România cod postal 300223 judet/sector Timis, telefon **0256491818**, fax 0256491824, e-mail **ocostisor@acad-icht.tm.edu.ro**.

Art. 12 Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora;

Art. 13 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii;

Art. 14 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VII. PREZENTAREA RAPOARTELOR ȘI A REZULTATELOR

Art. 15 Activitățile proiectului care se finanțează în cadrul unui an bugetar se poate derula în cadrul uneia sau mai multor etape, potrivit Anexei II - Planul de realizare a proiectului. Pentru Contractorii care beneficiază de avans se recomandă existența unei singure etape în cadrul unui an bugetar.

Art. 16 Ultima etapă care se finanțează din bugetul unui anumit an bugetar se numește etapă finală a acelui an.

Art. 17 O etapă care nu este etapă finală a unui an se numește etapă intermediară.

Art. 18 Ultima etapă a proiectului se numește etapa de finalizare a proiectului.

Art. 19 Documentele de raportare aferente unei etape intermediare a proiectului sunt raportul științific al etapei intermediare și raportul financiar aferent etapei.

Art. 20 Documentele de raportare aferente unei etape finale a unui an sunt:

- a) raportul științific pentru toate etapele aferente anului bugetar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- b) raportul financiar aferent etapei;
- c) în cazul etapelor finale anuale raportul de audit financiar;
- d) în cazul în care etapa este ultima etapă a proiectului, raportul științific sintetic pentru întregul

proiect, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 21 Contractorul are obligația de a prezenta spre decontare Autorității Contractante cheltuielile efectuate pentru realizarea proiectului, descris în Anexa II- Planul de realizare a proiectului, în cadrul fiecărei etape a proiectului, prin documentele de raportare aferente etapei.

Art. 22 Etapa finală a fiecărui an se încheie cel târziu la data de 31 decembrie a anului bugetar, iar documentele de raportare se transmit Autorității Contractante nu mai târziu de prima decada a lunii decembrie a anului bugetar, cu respectarea următoarelor:

- 1) În cazul în care data la care raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante este anterioară datei de finalizare a etapei, acest raport poate include:
 - a) cheltuielile cu personalul prevăzute pentru întreaga perioadă a etapei, inclusiv pentru perioada ulterioară predării raportului financiar;
 - b) cheltuieli prevăzute a fi efectuate în cadrul etapei, în baza facturilor proforme.
- 2) Cheltuielile prevăzute la punctul 1) trebuie justificate integral, până la finalizarea etapei, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Art. 23

23.1 Contractorul trebuie să predea Autorității Contractante documentele de raportare aferente unei etape în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei conform Anexei II - Planul de realizare a proiectului.

23.2 Prin excepție, raportul financiar aferent unei etape trebuie predat Autorității Contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de prima decada a lunii decembrie a anului calendaristic corespunzător anului bugetar în cadrul căruia se finanțează etapa.

Art. 24 Raportul financiar aferent unei etape include:

- (a) devizul cadru postcalcul al etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă;
- (b) fișa de evidență a cheltuielilor realizate în cadrul etapei, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 25 Raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar trebuie să acopere toate cheltuielile efectuate în cadrul tuturor etapelor care se finanțează din bugetul anului respectiv.

Art. 26 Documentele de raportare se transmit într-un singur exemplar, potrivit modelului furnizat de Autoritatea Contractantă.

Art. 27 Cheltuielile prevăzute în cadrul Anexei V - Deviz cadru, trebuie justificate în Fișa de evidență a cheltuielilor pe fiecare capitol până la finalizarea etapei, potrivit prevederilor legale și contractuale.

VIII. PLĂȚI

Art. 28 Sumele decontate, aferente unui an bugetar, nu pot depăși sumele prevăzute pentru acel an, potrivit art. 8 din prezentul contract. Nu pot fi realocate sume între anii bugetari.

Art. 29 Plățile către Contractor se efectuează conform Anexei VI - Eșalonarea plăților în următoarele condiții:

- (a) În baza cererii Contractorului, se acordă un avans de până la maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul în curs, în condițiile stabilite de art. 65 al Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și de Hotărârea Guvernului nr. 264/2003, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Cererea Contractorului se redactează potrivit modelului Convenției de avans, furnizat de Autoritatea Contractantă.
- (b) În baza caracterului de recurență a prevederilor prezentului contract de finanțare, Coordonatorul -

entitate de drept public, va solicita depunerea în prealabil a instrumentelor de garantare conform prevederilor HG 264/2003 Republicata, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, pentru plata avansului corespunzător partenerilor entități de drept privat.

(c) În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, pentru acordarea avansului și pentru plata activităților din cadrul etapelor, consorțiul proiectului are obligația de a completa Anexa IV - Modalități de plată. Convenția de avans se va completa de către fiecare partener din consorțiu în parte, conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

(d) În mai multe tranșe fixe, corespunzătoare etapelor prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului, în baza documentelor de raportare prevăzute de prezentul contract. Sumele se decontează în termen de 10 zile lucrătoare de la data avizării în mod favorabil a documentelor de raportare de către Autoritatea Contractantă;

(e) În situația în care Contractorul a solicitat și primit avans, avansul acordat se reține cu ocazia plății cheltuielilor decontate aferente etapei pentru care s-a solicitat avans. Decontarea cheltuielilor pentru etapa respectivă trebuie să asigure acoperirea avansului acordat.

Art. 30 Avizarea documentelor de raportare se realizează în termen de 20 zile lucrătoare de la data depunerii tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, perioadă de timp în care Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe/documente lipsă care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să rezolve toate neconcordanțele/documentele lipsă semnalate de Autoritatea Contractantă. În cazul în care neconcordanțele/documentele lipsă legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva, din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

Art. 31 Autoritatea Contractantă va refuza, decontarea unor cheltuieli, în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului descris în Anexa II - Planul de realizare a proiectului.

Art. 32 Decontarea se face de către Autoritatea Contractantă, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație.

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 33

33.1 Autoritatea Contractantă efectuează plățile din cadrul prezentului contract în contul Contractorului:

- titular: **INSTITUTUL DE CHIMIE;**
- cod fiscal: **2488480;**
- trezoreria / banca: **Municipiului Timisoara ;**
- numărul de cont (IBAN): **RO71TREZ6215003XXX000198.**

33.2 În cazul în care coordonatorul proiectului este IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare, Autoritatea Contractantă efectuează plățile conform Anexei IV.

Art. 34 În vederea efectuării plății, Contractorul transmite Autorității Contractante documentele necesare decontării, fără a emite facturi.

Art. 35 În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

X. FISCALITATE

Art. 36 Autoritatea Contractantă decontează toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, aferente execuției proiectului prevăzut de prezentul

contract, inclusiv taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului, cu încadrarea în prevederile art. 37.

Art. 37 Taxa pe valoarea adăugată aferentă achizițiilor efectuate pentru realizarea proiectului nu este deductibilă de către Contractor, în sensul Codului fiscal, în conformitate cu prevederile art. 145 alin. (2) din Codul fiscal.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 38 (1) Directorul de proiect și persoanele responsabile cu implementarea proiectului din partea partenerilor, împreună cu reprezentanții legali ai Contractorului și ai instituțiilor partenere din consorțiu, își asumă întreaga răspundere că toate cheltuielile se vor efectua numai în scopul realizării proiectului, cu respectarea angajamentelor asumate prin propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației în vigoare.

(2) Pe parcursul derularii contractului de finanțare, instituțiile partenere care nu sunt întreprinderi nu pot efectua achiziții de nici un fel de la instituțiile partenere care sunt întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat.

Art. 39 Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul de stat în vederea realizării proiectelor cuprinse în Programul Parteneriate în Domenii Prioritare sunt prevăzute în Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 134/2011.

Art. 40 Repartizarea cheltuielilor pe categorii de cheltuieli trebuie să urmărească repartizarea prevăzută în Anexa V – Devizul cadru. Dacă situația o impune, pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de cheltuieli: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, fără o aprobare prealabilă, astfel încât valoarea totală realocată, corespunzătoare întregului proiect, să nu depășească 15% din valoarea totală finanțată de la bugetul de stat al proiectului prevăzut la momentul contractării.

Art. 41 Cheltuielile de capital necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamente achiziționate după data intrării în vigoare a contractului. Acestea nu pot depăși 30% din valoarea finanțării de la bugetul de stat și vor putea fi decontate numai pentru imobilizările corporale și necorporale necesare și utile implementării proiectului. Pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă aceste echipamente au o durată mai mare de funcționare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate pe baza practicilor contabile reglementate.

Art. 42 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea și nu va efectua cheltuieli directe sau indirecte de următoarele tipuri: cheltuieli excepționale; cheltuieli financiare; profit, beneficiu, dividende; rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube; cheltuieli inoportune și exagerate; cheltuieli de distribuție, marketing, sau cheltuieli de publicitate pentru promovarea produselor și activitățile comerciale; recuperarea pierderilor; cheltuieli de protocol nejustificate, cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului; orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți. În cazul în care se efectuează asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 43 Cheltuielile cu servicii executate de terți nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat.

Art. 44 (1) Cheltuielile de personal vor include numai cheltuieli pentru echipa proiectului, coordonator și partenerii din consorțiu, care asigură suport științific și tehnic, sau specializat: cercetatori seniori, doctoranzi, cercetatori postdoctorali, masteranzi, studenți, tehnicieni și personal auxiliar angajați pe perioada derularii contractului de finanțare conform legislației în vigoare. Aceste cheltuieli de personal includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora.

(2) Echipa de cercetare a proiectului trebuie să aibă în structura sa poziții de doctorand sau cercetator având titlul de doctor în științe obținut în urma cu cel mult 5 ani față de momentul depunerii de proiect (cercetator postdoctoral). Numarul acestor poziții trebuie să fie cel puțin egal cu numarul organizațiilor de

cercetare din proiect.

(3) Pozitiile pentru doctoranzi si cercetatori postdoctoranzi trebuie sa fie bugetate explicit in Anexa V - Devizul cadru. In situatia in care bugetul alocat cu aceasta destinatie nu este utilizat, diferenta neutilizata se considera economie si nu poate fi realocata la alta categorie de cheltuiala din devizul cadru.

Art. 45 La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere atât prevederile Anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 475/2007 privind aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II pentru perioada 2007-30 iunie 2014 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate Planului național II, cât și prevederile Pachetului de Informații aprobat prin Ordinul MEN nr. 3527MD/05.04.2013.

Art. 46 Cheltuielile de deplasare nu pot depăși 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat și cuprind transport, cazare, diurnă, taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea, asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate, taxe de viză și altele asemenea, aferente:

- (a) deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei proiectului, pentru stagii de documentare sau cercetare, participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- (b) deplasărilor unor participanți cu regim de invitat special (prelegeri invitate, activitate de moderator / raportor etc.) la manifestările științifice organizate în cadrul proiectului - în cazul în care Anexa II - Planul de realizare a proiectului prevede astfel de manifestări științifice.
- (c) Pentru entitățile care implică ajutor de stat se aplică prevederile Deciziei de autorizare C (2007) 6545/2007 a Comisiei Europene, prevederi care stau la baza Deciziei Președintelui ANCS nr. 9451/2007 și a OMEN nr. 18/2014 privind prelungirea aplicării schemei de ajutor de stat "Finanțarea proiectelor CD&I conform Planului Național de Cercetare, dezvoltare și Inovare II.

Art. 47 Cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuielile cu personalul, cheltuielile cu logistică (se exclud cheltuielile de capital) și cheltuielile de deplasare. Pentru instituțiile din parteneriat, întreprinderi în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat, cheltuielile indirecte nu vor depăși 25% din valoarea cheltuielilor directe.

Art. 48 Procentajul utilizat pentru calculul cheltuielilor indirecte poate fi micșorat de către Contractor, față de valoarea prevăzută în contract, fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante, iar sumele rezultate vor fi realocate pentru celelalte categorii de cheltuieli.

Art. 49 Contractorul are obligația să asigure și să evidențieze cheltuielile realizate din finanțarea din alte surse (contribuție financiară proprie), respectând următoarele condiții:

- a) sumele pentru finanțare din alte surse (contribuție financiară proprie) se vor pune la dispoziția proiectului de către întreprindere pe parcursul etapelor care prevăd finanțare, conform activităților prevăzute în Anexa II - Planul de realizare a proiectului;
- b) raportarea finanțării din alte surse (contribuție financiară proprie), în toate etapele în care este prevăzută, cu precizarea detaliată a structurii acesteia, pe activități, destinații și categorii de cheltuieli;
- c) evidențierea separată, în circuit financiar contabil al finanțărilor din alte surse (contribuție financiară proprie), a tuturor cheltuielilor, respectiv a contribuțiilor de finanțare, realizate pentru proiect.

Art. 50 La decontare, Contractorul trebuie să justifice faptul că, la fiecare activitate specifică proiectului, au fost respectate prevederile cuprinse în contract, în legătură cu cota parte de finanțare de la buget - finanțare din alte surse (contribuție financiară proprie), conform Anexei II - Planul de realizare al proiectului.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 51 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 52 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 53 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 54 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, certifică pe proprie răspundere legalitatea și corectitudinea datelor prezentate în documentele justificative referitoare la plăți și decontarea cheltuielilor.

Art. 55 Contractorul, instituția coordonatoare a consorțiului, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii și derulării contractului, precum și a documentelor justificative în baza cărora a fost solicitată decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 56 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor ori de către personalul acestuia în timpul executării contractului. Autoritatea Contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 57 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nici o răspundere juridică referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului sau personalului acestuia în timpul executării contractului.

Art. 58 În cazul în care Contractorul nu-și execută obligațiile contractuale în termen de 30 zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de refinanțare a Băncii Naționale pe durata întârzierii, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

Art. 59 În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată sau a desființării Contractorului, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIII. CESIUNEA

Art. 60 Cesiunea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 61

61.1 Rezultatele cercetărilor obținute pe baza derulării contractului aparțin Contractorului, partenerilor acestuia în cadrul proiectului și/sau angajaților acestora, conform Acordului de parteneriat și conform legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar.

61.2 Acordul de parteneriat conține prevederi specifice privind identificarea, încadrarea și stabilirea drepturilor asupra următoarelor tipuri de proprietate intelectuală:

- a) pre-existentă prezentului contract, în cadrul echipelor și/sau instituțiilor partenere;
- b) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, și care face parte din obiectivele proiectului;
- c) rezultată din activitatea aferentă proiectului de cercetare, dar care nu face parte din obiectivele proiectului;

61.3 Acordul de parteneriat va preciza metodologia de partajare a drepturilor de proprietate intelectuală între parteneri, inclusiv în situații de co-prorietate între mai mulți parteneri, și/sau între angajați ai entităților partenere, precum și metodologia de acordare a drepturilor de exploatare directă a proprietății

intelectuale din categoriile prevăzute la punctul 61.2, dacă este cazul.

61.4 Utilizarea drepturilor de proprietate intelectuală din categoriile prevăzute la punctul 61.2 în cadrul unor activități de producție sau de microproducție, de către entități partenere în cadrul proiectului, sau de către alte entități, poate constitui exploatare directă.

61.5 Toate entitățile partenere în proiect au acces și au dreptul de a folosi, în scopuri de cercetare, drepturi de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2 lit. b), creată de alte entități partenere, precum și proprietatea intelectuală din categoria de la punctul 61.2 lit. a) necesară pentru a folosi proprietatea intelectuală de la punctul 61.2 litera b), creată de alte entități partenere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

61.6 Acordul de parteneriat poate include prevederi de confidențialitate privitoare la una sau mai multe din categoriile de proprietate intelectuală prevăzute la punctul 61.2, în cadrul comunicărilor între parteneri.

61.7 În acordul de parteneriat se poate crea, pentru perioada proiectului, un comitet de proprietate intelectuală, însărcinat cu medierea comunicării între parteneri și cu elaborarea de recomandări privind aplicarea prevederilor acordului de parteneriat, sau detalierea acestora, dacă este cazul.

Art. 62 Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta titlul, rezumatul și obiectivele proiectului, bugetul total și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele directorului de proiect și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi elaborat într-o formă publicabilă, astfel încât să nu se aducă atingere sau să se prejudicieze drepturile de proprietate industrială sau intelectuală sau realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 63 Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apare între membrii consorțiului în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 64 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul dacă Contractorul este în lichidare voluntară, se află în stare de faliment, ori dacă vinde sau cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

Art. 65 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 3 din prezentul contract.

Art. 66 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în cazul în care Contractorul nu predă Autorității Contractante documentele de raportare prevăzute de prezentul contract, în termenele prevăzute de prezentul contract.

Art. 67 Autoritatea Contractantă sau Contractorul pot rezilia Contractul din proprie voință utilizând un preaviz de 6 săptămâni calendaristice, însoțit de motivația rezilierii, cu confirmare de primire.

Art. 68 Din momentul rezilierii contractului, sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor prevăzute la Art. 70 , angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 69 Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până la momentul rezilierii și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

Art. 70 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, și va notifica Contractorul, în cazul în care Contractorul angajează, în termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice și juridice care au participat la evaluarea și selectarea proiectului care face obiectul prezentului contract.

Art. 71 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, și va notifica Contractorul, în condițiile în care se

constată neconcordanța între starea de fapt, dovedită, și declarația pe propria răspundere a Contractorului, că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice sau că nu a beneficiat de finanțare din alte programe naționale. În acest caz, precum și în alte cazuri în care se constată, că contractul a fost atribuit prin încălcarea principiilor de etică sau prin furnizarea de informații inexacte către Autoritatea Contractantă la atribuirea contractului sau pe parcursul derulării contractului, Contractorul restituie integral sumele primite, la care adaugă după caz dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare finanțate anterior celor derulate în cadrul proiectului.

Art. 72 Finanțarea proiectului se intrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante în fiecare din următoarele situații, dacă acestea au loc din vina exclusivă a Contractorului:

72.1 nu se realizează activitățile obligatorii impuse de tipul de proiect;

72.2 nu se realizează etapele/activitățile care au fost prevăzute în planul de realizare și pentru care s-a primit finanțare;

72.3 prevederile de mai sus nu se aplică în situațiile de risc sau eșec al cercetării, în condițiile prevăzute conform legislației în vigoare.

XVI. FORȚA MAJORĂ

Art. 73 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 74 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 75 Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVII. MAJORĂRI (PENALITĂȚI)

Art. 76 (1) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere, Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare, aplicate la avansul rămas nejustificat. Calculul dobânzilor penalizatoare se va face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Nivelul dobânzii penalizatoare se stabilește anual conform OG 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ¹.

(2) În cazul în care Contractorul întârzie în transmiterea documentelor de raportare, Autoritatea Contractantă poate calcula majorări (penalități) de întârziere de 0,01% din valoarea etapei pentru fiecare zi de întârziere. Majorările (penalitățile) de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

¹ Pentru anul 2014 nivelul dobânzii penalizatoare de întârziere este de 0,08% pe zi.

XVIII. LITIGII

Art. 77 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele teritoriale din zona Autorității Contractante.

XIX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 78 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele ale Hotărârii Guvernului 1265/2004 pentru aprobarea normelor metodologice privind contracarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare - dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

Art. 79 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 80 Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia sau în cazul în care nu mai poate continua activitatea din cauza unei boli, accident, forță majoră sau încetarea contractului individual de muncă la solicitarea directorului de proiect ori pentru încălcarea prevederilor legale în vigoare. Noul director de proiect va fi un membru al echipei proiectului care îndeplinește condițiile cumulative impuse directorului de proiect prin pachetul de informații. În situația în care nici un membru al echipei proiectului nu îndeplinește condițiile cumulative impuse directorului de proiect prin pachetul de informații, Contractorul poate înainta spre analiză și aprobare Autorității Contractante, o nouă propunere care să îndeplinească cumulativ condițiile.

Art. 81 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

- (a) Anexa I - Propunerea de proiect;
- (b) Anexa II - Planul de realizare a proiectului;
- (c) Anexa III - Acord ferm de colaborare între partenerii din consorțiu;
- (d) Anexa IV - Modalități de plată ²;
- (e) Anexa V - Devizul cadru;
- (f) Anexa VI - Eșalonarea Plăților
- (g) Anexa VII - Ajutor de stat;
- (h) Anexa VIII - Convenție de avans.

Art. 82 Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând 42 file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

² Doar pentru contractele la care Coordonatorul proiectului este un IMM sau întreprindere mare, așa cum este definit de legislația română în vigoare.

PLAN DE REALIZARE A PROIECTULUI
pentru verificarea ajutorului de stat

Denumirea proiectului: Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati
(Acronim: REMACAT)

Nr. crt.	An	Etapă / Activități	Categoria de Activitate	Data de finalizare a etapei	Necesare resurse financiare (valoare exprimata în lei) din care:			Rezultate asteptate
			Partener implicat		Total (1+2)	Suma Buget de Stat (1)	Suma Contributie Proprie (2)	Denumire Activitate
								Activitati partener
1	2014	Etapa 1 - Separarea fazelor organica si anorganica		15/12/2014	72.144,00	58.000,00	14.144,00	Rezultate asteptate: 1.metoda de izolare a fazei organice de cea anorganica 2. analiza fazei organice si anorganice
2	2014	Act 1.1	A.2 - Cercetare Industriala		23.477,00	18.000,00	5.477,00	Denumire activitate: Documentarea și analiza probei de catalizator complex uzat
3	2014		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE		10.000,00	10.000,00	0,00	Activitati partener: Protocolul de lucru pentru caracterizarea probei, analize de laborator
4	2014		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.		13.477,00	8.000,00	5.477,00	Activitati partener: Analize de laborator
5	2014	Act 1.2	A.2 - Cercetare Industriala		48.667,00	40.000,00	8.667,00	Denumire activitate: Stabilirea metodei de izolare a fazei organice de cea anorganica
6	2014		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE		20.000,00	20.000,00	0,00	Activitati partener: Stabilirea metodei de izolare a componentelor organice si anorganice
7	2014		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.		28.667,00	20.000,00	8.667,00	Activitati partener: Analiza metodei din punct de vedere al rentabilitatii
8	2015	Etapa 2 - Recuperarea fazei organice si anorganice		15/12/2015	1.045.238,00	932.849,00	112.389,00	Rezultate asteptate: 1. Schema tehnologica de separare a fazelor organica si anorganica cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale; 2. Schema tehnologica pentru purificarea toluenului cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale 3. Schema tehnologica de izolare a cuprului cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale 4. Analiza toluenului recuperat 5. Analiza cuprului recuperat 6. Protocolul de lucru pentru caracterizarea fazei apoase rezultate dupa separarea cuprului 7. Raport demonstrativ privind performantele coagulantului obtinut la tratarea apelor uzate 8. Fișe toxicologice aferente etapei 9. Comunicari si postere in cadrul unor manifestari stiintifice nationale si internationale -cel puțin 6 10. Doua lucrari stiintifice pulicate in reviste cotate ISI

9	2015	Act 2.1	A.2 - Cercetare Industrială	100.000,00	85.000,00	15.000,00	Denumire activitate: Optimizarea metodei de izolare a fazei organice de cea anorganică
10	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	40.000,00	40.000,00	0,00	Activitati partener: Optimizarea metodei conform cerintelor din activitatea 1.2 ale partenerului P1
11	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	60.000,00	45.000,00	15.000,00	Activitati partener: Analiza metodei propuse
12	2015	Act 2.2	A.2 - Cercetare Industrială	82.755,00	72.065,00	10.690,00	Denumire activitate: Realizarea schemei tehnologice de separare a celor două faze cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale
13	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	40.000,00	40.000,00	0,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice cu descrierea operatiilor
14	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	42.755,00	32.065,00	10.690,00	Activitati partener: Bilantul de materiale
15	2015	Act 2.3	A.2 - Cercetare Industrială	61.670,00	55.000,00	6.670,00	Denumire activitate: Documentarea si analiza probei -faza organica obtinuta din procesul de separare
16	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	35.000,00	35.000,00	0,00	Activitati partener: Protocolul de lucru pentru caracterizarea probei, analize de laborator
17	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	26.670,00	20.000,00	6.670,00	Activitati partener: Analize de laborator
18	2015	Act 2.4	A.2 - Cercetare Industrială	98.340,00	85.000,00	13.340,00	Denumire activitate: Stabilirea si optimizarea metodei de purificare a toluenului din faza organica
19	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	45.000,00	45.000,00	0,00	Activitati partener: Stabilirea metodei de purificare a fazei organice Optimizarea metodei conform cerintelor P1
20	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	53.340,00	40.000,00	13.340,00	Activitati partener: Analiza metodei din punct de vedere al rentabilitatii si calitatii toluenului recuperat
21	2015	Act 2.5	A.2 - Cercetare Industrială	46.670,00	40.000,00	6.670,00	Denumire activitate: Analiza toluenului
22	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	20.000,00	20.000,00	0,00	Activitati partener: Analize de laborator
23	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	26.670,00	20.000,00	6.670,00	Activitati partener: Analize de laborator
24	2015	Act 2.6	A.2 - Cercetare Industrială	80.000,00	70.000,00	10.000,00	Denumire activitate: Realizarea schemei tehnologice pentru purificarea toluenului cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale
25	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	40.000,00	40.000,00	0,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice cu descrierea operatiilor
26	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	40.000,00	30.000,00	10.000,00	Activitati partener: Bilantul de materiale
27	2015	Act 2.7	A.2 - Cercetare Industrială	64.704,00	58.034,00	6.670,00	Denumire activitate: Documentarea si analiza probei-faza organica obtinuta din procesul de separare din Etapa I
28	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	38.034,00	38.034,00	0,00	Activitati partener: Protocolul de lucru pentru caracterizarea probei, analize de laborator

29	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	26.670,00	20.000,00	6.670,00	Activitati partener: Analize de laborator
30	2015	Act 2.8	A.2 - Cercetare Industrială	93.340,00	80.000,00	13.340,00	Denumire activitate: Stabilirea metodei de izolare a cuprului din faza anorganica si optimizarea metodei
31	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	40.000,00	40.000,00	0,00	Activitati partener: Stabilirea metodei de izolare a cuprului Optimizarea metodei conform cerintelor P1
32	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	53.340,00	40.000,00	13.340,00	Activitati partener: Analiza metodei din punct de vedere al rentabilitatii si calitatii cuprului recuperat
33	2015	Act 2.9	A.2 - Cercetare Industrială	46.670,00	40.000,00	6.670,00	Denumire activitate: Analiza cuprului recuperat si a solutiei rezultate
34	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	20.000,00	20.000,00	0,00	Activitati partener: Analize de laborator
35	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	26.670,00	20.000,00	6.670,00	Activitati partener: Analize de laborator
36	2015	Act 2.10	A.2 - Cercetare Industrială	61.670,00	55.000,00	6.670,00	Denumire activitate: Realizarea schemei tehnologice de izolare a cuprului cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale
37	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	35.000,00	35.000,00	0,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice cu descrierea operatiilor
38	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	26.670,00	20.000,00	6.670,00	Activitati partener: Bilantul de materiale
39	2015	Act 2.11	A.2 - Cercetare Industrială	28.340,00	25.000,00	3.340,00	Denumire activitate: Caracterizarea probei- faza apoasa anorganica obtinuta dupa procesul de separare al cuprului, in vederea identificarii speciilor active pentru coagulare
40	2015		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	15.000,00	15.000,00	0,00	Activitati partener: Protocolul de lucru pentru caracterizarea probei
41	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	13.340,00	10.000,00	3.340,00	Activitati partener: Analize de laborator
42	2015	Act 2.12	A.2 - Cercetare Industrială	25.000,00	25.000,00	0,00	Denumire activitate: Obtinerea coagulantului
43	2015		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	25.000,00	25.000,00	0,00	Activitati partener: Protocolul de lucru pentru obtinerea coagulantului
44	2015	Act 2.13	A.2 - Cercetare Industrială	105.000,00	105.000,00	0,00	Denumire activitate: Stabilirea performantelor coagulantului in eliminarea incarcarii organice si a turbiditatii la tratarea prin coagulare a unor ape uzate industriale
45	2015		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	105.000,00	105.000,00	0,00	Activitati partener:
46	2015	Act 2.14	A.2 - Cercetare Industrială	35.000,00	35.000,00	0,00	Denumire activitate: Evaluarea toxicitatii coagulantului obtinut si a probei de apa tratate

47	2015		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	35.000,00	35.000,00	0,00	Activitati partener:	
48	2015	Act 2.15	A.2 - Cercetare Industriala	78.000,00	78.000,00	0,00	Denumire activitate: Masurarea mediului de lucru din punct de vedere toxicologic cu intocmirea fiselor de securitate	
49	2015		Partener (P3) - UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR BABEȘ " TIMISOARA	78.000,00	78.000,00	0,00	Activitati partener:	
50	2015	Act 2.16	D.1 - Diseminarea pe scara larga prin comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor	38.079,00	24.750,00	13.329,00	Denumire activitate: Diseminarea rezultatelor	
51	2015		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	14.000,00	14.000,00	0,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor	
52	2015		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	13.329,00	0,00	13.329,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor	
53	2015		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	5.750,00	5.750,00	0,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor	
54	2015		Partener (P3) - UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR BABEȘ " TIMISOARA	5.000,00	5.000,00	0,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor	
55	2016	Etapa 3 - Shema tehnologica unitara		30/06/2016	320.118,00	259.151,00	60.967,00	Rezultate asteptate: 1.Schema tehnologica de obtinere a coagulantului complex cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale 2. Schema tehnologica unitara de recuperare avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati 3. Fise toxicologice aferente etapei 4. Un brevet 5. Un workshop 6.Cel putin 5 comunicari
56	2016	Act 3.1	A.2 - Cercetare Industriala	104.718,00	88.268,00	16.450,00	Denumire activitate: Realizarea schemei tehnologice de obtinere a coagulantului complex cu descrierea operatiilor si bilantul de materiale	
57	2016		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	39.000,00	39.000,00	0,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice cu descrierea operatiilor	
58	2016		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	65.718,00	49.268,00	16.450,00	Activitati partener: Bilantul de materiale	
59	2016	Act 3.2	A.2 - Cercetare Industriala	156.667,00	131.500,00	25.167,00	Denumire activitate: Realizarea schemei tehnologice unitare de recuperare avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori	
60	2016		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	56.500,00	56.500,00	0,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice unitare	
61	2016		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	85.167,00	60.000,00	25.167,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice unitare	

62	2016		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	15.000,00	15.000,00	0,00	Activitati partener: Realizarea schemei tehnologice unitare
63	2016	Act 3.3	A.2 - Cercetare Industrială	21.383,00	21.383,00	0,00	Denumire activitate: Masurarea mediului de lucru din punct de vedere toxicologic
64	2016		Partener (P3) - UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR BABEȘ " TIMISOARA	21.383,00	21.383,00	0,00	Activitati partener:
65	2016	Act 3.4	D.1 - Diseminarea pe scara larga prin comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor	37.350,00	18.000,00	19.350,00	Denumire activitate: Diseminarea rezultatelor
66	2016		Coordonator (CO) - INSTITUTUL DE CHIMIE	8.500,00	8.500,00	0,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor;
67	2016		Partener (P1) - PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.	19.350,00	0,00	19.350,00	Activitati partener: -Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor; -realizarea unui workshop
68	2016		Partener (P2) - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE -DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA - ECOIND	4.500,00	4.500,00	0,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor
69	2016		Partener (P3) - UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE " VICTOR BABEȘ " TIMISOARA	5.000,00	5.000,00	0,00	Activitati partener: Comunicarea si publicarea nationala sau internationala a rezultatelor
TOTALURI Plan de Realizare				1.437.500,00	1.250.000,00	187.500,00	

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Reprezentant legal
Rector/Director General
Otilia Costisor



Director de proiect
OTILIA COSTISOR

Otilia Costisor



CONTRACTOR

INSTITUTUL DE CHIMIE

747/03-09-2014

**Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR**

Otilia Costisor



Anexa V / la contractul de finanțare

nr. ____/____

Cod proiect: PN-II-PT-PCCA-2013-4-0612

DEVIZ CADRU

Denumirea proiectului: Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati
(Acronim: REMACAT)

NR. CRT	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2014 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2014 (lei)	VALOARE Buget 2015 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2015 (lei)	VALOARE Buget 2016 (lei)	VALOARE Contributie financiara proprie 2016 (lei)	TOTAL Buget (lei)	TOTAL Contributie financiara proprie (lei)
1	CHELTUIELI DE PERSONAL (inclusiv taxele de angajator) din care:	43.372,00	2.238,00	436.041,00	29.096,00	141.840,00	13.429,00	621.253,00	44.763,00
	1.1 cheltuieli cu personalul pentru doctoranzi si cercetatori postdoctorali	0,00	0,00	24.549,70	0,00	8.970,00	0,00	33.519,7	0,00
	1.2 cheltuieli cu personalul - altul decat cei de la pct. 1.1	43.372,00	2.238,00	411.491,30	29.096,00	132.870,00	13.429,00	587.733,3	44.763,00
2	CHELTUIELI CU LOGISTICA *	6.305,00	8.906,00	361.919,00	47.066,00	56.513,00	35.021,00	424.737,00	90.993,00
3	CHELTUIELI DE DEPLASARE (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza) 15%	0,00	0,00	14.750,00	13.329,00	10.750,00	5.350,00	25.500,00	18.679,00
4	CHELTUIELI INDIRECTE (regie)	8.323,00	3.000,00	120.139,00	22.898,00	50.048,00	7.167,00	178.510,00	33.065,00
5	TOTAL	58.000,00	14.144,00	932.849,00	112.389,00	259.151,00	60.957,00	1.250.000,00	187.500,00

*cheltuielile de capital nu pot depasi 30% din valoarea finantarii de la bugetul de stat; cheltuielile cu servicii executate de terti (subcontractare) nu pot depasi 15% din valoarea finantarii de la bugetul de stat.

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
OTILIA COSTISOR

Director economic/ Contabil șef,
Floare Stan



CONTRACTOR

INSTITUTUL DE CHIMIE

797/03-09-2014

Se aprobă,
RECTOR / DIRECTOR

Otilia Costisor

Anexa VI / la contractul de finanțare

nr. ____/____

Cod proiect: PN-II-PT-PCCA-2013-4-0612

Programul:	PARTENERIATE IN DOMENIILE PRIORITARE
Cod proiect:	PN-II-PT-PCCA-2013-4-0612
Denumire contractor:	INSTITUTUL DE CHIMIE

EȘALONAREA PLĂȚILOR

Denumirea proiectului: Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati
(Acronim: REMACAT)

An bugetar	Esalonare plati	Valoare avans / etapa	Recuperare avans	Rest de plata din transa	Termen de plata
2014	Avans	52.200,00	-	-	-
	Etapa 1	58.000,00	52.200,00	5.800,00	14/01/2015
	Total 2014	58.000,00	52.200,00	5.800,00	-
2015	Avans	839.564,00	-	-	-
	Etapa 2	932.849,00	839.564,00	93.285,00	14/01/2016
	Total 2015	932.849,00	839.564,00	93.285,00	-
2016	Avans	233.235,00	-	-	-
	Etapa 3	259.151,00	233.235,00	25.916,00	30/07/2016
	Total 2016	259.151,00	233.235,00	25.916,00	-

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Director de proiect,
OTILIA COSTISORDirector economic / Contabil șef,
Floara Stan

Nr. Inregistrare Coordonator
766/03.09.2014Nr. Inregistrare P 1
1460/02.09.2014Nr. Inregistrare P 2
11284/29.08.2014Nr. Inregistrare P 3
7901/06.08.2014Nr. Inregistrare P 4
.....**ACORD FERM DE COLABORARE**
(Conditii minimale¹)**Încheiat în cadrul Programului PARTENERIATE – Competitie 2013**
DIRECTIA DE CERCETARE –Domeniul 3 -Mediu**1. DENUMIREA PROIECTULUI: Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati (REMACAT)****2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT**

Denumirea organizației participante in proiect	Acronim organizatie	Tip organizație	Rolul organizației in proiect (Coordonator/partener)
Institutul de Chimie Timisoara al Academiei Romane	ICT	Cercetare-dezvoltare	Coordonator
S.C. Pro Air Clean Ecologic S.A.	PACE	Intreprindere legata	Partener P1
Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Industriala București	ECOIND	Cercetare-dezvoltare	Partener P2
Universitatea de Medicină si Farmacie "Victor Babeș" Timișoara	UMFVBT	Institutie invatamant superior	Partener P3

¹ In functie de necesitati, membrii consorțiului pot adauga si alte prevederi, care nu contravin contractului de finantare si legislatiei in vigoare

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO: INSTITUTUL DE CHIMIE TIMISOARA AL ACADEMIEI ROMANE, cu sediul în Bv. M. Viteazul, Nr.24, Cod 300223, tel: 0256-491818, fax: 0256-491824, e-mail: ict@acad-ict.tm.edu.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr.-, cod fiscal 2488480, cont bancar IBAN: RO71TREZ6215003XXX000198, Trezoreria Timisoara, reprezentată prin DIRECTOR Dr.Costisor Otilia, Contabil sef Ec. Stan Floare si Director de proiect Dr. Costisor Otilia, tel. 0256-491818, Fax0256-491824, email: ocostisor@acad-icht.tm.edu.ro,

P1: PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A., cu sediul în Str. Sulina, Nr. 6B, Cod 300455, tel: 0256-306018, fax: 0256-290918, e-mail: office@proairclean.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr. J35/1686/2012, cod fiscal 30428603, cont bancar IBAN: RO91TREZ6215069XXX017005, Trezoreria Timisoara, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL Strimbeanu Nicolae Marian, Director economic Nagy Arpad si Responsabil de proiect Dr. Strimbeanu Nicolae Marian, tel. 0256-306018, Fax: 0256-290918, email: office@proairclean.ro,

P2: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA – ECOIND, cu sediul în Bucuresti, str. Drumul Podu Dambovitei, nr. 71-73, sector 6, Cod postal 060652, tel:0214106716, fax: 0214100575, e-mail: ecoind@incdecoind.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr. J40/6851/1999, cod fiscal RO 3268360, cont bancar IBAN: RO87TREZ7005069XXX002770, Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL Aureliea Ballo, Contabil sef Violeta Pasoveanu, Responsabil de proiect Ladislau Andres, tel.0256220369, Fax: 0356008220, email: ecoind.tm@gmail.com

P3: UNIVRESITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „VICTOR BABES” TIMISOARA, cu sediul în Timisoara, Str. Piata Eftimie Murgu, Nr. 2A, Cod 300041, tel: 0256295157, fax: 0256295157, e-mail: scr-stin@umft.ro, înregistrată la Registrul Comerțului nr. -, cod fiscal 4269215, cont bancar IBAN:RO61TREZ62120F332000XXXX, Trezoreria Municipiul Timisoara, reprezentată prin RECTOR Prof. Raica Marius, Contabil sef Stepan Maria Mihaela si Responsabil de proiect Conf. Dr. Simu Georgeta Maria, tel. 0724078909, Fax: 0256490626, email: gsimu@yahoo.com.

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI

Obiectivele specifice ale prezentului parteneriat sunt:

1. Elaborarea unei tehnologii unitare de reciclare si valorificare în principal a catalizatorului complex bimetalic uzat si a deseurilor de fier existente la P1. Etapele acestei tehnologii se constituie ele insele obiective. Astfel:
2. Obținerea toluenului de puritate corespunzatoare astfel incat sa poata fi reutilizat;
3. Recuperarea cuprului ca pulbere metalica, urmând o reactie de dezlocuire în care utilizam un alt deșeu: deșeu de fier existent la P1.
4. Obținerea agentului de coagulare complex Al(III)-Fe(III) si utilizarea lui la epurarea apelor.
5. Monitorizarea permanenta a efectelor toxice si poluante a proceselor/activitatilor implicate.

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

Durata parteneriatului este de 24 de luni incepand cu data de 01.07.2014 si produce efecte juridice pana la indeplinirea tuturor aspectelor tehnico-stiintifice si financiare derivate din prezentul parteneriat.

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului

Responsabilitățile tehnice ale partenerilor decurg din Planul de realizare al proiectului. Partenerii se angajează să realizeze activitățile specifice în conformitate cu Planul de realizare, parte integrantă a prezentului acord, conform obligațiilor contractuale asumate prin contractul de finanțare. Documentele privind raportarea se întocmesc conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă.

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

6.2.1. Coordonatorul de proiect, INSTITUTUL DE CHIMIE TIMISOARA AL ACADEMIEI ROMANE, se angajează:

- să întocmească și să semneze contractul de finanțare cu Autoritatea Contractantă și cu partenerii P1, P2 și P3;
- să asigure managementul proiectului pentru realizarea activităților în termenul stabilit și încadrarea în bugetul stabilit;
- să asigure comunicarea eficientă și operativă a problemelor administrative, tehnice și financiare atât în interiorul grupului cât și către Autoritatea Contractantă;
- să elaboreze și să predea la termenele stabilite prin Contractul de finanțare rapoartele tehnice și financiare intermediare și raportul final;
- să recepționeze lucrările efectuate de partenerii P1, P2 și P3 și să efectueze plățile la timp, în limita bugetului aprobat, după primirea fondurilor de la autoritatea Contractantă;
- să întocmească și să semneze cu Autoritatea Contractantă, actele adiționale la Contractul de finanțare;
- să asigure informații actualizate privind derularea proiectului pe o pagină de web dedicată proiectului în limba română;
- să asigure resursele umane, materiale și financiare necesare realizării proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare și anexelor sale;
- să realizeze raportul de audit financiar corespunzător etapei finale a fiecărui an bugetar (dec. 2014, dec. 2015 și iunie 2016) ale proiectului, întocmit de un auditor financiar independent;
- să încaseze atât prefinanțările pentru etapele proiectului cât și finanțarea etapelor;
- să întocmească, să pastreze și să țină o evidență distinctă, clară și detaliată din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate în cadrul contractului.

6.2.2. Partenerul P1 al proiectului, PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A., se angajează:

- să îndeplinească din punct de vedere tehnico-stiințific și economic, cu maxim de profesionalism, toate îndatoririle contractuale, care-i revin conform contractului de finanțare și anexelor acestuia;
- să asigure resursele umane, materiale și financiare necesare realizării proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare și anexelor sale;
- să asigure comunicarea permanentă cu Coordonatorul de proiect și cu partenerii;
- să respecte deciziile coordonatorului și să participe la luarea deciziilor pentru realizarea proiectului;
- să notifice în scris Coordonatorului în termen de 10 zile calendaristice orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și contact;
- să predea coordonatorului documentația și rezultatele obținute în cadrul fiecărei faze din planul de realizare, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data de predare a fazei la Autoritatea Contractantă, pentru integrarea în Raportul etapei. Documentele de raportare trebuie să respecte formulare impuse de Autoritatea Contractantă.
- cofinanțarea asigurată de P1 va rămâne la dispoziția partenerului cofinanțator și va fi justificată prin documente corespunzătoare;
- să prezinte actele necesare în scopul realizării auditului financiar în termen de 3 zile calendaristice de la data solicitării de către coordonatorul de proiect;

- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.

6.2.3. Partenerul P2 al proiectului, ECOIND, se angajaza:

- sa indeplineasca din punct de vedere tehnico-stiintific si economic, cu maxim de profesionalism, toate indatoririle contractuale, care-i revin conform contractului de finantare si anexelor acestuia;
- sa asigure resursele umane, materiale si financiare necesare realizarii proiectului, conform prevederilor contractului de finantare si anexelor sale;
- sa asigure comunicarea permanenta cu Coordonatorul de proiect si cu partenerii;
- sa respecte deciziile coordonatorului si sa participe la luarea deciziilor pentru realizarea proiectului;
- sa notifice in scris Coordonatorului in termen de 10 zile calendaristice orice modificare aparuta cu privire la datele de identificare si contact;
- sa predea coordonatorului documentatia si rezultatele obtinute in cadrul fiecarei faze din planul de realizare, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data de predare a fazei la Autoritatea Contractuala, pentru integrarea in Raportul etapei. Documentele de raportare trebuie sa respecte formulare impuse de Autoritatea Contractanta;
- sa prezinte actele necesare in scopul realizarii auditului financiar in termen de 3 zile calendaristice de la data solicitarii de catre coordonatorul de proiect;
- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.

6.2.4. Partenerul P3 al proiectului, Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” Timisoara, se angajaza:

- sa indeplineasca din punct de vedere tehnico-stiintific si economic, cu maxim de profesionalism, toate indatoririle contractuale, care-i revin conform contractului de finantare si anexelor acestuia;
- sa asigure resursele umane, materiale si financiare necesare realizarii proiectului, conform prevederilor contractului de finantare si anexelor sale;
- sa asigure comunicarea permanenta cu Coordonatorul de proiect si cu partenerii;
- sa respecte deciziile coordonatorului si sa participe la luarea deciziilor pentru realizarea proiectului;
- sa notifice in scris Coordonatorului in termen de 10 zile calendaristice orice modificare aparuta cu privire la datele de identificare si contact;
- sa predea coordonatorului documentatia si rezultatele obtinute in cadrul fiecarei faze din planul de realizare, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data de predare a fazei la Autoritatea Contractuala, pentru integrarea in Raportul etapei. Documentele de raportare trebuie sa respecte formulare impuse de Autoritatea Contractanta;
- sa prezinte actele necesare in scopul realizarii auditului financiar in termen de 3 zile calendaristice de la data solicitarii de catre coordonatorul de proiect.
- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.

6.2.5. Responsabilitati comune:

- Atat coordonatorul, cat si partenerii P1, P2 si P3 executa obiectul contractului, conform Planului de realizare al proiectului si efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat.
- Fiecare partener, certifica pe propria raspundere legalitatea si corectitudinea datelor prezentate in documentele justificative proprii, referitoare la plati si decontarea cheltuielilor.

- Fiecare partener raspunde de pastrarea documentelor proprii care au stat la baza incheierii si derularii contractului, precum si a documentelor justificative in baza carora a fost solicitata decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioada de cel putin 3 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.
- Fiecare partener se obliga sa asigure secretul profesional, confidentialitatea rezultatelor obtinute prin derularea contractului, in conformitate cu normele legale in vigoare si drepturile de autor sau de copyright, pe durata prezentului acord.

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE

7.1. Proprietatea intelectuală:

Partenerii trebuie sa se asigure ca orice publicatie sau orice rezultat aparut si raportat in urma cercetarii finantate de la bugetul de stat prin Autoritatea Contractanta va avea mentionat numele Programului prin care este finantat si numarul contractului, dupa modelul: „Aceasta lucrare a fost realizata prin programul parteneriate in domenii prioritare – PNII, derulat cu sprijinul MEN-UEFISCDI, proiect nr.”.

Partenerii vor urmări brevetarea rezultatelor originale, drepturile de proprietate (intelectuala, de productie, difuzare, comercializare si valorificare) fiind stabilite de comun acord in functie de contributia fiecaruia, inclusiv nominalizarea autorilor si co-autorilor, procentual cu efortul depus. Pentru fiecare rezultat de cercetare brevetabil va fi semnat un contract separat intre parti, prin care acestea vor stabili exact cotele parti care le revin, conform contributiei pe care au avut-o la realizarea brevetului. Titularul proprietatii industriale (brevet de inventie) se va stabili de comun acord.

Toate informatiile tangibile si intangibile ce vor fi transmise intre institutiile care constituie consorțiul vor fi considerate confidentiale si nu vor fi instrainate fara acordul tuturor partenerilor.

Publicarea rezultatelor in reviste de specialitate si manifestari stiintifice se realizeaza tinand seama de contributia autorilor din consorțiu, cu comunicarea catre toti partenerii. Identificarea si atribuirea drepturilor de proprietate intelectuala asupra rezultatelor aparute pe parcursul proiectului, precum si modul de comunicare, difuzare si diseminare a acestora vor fi luate in considerare in toate etapele de desfasurare ale proiectului.

Toti partenerii au dreptul sa foloseasca rezultatele la realizarea unor activitati de cercetare ulterioare cu acordul partenerilor (in cazul in care se utilizeaza informatii sau rezultate in cadrul Proiectului numai de catre unul dintre parteneri).

Partenerul P1 - PACE, are dreptul de valorificare a rezultatelor proiectului, dar numai cu respectarea drepturilor de autor si copyright.

7.2. Drepturile de difuzare a rezultatelor:

Partenerii au stabilit de comun acord ca orice difuzare de idei in exteriorul consorțiului se face in interesul tuturor participantilor si cu informarea si consimțământul tuturor partenerilor.

Partenerii consimt in baza prezentului acord sa pastreze confidentialitatea informatiilor din acest proiect in conditiile stabilite prin contractul de finantare si cu acordul Autoritatii contractante, cu respectarea drepturilor de autor si copyright.

8. VALOAREA PROIECTULUI

	2014		2015		2016		TOTAL
	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse (contributie financiara proprie)	
CO	30000	0	367034	0	65000	0	0
P1	28000	14144	297065	112389	109268	60967	187500
P2	0	0	185750	0	58500	0	0
P3	0	0	83000	0	26383	0	0
TOTAL	58000	14144	932849	112389	259151	60967	187500

Coordonator

Reprezentant Legal

Dr. Otilia Costisor

Director Proiect

Dr. Otilia Costisor

Partener 1

Reprezentant Legal

Dr. Nicolae Strambeanu

Responsabil de proiect P1

Dr. Nicolae Strambeanu

Partener 2

Reprezentant Legal

Dr. Aureliea Ballo

Responsabil de proiect P2

Ing. Ladislau Andres

Partener 3

Reprezentant Legal

Prof. Dr. Marius Raica

Responsabil de proiect P3

Conf. Dr. Georgeta Maria Simu

Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că Institutul de Chimie Timisoara al Academiei Romane nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă,

Data: 11.08.2014

Reprezentant legal

Functia: director

Numele și prenumele: Dr. Costisor Otilia

Semnatura

Stampila



Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnata, Dr. Costisor Otilia, în calitate de director al Institutului de Chimie Timisoara al Academiei Romane, declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:**

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

☐ Instituție de învățământ superior**;

X Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statul sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

X Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

☐ Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

X Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanș sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data: 11.08.2014

Reprezentant legal

Funcția: director

Numele și prenumele: Dr. Costisor Otilia

Semnătura/Ștampila



Director de proiect

Numele și prenumele: Dr. Costisor Otilia

Semnătura

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "**Organizație de cercetare**" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

) Inclusiv **spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și

de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnata Dr. Costisor Otilia, în calitate de director al Institutului de Chimie Timisoara al Academiei Romane, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: **“Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati”**, depus la in cadrul Programului „Partenariate” – competiția 2013, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: 11.08.2014

Reprezentant legal

Functia: director

Numele și prenumele

Dr. Costisor Otilia

Semnatura/Stampila



Director de proiect

Numele și prenumele

Dr. Costisor Otilia

Semnatura

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici, mijlocii și mari

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor nou-înființate inovatoare

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii **PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A.**
- ✓ Adresa sediului social Jud. Timiș, Mun. Timișoara, Str. Sulina, nr.6B
- ✓ Cod unic de înregistrare 30428603
- ✓ Numele și funcția(director general sau echivalent) Dr. Ing. Strîmbeanu Nicolae - Director general

II. Tipul întreprinderii

- ☐ **Întreprindere autonoma** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform(legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- ☐ **Întreprindere partenera** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform(legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)
- ☒ **Întreprindere legata** – Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatele calculelor efectuate conform(legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare)

III. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii *1)

Exercițiul financiar de referință *2)		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)
48	262,22 mii euro	2112,30 mii euro

IV. Întreprindere nou – înființată inovatoare *3):

- ☒ Maxim 6 ani de la înființare;
- ☐ Valoarea cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare a reprezentat cel puțin 15% din costurile totale de operare în cel puțin unul dintre ultimii 3 ani;
- ☐ Fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare AU înregistrat modificări care determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare). În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior;
- ☒ Fata de exercițiul financiar anterior, datele financiare NU AU înregistrat modificări care determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mica, mijlocie sau mare);

Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A. nu se află în dificultate, și anume:
 - a) în cazul societăților cu răspundere limitată, pentru care se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social și a mai mult de un sfert din acest capital în ultimele 12 luni;
 - b) în cazul unei societăți în care cel puțin o parte din asociați răspund nelimitat de datoriile întreprinderii și se constată că s-a pierdut mai mult de jumătate din capitalul propriu, așa cum reiese din evidențele contabile ale societății, și mai mult de un sfert din acest capital în decursul ultimelor 12 luni;
 - c) pentru întreprinderile de orice formă juridică, se constată că respectiva întreprindere întrunește condițiile prevăzute de legislația națională privind procedura insolvenței;
- Certificăm pe proprie răspundere că PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A. nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Data: 06.08.2014

Reprezentant legal

Funcția: Director general

Numele și prenumele: Strimbeanu Nicolae

Semnatura/Stampila

Director de proiect / Responsabil proiect
partener

Numele și prenumele Strimbeanu Nicolae

Semnatura

A blue ink signature of Strimbeanu Nicolae.

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul Dr. Ing. Strîmbeanu Nicolae , în calitate de director general al PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A., declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: **“Recuperarea avansată a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati”**, depus la în cadrul Programului „Parteneriate” – competiția 2013, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: 06.08.2014

Reprezentant legal

Funcția: Director general

Numele și prenumele: Dr. Ing. Strîmbeanu Nicolae

Semnatura/Stampila



Director de proiect / Responsabil proiect
partener

Numele și prenumele: Dr. Ing. Strîmbeanu Nicolae

Semnatura

A handwritten signature in blue ink.

BUCURESTI: Drumul Podu Dambovitei 71-73, Sect 6, C.P. 060652; tel: +4.021.410.03.77 / 410.24.01; 031.437.89.01/4/5/6;
031-405.34.45/6-centrala; 021-410.67.16-secretariat
fax: 04.021.410.05.75 / 412.00.42; email: ecoind@incdecoind.ro; http: //www.incdecoind.ro
Registrul Comertului: J40/6851/1999; C.I.F. RO 3268360;
Cont virament: RO79RNCB0076029416390001; BCR Filiala Sect. 5

RM. VALCEA: Str.Uzinei 1; tel: 04.0250.70.12.00/int.3457; tel/fax: 04.0250.73.75.43; email: ecoind@vl.ro

TIMISOARA: Piata Regina Maria 1, et. 2; tel: 04.0256.22.03.69; fax: 04.0356.00.82.20; email: ecoind.tm@gmail.com



» **EXCELENȚA ÎN CERCETARE ȘI SERVICII DE MEDIU**
« INSTITUT CU SMC ȘI SMM CERTIFICAT ISO 9001 - BV ȘI 14001 - QSCERT »
« DEPARTAMENT CONTROL POLUARE ACREDITAT SR EN ISO/CEI 17025:2005 - RENAR



11284/29.08.2014

ANEXA VII.3a

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că *Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Industrială – ECOIND* din București nu este declarat conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data: 29.08.2014

Reprezentant legal INCDecoind

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele: BALLO Aurelia

Semnatura

Stampila



BUCURESTI: Drumul Podu Dambovitei 71-73, Sect 6, C.P. 060652; tel: +4.021.410.03.77 / 410.24.01; 031.437.89.01/4/5/6;
031-405.34.45/6-centrala; 021-410.67.16-secretariat
fax: 04.021.410.05.75 / 412.00.42; email: ecoind@incdecoind.ro; http: //www.incdecoind.ro
Registrul Comertului: J40/6851/1999; C.I.F. RO 3268360;
Cont virament: RO79RNCB0076029416390001; BCR Filiala Sect. 5



RM. VALCEA: Str.Uzinei 1; tel: 04.0250.70.12.00/int.3457; tel/fax: 04.0250.73.75.43; email: ecoind@vl.ro
TIMISOARA: Piata Regina Maria 1, et. 2; tel: 04.0256.22.03.69; fax: 04.0356.00.82.20; email: ecoind.tm@gmail.com



» EXCELENȚA ÎN CERCETARE ȘI SERVICII DE MEDIU
« INSTITUT CU SMC ȘI SMM CERTIFICAT ISO 9001 - BV ȘI 14001 - QSCERT »
« DEPARTAMENT CONTROL POLUARE ACREDITAT SR EN ISO/CEI 17025:2005 - RENAR



11284/29.08.2014

ANEXA VII.1

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnata, Aurelia BALLO, în calitate de Director General al *Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Industrială – ECOIND* din Bucuresti , declar pe proprie răspundere că *următoarele condiții sunt îndeplinite simultan:*

1. Organizația pe care o reprezint este organizație de cercetare*, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior**;
- ☒ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3.

- ☒ Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
- ☐ Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;
- ☒ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanș sau în balanș cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanșarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data: 29.08.2014

Reprezentant legal

INCED ECOIND

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele: BALLO Aurelia

Semnătura/Ștampila



Responsabil proiect partener

Numele și prenumele: ANDRES Ladislau

Semnătura

BUCURESTI: Drumul Podu Dambovitei 71-73, Sect 6, C.P. 060652; tel: +4.021.410.03.77 / 410.24.01; 031.437.89.01/4/5/6;

031-405.34.45/6-centrala; 021-410.67.16-secretariat

fax: 04.021.410.05.75 / 412.00.42; email: ecoind@incdecoind.ro; http: //www.incdecoind.ro

Registrul Comertului: J40/6851/1999; C.I.F. RO 3268360;

Cont virament: RO79RNCB0076029416390001; BCR Filiala Sect. 5

RM. VALCEA: Str.Uzinei 1; tel: 04.0250.70.12.00/int.3457; tel/fax: 04.0250.73.75.43; email: ecoind@vl.ro

TIMISOARA: Piata Regina Maria 1, et. 2; tel: 04.0256.22.03.69; fax: 04.0356.00.82.20; email: ecoind.tm@gmail.com



» **EXCELENTA IN CERCETARE SI SERVICII DE MEDIU**

« INSTITUT CU SMC SI SMM CERTIFICAT ISO 9001 - BV SI 14001 - QSCERT »

« DEPARTAMENT CONTROL POLUARE ACREDITAT SR EN ISO/CEI 17025:2005 - RENAR



11284/29.08.2014

ANEXA VII.4

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnata, Aurelia BALLO, în calitate de Director General al *Institutului National de Cercetare Dezvoltare pentru Ecologie Industrială – ECOIND* din Bucuresti, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: „**Recuperarea avansată a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati**” (REMACAT) depus la in cadrul Programului „Parteneriate” – competiția 2013, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: 29.08.2014

Reprezentant legal

INCd ECOIND

Funcția: DIRECTOR GENERAL

Numele și prenumele: BALLO Aurelia

Semnătura/Ștampila



Responsabil proiect partener

Numele și prenumele: ANDRES Ladislau

Semnătura

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul, **Prof.Univ.Dr. Marius Raica**, în calitate de **Rector** al **Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara**, declar pe proprie răspundere că **următoarele condiții sunt îndeplinite simultan**:

1. Organizația pe care o reprezintă este organizație de cercetare*, după cum urmează:

☒ Instituție de învățământ superior**;

☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare;

2. Toate profiturile sau veniturile excedentare sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație (conform actului de constituire sau al statutului);

3. ☒ Nu există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;

☐ Există întreprinderi care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației, și nici la rezultatele cercetării;

4. ☒ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice***;

☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice****, dar în bilanț sau în bilanța cu situația analitică, activitățile non-economice, costurile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice.

Data: 11.08.2014

Reprezentant legal

Funcția: Rector

Numele și prenumele: Prof.Univ.Dr. Raica Marius

Semnătura/Stampila



[Handwritten signature of Prof. Univ. Dr. Raica Marius]

Responsabil proiect partener (P3)

Numele și prenumele: Conf. Dr. Simu Georgeta Maria

Semnătura

[Handwritten signature of Conf. Dr. Simu Georgeta Maria]

Dacă una din cele patru condiții simultane din Declarație nu este respectată, entitatea acționează în calitate de întreprindere și se va verifica respectarea schemei de acordare a ajutorului de stat.

*) "Organizație de cercetare" este o entitate, indiferent de statutul sau legal (de drept public sau privat) sau de modalitățile de finanțare, al cărei scop principal este de a conduce activități de cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, și de a disemina rezultatele sale prin publicații, educație, sau activități de transfer tehnologic. Toate profiturile/veniturile excedentare sunt reinvestite în aceste activități, diseminarea rezultatelor sau activitatea de educație. Întreprinderile care pot exercita o influență asupra unei astfel de organizații, în calitate de, spre exemplu, acționari sau membri, nu vor beneficia de acces preferențial la capacitățile de cercetare ale acestei entități sau la rezultatele cercetării generate de aceasta.

**) Inclusiv spitalele clinice și universitare definite în Legea spitalelor nr 270/2003 cu modificările și completările ulterioare după cum urmează. Spitalul clinic este spitalul care are în componența cel puțin două clinici universitare

în specialități diferite, care desfășoară asistența medicală, activitate de învățământ și cercetare științifică medicală și de educație medicală continuă. Spitalul universitar este spitalul organizat în centre universitare medicale, în structura cărora toate secțiile de specialitate sunt secții clinice și sunt incluse în structura clinicilor universitare. Secțiile clinice sunt secțiile de spital în care se desfășoară activități de învățământ universitar. Clinica universitară are în structura ei una sau mai multe secții clinice.

***) Prin **activități non-economice** se înțeleg:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
- Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțeleg situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

****) Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că **Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara** nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată și nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

Data: 11.08.2014

Reprezentant legal

Funcția: Rector

Numele și prenumele: Prof. Univ. Dr. Raica Marius

Semnătura/Ștampila



Responsabil proiect partener (P3)

Numele și prenumele: Conf. Dr. Simu Georgeta Maria

Semnatura

Declarație în vederea certificării efectului stimulat

Subsemnatul **Prof.Univ.Dr. Marius Raica**, în calitate de **Rector** al **Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara**, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: "**Recuperarea avansată a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati**", depus în cadrul Programului „Parteneriate” – competiția 2013, nu au fost demarate înainte de depunerea ofertei de proiect la UEFISCDI.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data: *11.08.2014*

Reprezentant legal

Funcția: Rector

Numele și prenumele: **Prof.Univ. Dr. Raica Marius**

Semnătura/Ștampila



Responsabil proiect partener (P3)

Numele și prenumele: **Conf. Dr. Simu Georgeta Maria**

Semnătura

CONTRACTOR:
INSTITUTUL DE CHIMIE
Cod unic de înregistrare: 2488480

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI
Cod proiect: PN-II-PT-PCCA-2013-4-0612

Nr. înregistrare 747 / 09 / 09 / 2014

Nr. înregistrare _____ / ____ / ____ / 2014

CONVENȚIE DE AVANS

Încheiată astăzi ____ / ____ / ____ între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării, în calitate de Autoritate Contractantă și **INSTITUTUL DE CHIMIE**, în calitate de Contractor,

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 475/2007 pentru aprobarea Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare II, pentru perioada 2007 - 30 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor contractului de finanțare nr. ____ / 2014, părțile convin următoarele:

1. Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării virează suma de **52.200,00** lei, care reprezintă maxim 90% din valoarea bugetului prevăzut pentru anul bugetar 2014 prin contractul de finanțare indicat mai sus.

2. Plata avansului va fi asigurată de către Autoritatea Contractantă în una sau mai multe tranșe astfel încât să fie asigurate necesitățile de finanțare ale proiectului în condiții de încadrare în creditele bugetare deschise în contul bugetului de proiect și de evitare a imobilizărilor financiare ale resurselor bugetare.

3. Recuperarea avansului se face conform contractului de finanțare indicat mai sus.

4. Contractorul se obligă să restituie sumele primite reprezentând plăți în avans și nejustificate prin documentele de raportare, până la finele perioadei pentru care acestea au fost acordate, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea anului pentru care a primit avans.

5. Avansurile acordate se vor utiliza numai pentru realizarea contractului cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării. Răspunderea pentru aceasta revine, în exclusivitate, Contractorului.

6. UEFISCDI, în conformitate cu prevederile HG 264/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a solicita Contractorului, altul decât cel organizat ca instituție publică, institut național de cercetare-dezvoltare care funcționează în coordonarea unui organ de specialitate al administrației publice centrale, persoana juridică fără scop patrimonial, un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Perioada de valabilitate a instrumentului de garantare trebuie să acopere durata etapei pentru care s-a primit avansul și o perioadă de 20 zile lucrătoare de la data prevăzută în contract pentru depunerea documentelor de raportare la Autoritatea Contractantă.

Prezenta convenție s-a încheiat în două exemplare, fiecare având valabilitate de original pentru părți.

INSTITUTUL DE CHIMIE

Rector/Director General
Otilia Costisor

Director proiect
OTILIA COSTISOR

Director economic (Contabil Șef)
Floare Stan

Oficiul juridic
Cecilia Paunescu

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Ordinator de credite
Director general UEFISCDI
Adrian CURAJ

pentru Director Economic,
expert IAS
Lucia BOICENCO

VIZEAZĂ

Responsabil contract
Alexandru FLORESCU

Consilier Juridic
Ecaterina GHIȚĂ

ANEXA III/ la contractul de finantare nr. 110/2014

Nr. Inregistrare Coordonator

61126.01.2016

Nr. Inregistrare P 2

1132/01.02.2016

Nr. Inregistrare P 1

201/03.02.2016

Nr. Inregistrare P 3

1053/29.01.2016

**ACT ADITIONAL nr.AD-4/26.01.2016
la ACORDUL FERM DE COLABORARE
(Conditii minimale¹)**

Încheiat în cadrul Programului PARTENERIATE – Competitie 2013

DIRECTIA DE CERCETARE –Domeniul 3 -Mediu

1. DENUMIREA PROIECTULUI: Recuperarea avansata a produselor utile din deseurile de catalizatori uzati (REMACAT)

2. ORGANIZAȚIILE PARTENERE ÎN PROIECT

Denumirea organizației participante in proiect	Acronim organizatie	Tip organizație	Rolul organizației in proiect (Coordonator/partener)
Institutul de Chimie Timisoara al Academiei Romane	ICT	Cercetare-dezvoltare	Coordonator
S.C. Pro Air Clean Ecologic S.A.	PACE	Intreprindere legata	Partener P1
Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Ecologie Industriala București	ECOIND	Cercetare-dezvoltare	Partener P2
Universitatea de Medicină si Farmacie "Victor Babeș" Timișoara	UMFVBT	Institutie invatamant superior	Partener P3

¹ In functie de necesitati, membrii consorțiului pot adauga si alte prevederi, care nu contravin contractului de finantare si legislatiei in vigoare

3. DATE DESPRE PARTENERI

CO: INSTITUTUL DE CHIMIE TIMISOARA AL ACADEMIEI ROMANE, cu sediul în Bv. M. Viteazu, Nr.24, Cod 300223, tel: 0256-491818, fax: 0256-491824, e-mail: ict@acad-ict.tm.edu.ro, înregistrată la Registrul Comertului nr.-, cod fiscal 2488480, cont bancar IBAN: RO37TREZ62120E332000XXXX, Trezoreria Timisoara, reprezentată prin DIRECTOR Dr.Costisor Otilia, Contabil sef Ec. Stan Floare si Director de proiect Dr. Costisor Otilia, tel. 0256-491818, Fax0256-491824, email: ocostisor@acad-icht.tm.edu.ro,

P1: PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A., cu sediul în Str. Sulina, Nr. 6B, Cod 300455, tel: 0256-306018, fax: 0256-290918, e-mail: office@proairclean.ro, înregistrată la Registrul Comertului nr. J35/1686/2012, cod fiscal 30428603, cont bancar IBAN: RO91TREZ6215069XXX017005, Trezoreria Timisoara, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL Strimbeanu Nicolae Marian, Director economic Nagy Arpad si Responsabil de proiect Dr. Strimbeanu Nicolae Marian, tel. 0256-306018, Fax: 0256-290918, email: office@proairclean.ro,

P2: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU ECOLOGIE INDUSTRIALA – ECOIND, cu sediul în Bucuresti, str. Drumul Podu Dambovitei, nr.71-73, sector 6, Cod 060652, tel: 0214106716, fax: 0214100575, e-mail:ecoind@incdecoind.ro, înregistrată la Registrul Comertului nr. J40/6851/1999, cod fiscal RO 3268360, cont bancar IBAN: RO87TREZ7005069XXX002770, Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentată prin DIRECTOR GENERAL Pascu Luoana Florentina, Contabil sef Lucretia TELEAGA, Responsabil de proiect Pascu Luoana Florentina , tel: 0214106716, fax: 0214100575, e-mail:ecoind@incdecoind.ro.

P3: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „VICTOR BABES” TIMISOARA, cu sediul în Timisoara, Str. Piata Eftimie Murgu, Nr. 2A, Cod 300041, tel: 0256295157, fax: 0256295157, e-mail: scr-stin@umft.ro, înregistrată la Registrul Comertului nr. -, cod fiscal 4269215, cont bancar IBAN:RO61TREZ62120F332000XXXX, Trezoreria Municipiul Timisoara, reprezentată prin RECTOR Prof. Raica Marius, Contabil sef Stepan Maria Mihaela si Responsabil de proiect Prof. Dr. Simu Georgeta Maria, tel. 0724078909, Fax: 0256490626, email: gsimu@yahoo.com.

s-a încheiat prezentul act adițional la contractul de finanțare nr. 110/2014, prin care organizatiile partenere în proiect stabilesc următoarele:

4. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PARTENERIATULUI – nu se modifica

5. PERIOADA DE PARTENERIAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

Durata parteneriatului este de 39 de luni incepand cu data de 01.07.2014 si produce efecte juridice pana la indeplinirea tuturor aspectelor tehnico-stiintifice si financiare derivate din prezentul parteneriat.

6. RESPONSABILITĂȚILE ÎN CADRUL PROIECTULUI

6.1. Responsabilitățile tehnice ale partenerilor în cadrul proiectului –nu se modifica

6.2. Responsabilitățile administrative ale partenerilor în realizarea proiectului

6.2.1. Coordonatorul de proiect, INSTITUTUL DE CHIMIE TIMISOARA AL ACADEMIEI ROMANE, se angajaza:

- sa intocmeasca si sa semneze contractul de finantare cu Autoritatea Contractanta si cu partenerii P1, P2 si P3;

- sa asigure managementul proiectului pentru realizarea activitatilor in termenul stabilit si incadrarea in bugetul stabilit;
- sa asigure comunicarea eficienta si operativa a problemelor administrative, tehnice si financiare atat in interiorul grupului cat si catre Autoritatea Contractanta;
- sa elaboreze si sa predea la termenele stabilite prin Contractul de finantare rapoartele tehnice si financiare intermediare si raportul final;
- sa receptioneze lucrarile efectuate de partenerii P1, P2 si P3 si sa efectueze platile la timp, in limita bugetului aprobat, dupa primirea fondurilor de la autoritatea Contractanta;
- sa intocmeasca si sa semneze cu Autoritatea Contractanta, actele aditionale la Contractul de finantare;
- sa asigure informatii actualizate privind derularea proiectului pe o pagina de web dedicata proiectului in limba romana;
- sa asigure resursele umane, materiale si financiare necesare realizarii proiectului, conform prevederilor contractului de finantare si anexelor sale;
- sa realizeze raportul de audit financiar corespunzator etapei finale a fiecarui an bugetar (dec. 2014, dec. 2015, dec. 2016 si sept. 2017) ale proiectului, intocmite de un auditor financiar independent;
- sa incaseze atat prefinantarile pentru etapele proiectului cat si finantarea etapelor;
- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.
- sa realizeze o prezentare cu rezultatele obtinute sub forma de poster sau prezentare orala la conferinte nationale si/sau internationale.

6.2.2. Partenerul P1 al proiectului, PRO AIR CLEAN ECOLOGIC S.A, se angajaza:

- sa indeplineasca din punct de vedere tehnico-stiintific si economic, cu maxim de profesionalism, toate indatoririle contractuale, care-i revin conform contractului de finantare si anexelor acestuia;
- sa asigure resursele umane, materiale si financiare necesare realizarii proiectului, conform prevederilor contractului de finantare si anexelor sale;
- sa asigure comunicarea permanenta cu Coordonatorul de proiect si cu partenerii;
- sa respecte deciziile coordonatorului si sa participe la luarea deciziilor pentru realizarea proiectului;
- sa notifice in scris Coordonatorului in termen de 10 zile calendaristice orice modificare aparuta cu privire la datele de identificare si contact;
- sa predea coordonatorului documentatia si rezultatele obtinute in cadrul fiecarei faze din planul de realizare, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data de predare a fazei la Autoritatea Contractuala, pentru integrarea in Raportul etapei. Documentele de raportare trebuie sa respecte formulare impuse de Autoritatea Contractanta.
- cofinantarea asigurata de P1 va ramane la dispozitia partenerului cofinantator si va fi justificata prin documente corespunzatoare;
- sa prezinte actele necesare in scopul realizarii auditului financiar in termen de 3 zile calendaristice de la data solicitarii de catre coordonatorul de proiect;
- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.
- sa realizeze o prezentare cu rezultatele obtinute sub forma de poster sau prezentare orala la conferinte nationale si/sau internationale.

6.2.3. Partenerul P2 al proiectului, ECOIND, se angajaza:

- sa indeplineasca din punct de vedere tehnico-stiintific si economic, cu maxim de profesionalism, toate indatoririle contractuale, care-i revin conform contractului de finantare si anexelor acestuia;
- sa asigure resursele umane, materiale si financiare necesare realizarii proiectului, conform prevederilor contractului de finantare si anexelor sale;
- sa asigure comunicarea permanenta cu Coordonatorul de proiect si cu partenerii;

- sa respecte deciziile coordonatorului si sa participe la luarea deciziilor pentru realizarea proiectului;
- sa notifice in scris Coordonatorului in termen de 10 zile calendaristice orice modificare aparuta cu privire la datele de identificare si contact;
- sa predea coordonatorului documentatia si rezultatele obtinute in cadrul fiecarei faze din planul de realizare, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data de predare a fazei la Autoritatea Contractuala, pentru integrarea in Raportul etapei. Documentele de raportare trebuie sa respecte formulare impuse de Autoritatea Contractanta;
- sa prezinte actele necesare in scopul realizarii auditului financiar in termen de 3 zile calendaristice de la data solicitarii de catre coordonatorul de proiect;
- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.
- sa realizeze doua prezentari cu rezultatele obtinute sub forma de poster sau prezentare orala la conferinte nationale si/sau internationale.

6.2.4. Partenerul P3 al proiectului, Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” Timisoara, se angajaza:

- sa indeplineasca din punct de vedere tehnico-stiintific si economic, cu maxim de profesionalism, toate indatoririle contractuale, care-i revin conform contractului de finantare si anexelor acestuia;
- sa asigure resursele umane, materiale si financiare necesare realizarii proiectului, conform prevederilor contractului de finantare si anexelor sale;
- sa asigure comunicarea permanenta cu Coordonatorul de proiect si cu partenerii;
- sa respecte deciziile coordonatorului si sa participe la luarea deciziilor pentru realizarea proiectului;
- sa notifice in scris Coordonatorului in termen de 10 zile calendaristice orice modificare aparuta cu privire la datele de identificare si contact;
- sa predea coordonatorului documentatia si rezultatele obtinute in cadrul fiecarei faze din planul de realizare, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data de predare a fazei la Autoritatea Contractuala, pentru integrarea in Raportul etapei. Documentele de raportare trebuie sa respecte formulare impuse de Autoritatea Contractanta;
- sa prezinte actele necesare in scopul realizarii auditului financiar in termen de 3 zile calendaristice de la data solicitarii de catre coordonatorul de proiect.
- sa intocmeasca, sa pastreze si sa tina o evidenta distincta, clara si detaliata din punct de vedere financiar a cheltuielilor efectuate in cadrul contractului.
- sa realizeze 2 prezentari la conferinte sub forma de postere sau prezentari orale.

6.2.5. Responsabilitati comune:

- Atat coordonatorul, cat si partenerii P1, P2 si P3 executa obiectul contractului, conform Planului de realizare al proiectului si efectuarea cheltuielilor conform bugetului alocat.
- Fiecare partener, certifica pe propria raspundere legalitatea si corectitudinea datelor prezentate in documentele justificative proprii, referitoare la plati si decontarea cheltuielilor.
- Fiecare partener raspunde de pastrarea documentelor proprii care au stat la baza incheierii si derularii contractului, precum si a documentelor justificative in baza carora a fost solicitata decontarea cheltuielilor din cadrul contractului, pe o perioada de cel putin 3 ani de la data incetarii raporturilor contractuale.
- Fiecare partener se obliga sa asigure secretul profesional, confidentialitatea rezultatelor obtinute prin derularea contractului, in conformitate cu normele legale in vigoare si drepturile de autor sau de copyright, pe durata prezentului acord.

7. MODUL DE IDENTIFICARE, ATRIBUIRE ȘI EXPLOATARE A DREPTULUI DE PROPRIETATE CORESPUNZĂTOARE REZULTATELOR AȘTEPTATE – nu se modifica

8. VALOAREA PROIECTULUI

	2014		2015		2016		2017		TOTAL	
	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)	Finantare de la bugetul de stat	Finantare din alte surse atrase (contributie financiara proprie)
CO	115000	0	234150	0	51384	0	61500	0	462034	0
P1	28000	14144	154967	81277	137567	39240	113799	52839	434333	187500
P2	0	0	71887	0	117613	0	54750	0	244250	0
P3	0	0	32123	0	43760	0	33500	0	109383	0
Total	143000	14144	493127	81277	350324	39240	263549	52839	1250000	187500

Coordonator

Reprezentant Legal

Dr. Costisor Otilia

Director Proiect

Dr. Costisor Otilia

Partener 1

Reprezentant Legal

Dr. Strambeanu Nicolae

Responsabil de proiect P1

Dr. Strambeanu Nicolae

Partener 2

Reprezentant Legal

Dr. Pascu Luana Florentina

Responsabil de proiect P2

Dr. Pascu Luana Florentina

Partener 3

Reprezentant Legal

Prof. Dr. Raica Marius

Responsabil de proiect P3

Prof. Dr. Simu Georgeta Maria



Simu

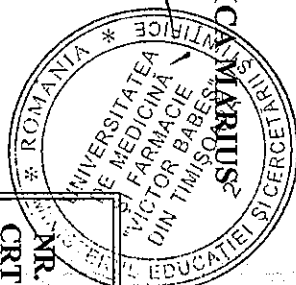
Dr. Pascu Luana Florentina

SUBCONTRACTOR
UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „VICTOR BABES” TIMISOARA - P3

Se aprobă,

Rector,

Prof.Univ.Dr. RAICAMARIUS



DEVIZ POSTCALCUL 2015 (cheltuieli decontate) CONTRACT NR. 110/2014

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget 2015 (lei)	VALOARE Cofinantare 2015 (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator) ¹	21966	0
2.	Cheltuieli cu logistica	7237	0
2.1	Cheltuieli de capital	0	0
2.2	Cheltuieli privind stocurile	7237	0
2.3	Cheltuieli cu servicii executate de terti	0	0
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)	0	0
4.	Cheltuieli indirecte (regia) ²	2920	0
5.	TOTAL	32123	0

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Responsabil de proiect,

Prof.Univ.Dr. SIMU GEORGETA MARIA

Contabil sef.,

Ec. STEPAN MARIA MIHAELA

¹ Conform articolului 45 din contractul de finantare
² Conform art. 47, 48 si 49 din contractul de finantare

PARTENER 3

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

Se aprobă,

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Marius Raica



DEVIZ POSTCALCUL 2016 – P3 UMF VB TM

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget Etapa 2016 (lei)	VALOARE Cofinanțare Etapa 2016 (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator) ¹	29.650	0
2.	Cheltuieli cu logistica	2.057	0
2.1	Cheltuieli de capital	-	0
2.2	Cheltuieli privind stocurile	1.337	0
2.3	Cheltuieli cu servicii executate de terti	720	0
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurări de sănătate, taxe de viza)	8.075	0
4.	Cheltuieli indirecte (regia) ²	3.978	0
5.	TOTAL	43.760	0

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Responsabil proiect P 3,

Prof. Univ. Dr. Șimu Georgeta Maria

Contabil șef,

Ec. Maria Mihaela Stepan

¹ Conform articolului 45 din contractul de finanțare

² Conform art. 47, 48 și 49 din contractul de finanțare

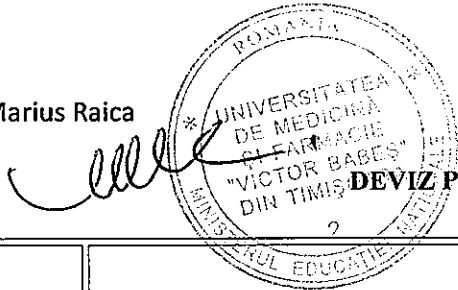
PARTENER 3

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

Se aprobă,

RECTOR

Prof. Dr.Marius Raica



DEVIZ POSTCALCUL 2017 – P3 UMF VB TM

NR. CRT.	DENUMIRE CAPITOL	VALOARE Buget Etapa 2017 (lei)	VALOARE Cofinantare Etapa 2017 (lei)
1.	Cheltuieli cu personalul (inclusiv taxele de angajator) ¹	24331	0
2.	Cheltuieli cu logistica	3187,66	0
2.1	Cheltuieli de capital	-	0
2.2	Cheltuieli privind stocurile	3187,66	0
2.3	Cheltuieli cu servicii executate de terti	-	0
3	Cheltuieli de deplasare (transport, cazare, diurna, taxe participare, asigurari de sanatate, taxe de viza)	2953,14	0
4.	Cheltuieli indirecte (regia) ²	3028,2	0
5.	TOTAL	33500	0

Ne asumăm răspunderea pentru corectitudinea datelor prezentate.

Responsabil proiect P 3,

Contabil șef,

Ș.L.dr. IONESCU DANIELA (FLONDOR)

Ec. Maria Mihaela Stepan

pentru

Prof. Univ.Dr. Simu Georgeta Maria

¹ Conform articolului 45 din contractul de finanțare

² Conform art. 47, 48 și 49 din contractul de finanțare